ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

COPIA LEGALIZADA

**RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 166**
**La Paz, 08 JUL 2022**

Boris H. Daza Chamaco
ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL
Y CORRESPONDENCIA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

**VISTOS Y CONSIDERANDO:**

Que el Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece entre las atribuciones y obligaciones de las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, las de dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia y resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda a su Ministerio.

Que el Artículo 232, del Texto Constitucional, señala que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que el Parágrafo I de su artículo 321 establece que la Administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

Que el Artículo 4 de la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria que en su tenor señala: "...Las asignaciones presupuestarias de gasto aprobadas por la Ley de Presupuesto de cada año, constituyen límites máximos de gasto y su ejecución se sujetará a los procedimientos legales que en cada partida sean aplicables. Toda modificación dentro de estos límites deberá efectuarse según se establece en el reglamento de modificaciones presupuestaria, que será aprobado mediante Decreto Supremo...".

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Que el Artículo 5 de la Ley que antecede, establece que las entidades públicas no podrán comprometer ni ejecutar gasto alguno con cargo a recursos no declarados en sus presupuestos aprobados.

Que el Artículo 1 de la Ley Nº 1413 de 17 de diciembre de 2021 del Presupuesto General del Estado – Gestión 2022 señala: Tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado – Gestión 2022 y otras disposiciones específicas para la administración de finanzas públicas.

Que el Artículo 2 de la Ley N° 144 de 26 de junio de 2011, tiene por objeto normar el proceso de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria para la soberanía alimentaria, estableciendo las bases institucionales, políticas y mecanismos técnicos, tecnológicos y financieros de la producción, transformación y comercialización de productos agropecuarios y forestales, de las y los diferentes actores de la economía plural; priorizando la producción orgánica en armonía y equilibrio con las bondades de la madre tierra. Asimismo, el Articulo 3 de la presente ley tiene como finalidad lograr la soberanía alimentaria en condiciones de inocuidad y calidad para el vivir bien de las bolivianas y los bolivianos, a través de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria en el marco de la economía plural.

Que el Parágrafo I del Artículo 11 de la Disposición Final Segunda de la Ley N° 856 de 28 de noviembre de 2016, vigente conforme lo establecido en el inciso r) de la Disposición Final Novena de la Ley N° 1356 del Presupuesto General del Estado Gestión 202, señala que se autoriza al Órgano Ejecutivo, transferir recursos públicos en efectivo y/o en especie e inversiones productivas a organizaciones económicas-productivas, a organizaciones territoriales, a organizaciones privadas sin fines de lucro nacional, a organizaciones indígenas originaria campesinas y a persona naturales, con el objetivo de estimular la actividad de desarrollo, seguridad alimentaria, reconvención productiva, educación salud y vivienda, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social. De todas las transferencias señaladas precedentemente, el importe, uso y destino de estos recursos será autorizado mediante Decreto Supremo y deberá contar con reglamentación específica".

Que el Articulo 1 del Decreto Supremo Nº 4646 de 29 de diciembre de 2021 señala que: el presente Decreto Supremo tiene por objeto Reglamentar la aplicación de Ley Nº 1413 de 17 de diciembre de 2021 del Presupuesto General del Estado – Gestión 2022.

V°B° JEFE UNIDAD JURIDICA MDRyT

V°B° LEGAL JURIDICO UAJ-DGAJ MDRyT

Que los parágrafos I y II del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 4646, establece que los beneficiarios de las transferencias de recursos públicos en efectivo y/o en especie e inversiones productivas, son las organizaciones económico-productivas, organizaciones territoriales, organizaciones privadas sin fines de lucro nacional, organizaciones indígena originario campesinas y personas naturales; las entidades públicas o unidades/programas del Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado Plurinacional, autorizadas para la

ARCHIVO CEN V°B° MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

COPIA LEGALIZADA

ejecución de transferencias público - privadas son: aquellas autorizadas mediante Ley de la Asamblea Legislativa Plurinacional o Decreto Supremo emitido por el Órgano Ejecutivo del nivel central del Estado; FONADIN, EMPODERAR, Soberanía Alimentaria (...).

Que el inciso b) del Artículo 2, del Decreto Supremo N° 29315 de 17 de octubre de 2017, se crea la Unidad Desconcentrada EMPODERAR: Administra el programa del mismo nombre que está orientado a promover el desarrollo productivo rural de las organizaciones territoriales y económicas de los municipios.

Que el Articulo 2 Decreto Supremo N° 29894 de 07 de febrero de 2009, tiene por objeto establecer la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, así como las atribuciones de la Presidenta o Presidente, Vicepresidenta o Vicepresidente y de las Ministras y Ministros, así como definir los principios y valores que deben conducir a los servidores públicos, de conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que en la parte Resolutiva Primero de la Resolución Ministerial N° 278 de 22 de agosto de 2019, aprobar los siguientes proyectos: **a)** "Asistencia Técnica y Mercado del Programa de Apoyo a la Producción y Recolección de Frutos Amazónicos (Castaña, Asai, Copoazú y Majo), **b)** Determinación de la Condición Fitosanitaria de los Frutos Amazónicos (Castaña, Asai, Copoazu, Majo), **c)** Mejoramiento de las Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos amazónicos"

**CONSIDERANDO:**

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Que la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, a través del Informe Técnico MDRyT/EMPODERAR-PAR II/UCN/IT No 001/2022 de 24 de febrero de 2022, señala en sus conclusiones y recomendaciones: 1) La modificación en los puntos que se refieren al texto del Reglamento N° 252 son necesarias en razón a que las OPPs han solicitado se flexibilicen los paquetes tecnológicos, especialmente en el Proyecto Frutas del Valle como así también en la utilización de saldos en ítems diferentes a los paquetes establecidos, lo cual debe entenderse como un complemento a las inversiones a realizar. 2) Se modifica la Guia de Elaboración del Plan de Alianza en el entendido que se requiere un documento mucho más ágil del inicialmente aprobado con la finalidad de acortar tiempo en la ejecución del mismo. Por lo que recomienda considerar el informe a objeto de lograr la modificación al reglamento 252.

Que la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, a través del Informe Técnico MDRyT/EMPODERAR-PAR II/UCM/IT No. 004/2022 abril 25 de 2022, recomienda remitir el informe a la Institución Pública Desconcentrada Soberania Alimentaria (IPDSA), para su revisión, emisión de informes complementarios y gestiones necesarias para la modificación del Reglamento de Transferencias Público – Privadas en efectivo aprobado mediante Resolución Ministerial N° 252 de 26 de julio de 2021.

Que la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANIA ALIMENTARIA", a través del Informe INF/IPD-SA/FATDMFBNN/0342-2022 de 25 de abril de 2022, señala que al haber realizado los ajustes necesarios a los informes para absolver las observaciones realizadas por el VDRA – UCIP mediante informe Técnico INF/VDRA/DGDR/UCIP/0039-22, recomienda a su autoridad remitir el presente informe Técnico a la Dirección General de Planificación del MDRyT.

Que la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANIA ALIMENTARIA" Informe INF/IPD-SA/FATDMFBNN/0341-2022 de 26 de abril de 2022, señala que de acuerdo al análisis del Informe Técnico MDRyT/EMPODERAR-PAR II/UCN/IT NO 004/2022 y conclusiones del presente informe se remita al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras se pueda dar curso a la aprobación de las modificaciones de la R.M. 252/221.

Que Unidad Desconcentrada EMPODERAR, a través del Informe Técnico MDRyT/EMPODERAR-PAR II/UCN/IT No 010/2022 de 10 de mayo de 2022, menciona que la ejecución fisica al momento llegaría al 25% en función a los indicadores de medición del proyecto, en tanto la ejecución financiera es relativamente mayor al 35%. Las modificaciones propuestas al Reglamento de Transferencias Público – Privadas en Efectivo del EMPODERAR, son necesarias para dar respuesta a los requerimientos de los beneficiarios de los proyectos de Frutas del Valle, Cacao y Frutos Amazónicos. Por lo que recomienda remitir el presente informe a la Institución Publica Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA) para su revisión y la emisión de informes complementarios

Miguel Angel Saavedra Sanchez V°B° LEGAL JURIDICO UAJ DGAJ MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

0212

COPIA LEGALIZADA

para la modificación del Reglamento de Transferencias Público – Privadas en Efectivo aprobado mediante Resolución Ministerial N° 252 de 26 de julio de 2021.

Que el Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, mediante Informe INF/VDRA/DGDR/UCIP/0090-22 de 02 de junio de 2022, señala que de acuerdo al Informe Técnico MDRyT/EMPODERAR-PAR II/UCN/ IT No 010/2022 del EMPODERAR, establece que las modificaciones son necesarias para dar respuesta a los requerimientos de los beneficiarios: asimismo el Informe INF/IPD-SA/FATDMFBNN/0341-2022 de la IPDSA, que las propuestas realizadas permitirán dar mayor agilidad y oportuna atención a las necesidades de los productores y que por tanto no tiene observaciones al Reglamento. El VDRA dadas las consideraciones realizadas por ambas instancias, considera que las modificaciones al Reglamento son pertinentes.

Que la Dirección General de Planificación, mediante Nota NI/DGP/0288-22 de 10 de junio de 2022, señala que las modificaciones al reglamento son pertinentes, en este sentido la Dirección General de Planificación no tiene inconvenientes, toda vez que no afectan a los resultados que debe obtener el Programa EMPODERAR.

Que la Dirección General de Asuntos Administrativos, a través del Informe INF/DGAA/UF/PRES/0102-2022 de 17 de junio de 2022, , considera viable financieramente la modificación al Reglamento de Transferencias Público – Privada en Efectivo, con la finalidad de apoyar en todas las acciones referidas al logro de metas y objetivos de los proyectos de Frutas, Cacao y Frutos Amazónicos, conforme al Informe INF/VDRA/DGDR/UCIP/0090-22 del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, señala que el documento contempla 8 capítulos y 31 artículos, se requiere para operativizar las Transferencias Público – Privada en Efectivo ya que la misma es una herramienta útil para el periodo de ejecución del programa EMPODERAR. Por lo que se solicita que el citado reglamento sea aprobado mediante una Resolución Ministerial Expresa, en el marco del Articulo 2, Parágrafo III del Decreto Supremo N° 4646 de 29 de diciembre de 2021, que reglamenta la aplicación de la Ley 1413 del Presupuesto General del Estado Gestión 2022 y en cumplimiento a los Decretos Supremos N° 4007 y 4008 donde los proyectos de Frutas, Cacao y Frutos Amazónicos.

BORIS DAZA CHAMACO V°B° ENCARGADO DE ARCHIVO MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos mediante Informe Legal INF/DGAJ/UAJ/0197-2022 de 06 de julio de 2022, la Dirección General de Asuntos Jurídicos, concluye que la Propuesta de "Reglamento de Transferencia Público – Privada en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR Gestión 2022, tiene por objeto establecer los mecanismos y condiciones para efectuar las transferencias público privadas en efectivo de los recursos asignados a la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para el financiamiento de los planes de alianza de organizaciones de pequeños productores/recolectores rurales en el marco de los proyectos señalados en el parágrafo IV del Articulo 1 del presente Reglamento, conforme se establece en el Artículo 2 del Decreto Supremo Nº 4646 de 29 de diciembre de 2021 que reglamenta la aplicación de Ley Nº 1413 de 17 de diciembre de 2021 del Presupuesto General del Estado – Gestión 2022; asimismo, se tiene que se encuentra estructurado en 31 Artículos, 8 Capítulos y 3 Anexos, que establecen los mecanismos y procedimientos para regular el Reglamento de Transferencia Público – Privadas en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR Gestión 2022; por lo que se tiene que, su aprobación es viable y no contraviene norma alguna,

**POR TANTO:**

El Señor Ministro de Desarrollo Rural y Tierras, en ejercicio de las facultades conferidas por el Decreto Supremo Nº 29894 de 7 de febrero de 2009, que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo Plurinacional, y Decreto Presidencial Nº 4488 de 20 de abril de 2021, sin entrar en mayores consideraciones de orden legal.

**RESUELVE:**

**PRIMERO. - Aprobar** el "Reglamento de Transferencias Público - Privadas en Efectivo", modificado y ajustado de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR Gestión 2022; estructurado en 8 (Ocho) Capítulos, 31 (Treinta y Uno) Artículos y 3 (Tres) Anexos, que en adjunto forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Ministerial.

**SEGUNDO. -** Se deja sin efecto y validez legal la Resolución Ministerial N° 252/2021 de 26 de julio de 2021 y toda disposición contraria a la presente Resolución Ministerial.

V°B° LEGAL JURIDICO UAJ/DGAJ MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COPIA LEGALIZADA

0211

**TERCERO**. – La Unidad Desconcentrada EMPODERAR y la Dirección General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y el Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario son responsables del cumplimiento y ejecución de la presente Resolución.

**CUARTO**. - El Responsable de Archivo y Correspondencia del MDRyT, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, queda encargado de notificar la presente Resolución Ministerial, así como de su custodia y archivo.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

Ing. Remmy R. Gonzales Atila
MINISTRO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS

Registrado a fs. 149 del Libro 90-6
En fecha 08 de Julio de 2022

Boris H. Daza Chamaco
ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL
Y CORRESPONDENCIA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

BORIS DAZA CHAMACO
V°B°
ENCARGADO DE ARCHIVO
MDRyT

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

RRGA/VLLCH/CRF/mas
H.R.I/05515-2022
Cc. Archivo DGAJ/MDRyT

V°B° LEGAL JURIDICO DAJ - DGAJ MDRyT

*"2022 AÑO DE LA REVOLUCIÓN CULTURAL PARA LA DESPATRIARCALIZACIÓN: POR UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"*

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

programa EMPODERAR

# Reglamento:

## "Reglamento de Transferencias Público – Privadas en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR

## Gestión 2022

Programa Nacional Frutos Amazónicos

Programa Nacional Cacao

Programa Nacional Frutas








# ANEXO 2
# REGLAMENTO DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS EN EFECTIVO

## UNIDAD DESCONCENTRADA EMPODERAR
## MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

## LA PAZ – BOLIVIA, GESTIÓN 2022

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COORDINACIÓN GENERAL EMPODERAR

# ÍNDICE:

**CAPITULO I** ..... **3**

**DISPOSICIONES GENERALES** ..... **3**
ARTICULO 1. (ANTECEDENTES). ..... 3
ARTICULO 2. (OBJETO) ..... 3
ARTICULO 3. (ALCANCE) ..... 3
ARTÍCULO 4. (MARCO LEGAL) ..... 4
ARTICULO 5. (ÁMBITO DE APLICACIÓN) ..... 5

**CAPITULO II** ..... 6

**DE LOS PLANES DE ALIANZA Y PAQUETES TECNOLÓGICOS** ..... **6**
ARTÍCULO 6. (CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD PARA LA APROBACIÓN DE PLANES DE ALIANZA QUE ACCEDERAN A TRANSFERENCIAS PÚBLICO-PRIVADAS EN EFECTIVO) ..... 6
ARTICULO 7. (PAQUETES TECNOLÓGICOS) ..... 8

**CAPITULO III** ..... 14

**RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES** ..... **14**
ARTÍCULO 8. (RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA PROGRAMA EMPODERAR) ..... 14
ARTÍCULO 9. (COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN) ..... 14
ARTICULO 10. (RESPONSABILIDADES DE LOS COMITÉS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN) ..... 14
ARTÍCULO 11. (RESPONSABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS) ..... 16
ARTÍCULO 12. (COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL) ..... 18

**CAPITULO IV** ..... 19

**PROCEDIMIENTO PARA LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO-PRIVADAS EN EFECTIVO** ..... **19**
ARTÍCULO 13. (BENEFICIARIOS) ..... 19
ARTÍCULO 14. (REQUISITOS) ..... 19
ARTÍCULO 15. (EL IMPORTE, USO Y DESTINO) ..... 19

**CAPÍTULO V** ..... 19

**PROCEDIMIENTO PARA EL DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS PARA LOS PLANES DE ALIANZA** ..... **19**
ARTÍCULO 16. (MANEJO FINANCIERO) ..... 19
ARTÍCULO 17. (DESEMBOLSOS) ..... 20
ARTÍCULO 18. (REPROGRAMACIÓN DE DESEMBOLSOS) ..... 20
ARTÍCULO 19. (MEDIOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ALIANZA) ..... 21
ARTÍCULO 20. (GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES) ..... 21
ARTÍCULO 21. (INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE DESCARGOS) ..... 21
ARTÍCULO 22. (CONFORMIDAD DE LAS INVERSIONES REALIZADAS POR LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES/RECOLECTORES) ..... 22

**CAPÍTULO VI** ..... 22

**SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MONITOREO** ..... **22**
ARTICULO 23. (SISTEMA INFORMÁTICO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN). ..... 22
ARTICULO 24. (MONITOREO) ..... 22
ARTICULO 25. (SEGUIMIENTO) ..... 23
ARTÍCULO 26. (EVALUACIÓN) ..... 24

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

**CAPITULO VII** ..... 24

**TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL** ..... **24**
ARTICULO 27. (TRANSPARENCIA) ..... 24
ARTÍCULO 28. (CONTROL SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ALIANZA) ..... 24

**CAPITULO VIII** ..... 24

**APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO** ..... **24**
ARTÍCULO 29. (APROBACIÓN DEL REGLAMENTO) ..... 24
ARTÍCULO 30. (MODIFICACIONES AL REGLAMENTO) ..... 24
ARTÍCULO 31. (DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO) ..... 24

**ANEXO 1. Guía Elaboración Plan de Alianza** ..... 25

**ANEXO 2. (Del Flujo Financiero)** ..... 43

**ANEXO 3. Riego** ..... 49

ARCHIVO CENTRAL
V°B°
MDRyT

# REGLAMENTO DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS EN EFECTIVO

## CAPITULO I

## DISPOSICIONES GENERALES

**ARTICULO 1. (ANTECEDENTES). I.** En el marco de la Política para la Revolución Rural, el Gobierno Nacional ha promulgado el Decreto Supremo No. 29315 de 17 de octubre de 2007, determinando la creación de cuatro Unidades Desconcentradas, bajo dependencia del Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente actual Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), con el propósito de ejecutar programas y proyectos en el marco de sus atribuciones y competencias. Una de estas, el Programa EMPODERAR cuyo propósito es el ejecutar programas y proyectos en el marco de sus atribuciones y competencias; asimismo, determina que las transferencias monetarias y/o en especie, condicionadas o auto condicionadas, público-públicas o público-privadas constituyen uno de los principales mecanismos operativos de esta Unidad, destinada al cumplimiento de sus objetivos. También establece que el Programa EMPODERAR se encuentra facultada para realizar transferencias público-privadas de acuerdo con lo establecido por los contratos o convenios respectivos, previa inscripción en el Presupuesto General de la Nación.

**II.** El Programa EMPODERAR tiene como objetivos:

a) Apoyar de forma integral al desarrollo de iniciativas productivas agropecuarias, agroforestales, y de otras iniciativas productivas no agropecuarias, adaptadas a las propias visiones culturales de las poblaciones locales,
b) Fortalecer las capacidades institucionales locales para impulsar el desarrollo productivo rural.

**III.** El Programa EMPODERAR en la actualidad ejecuta el Proyecto de Alianzas Rurales (PAR), que realiza transferencias público-privadas en efectivo para cumplir con sus objetivos de apoyar a las organizaciones de pequeños productores rurales, entre otras.

**IV.** Las transferencias público-privadas en efectivo de recursos a organizaciones de pequeños productores rurales, entre otros, permitirá ejecutar proyectos requeridos por los mismos y aprobados por el Programa EMPODERAR, mismo que cuenta con la competencia para realizar transferencias público-privadas en efectivo, según las disposiciones legales vigentes.

**ARTICULO 2. (OBJETO).** El presente Reglamento tiene por objeto establecer los mecanismos y condiciones para efectuar las transferencias publico privadas en efectivo de los recursos asignados a la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para el financiamiento de los planes de alianza de organizaciones de pequeños productores/recolectores rurales en el marco de los proyectos señalados en el parágrafo IV del Artículo 1 del presente Reglamento.

**ARTICULO 3. (ALCANCE).** El presente Reglamento tiene su alcance a los proyectos señalados en el parágrafo IV del Artículo 1 del presente Reglamento:

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

**a. Proyecto Frutas:**

El objetivo general es mejorar el acceso a los mercados de los productores de manzana, durazno, chirimoya y palta de áreas seleccionadas del país a través de un modelo de alianzas productivo-rurales.

- Los objetivos específicos son: i) Mejorar las condiciones productivas para incrementar la calidad de la fruta, los rendimientos, la producción y los ingresos de los productores y ii) Mejorar el acceso a los mercados de fruticultores (manzana, durazno, chirimoya y palta) en áreas seleccionadas del país a través de un modelo de alianzas productivas rurales.

**b. Proyecto Cacao:**

El objetivo general es mejorar e incrementar los procesos de producción, recolección y post cosecha del cacao en el marco del establecimiento de acuerdos de negocios.

- Los objetivos específicos son: i) promover alianzas productivas entre las diferentes organizaciones de productores y recolectores de cacao y los compradores y ii) mejorar el acceso a bienes de capital (tecnología) por parte de los productores/recolectores para contribuir al incremento del rendimiento y la mejora de la calidad en cacao cultivado y silvestre.

**c. Proyecto Frutos amazónicos:**

El Objetivo General es el Incrementar los rendimientos y volúmenes de frutos amazónicos priorizados a través del fortalecimiento de los procesos de producción, recolección y post cosecha.

- Los Objetivos Específicos son: i) Implementar nuevas parcelas con asai y copoazu bajo sistemas agroforestales, ii) Reducir las pérdidas que se producen en las etapas de cosecha y post cosecha a través de la compra y dotación de herramientas, equipos e infraestructura de apoyo a la producción y iii) Mejorar la eficiencia en los procesos de cosecha y post cosecha a través de los eventos de asistencia técnica impartidos por las entidades ejecutoras (EMPODERAR, Institución Publica Desconcentrada SOBERANIA ALIMENTARIA - IPDSA)

**ARTÍCULO 4. (MARCO LEGAL).** El marco legal del presente Reglamento comprende la siguiente normativa:

a) Constitución Política del Estado, promulgada el 7 de febrero de 2009
b) Ley No 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado Gestión 2021;
c) Ley 856 de 28 de noviembre de 2016 (Artículo 11 vigente conforme lo establecido en el inciso r de la Disposición Final Novena de la Ley Nº 1356);
d) Decreto Supremo N°4434 de 28 de diciembre del 2020 que reglamenta la Ley No 1356 del Presupuesto General del Estado
e) Decreto Supremo No 29315 de 17 de octubre de 2007 crea la Unidad Desconcentrada EMPODERAR;
f) Los Decretos Supremos No 4007 y No 4008 de fecha 14 de agosto de 2019 crean los siguientes Programas a cargo del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, cuyos

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

componentes son implementados por entidades ejecutoras tales como el INIAF, SENASAG, EMPODERAR e IPDSA:

1. Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Frutas
2. Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao
3. Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Frutos Amazónicos

g) Resoluciones Ministeriales No 276, No 277 y No 278 de fecha 22 de agosto de 2019, emitidas por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, que aprueba los siguientes proyectos, respectivamente:
   1. "Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de productores frutícolas de manzana, durazno, chirimoya y palta en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", denominado en este documento "Proyecto Frutas".
   2. "Mejoramiento de la producción y calidad de Cacao cultivado y silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao".
   3. "Mejoramiento de la producción, recolección, cosecha y postcosecha de frutos amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos".
h) Otras disposiciones legales concernientes al presente Reglamento.

**ARTICULO 5. (ÁMBITO DE APLICACIÓN).** I. El presente Reglamento es de cumplimiento obligatorio para:

a) El personal de las unidades organizacionales pertinentes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.
b) El personal de la IPDSA.
c) El personal de la Unidad de Coordinación Nacional y las Unidades Operativas Departamentales del Programa EMPODERAR.
d) Beneficiarios.

II. Asimismo, el presente reglamento será de cumplimiento obligatorio por las organizaciones de pequeños productores/recolectores (OPP's)[1] a través de sus representantes legales, entre otros, que reciben transferencias público-privadas en efectivo de recursos condicionados para la ejecución de planes de alianza aprobados por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

[1] (OPP) Organización de Pequeños Productores, del área rural referida a: Organización Económica Comunitaria (OECOM), Organización Económica Campesina (OECA), Cooperativas, Asociaciones, Comunidad Campesina u otra forma de organización con reconocimiento legal para apertura de cuentas bancarias en el Banco Unión.

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

## CAPITULO II

## DE LOS PLANES DE ALIANZA Y PAQUETES TECNOLÓGICOS

**ARTÍCULO 6. (CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD PARA LA APROBACIÓN DE PLANES DE ALIANZA QUE ACCEDERAN A TRANSFERENCIAS PÚBLICO-PRIVADAS EN EFECTIVO).** Los criterios de elegibilidad para que las organizaciones de pequeños productores rurales accedan a recursos para Planes de Alianza a través de transferencias público-privadas en efectivo, son los siguientes:

**I. Proyecto Frutas de los Valles:**

a) Contar con uno o dos agentes compradores para formalizar una alianza de mercado con la Organización de Pequeños Productores.
b) Tener experiencia demostrable en la actividad frutícola, o compromiso de generar capacidades a través de asistencia técnica.
c) Contar con suelo preparado, agua disponible en la comunidad que permita establecimiento de huertos frutales con riego tecnificado.
d) Asegurar el cofinanciamiento de al menos el 30% para OPP, 40% para medianos y 50% para grandes productores de los recursos en efectivo del monto total de inversión del plan alianza y que las demandas se encuentren enmarcadas en los componentes de los paquetes tecnológicos para su apoyo (Plantines, Riego Tecnificado, Insumos y Equipos Complementarios: Ej. Motohoyadoras, motoaspersor, desbrozadora, motocultor, motopodadora).
e) Haber firmado un Convenio de Financiamiento con el Programa EMPODERAR, en función a derechos y obligaciones.
f) Que los representantes legales de la organización (Presidente, Tesorero) no estén registrados en la central de riesgo y/o no tener conflictos al interior de su organización.
g) Las organizaciones no deberán incluir en el plan de alianza a productores que sean funcionarios públicos, rentistas jubilados ni residentes.
h) La OPP debe contar con personería jurídica (requisito imprescindible para la apertura de cuenta bancaria) y un mínimo 7 productores, en caso de contar con un número menor deberá ser justificado con Informe Técnico de la UOD.

**II. Proyecto Cacao:**

**Criterios de elegibilidad cacao cultivado**

a) Contar con uno o dos agentes compradores para formalizar una alianza de mercado con la Organización de Pequeños Productores.
b) Por lo menos dos (2) años de experiencia en la actividad productiva propuesta para la alianza, alternativamente, compromiso de implementar e incorporar una alta inversión en la asistencia técnica para realizar la nueva actividad.
c) Organización con productores antiguos comprometidos a rehabilitar al menos una (1) Ha de cacao e implementar al menos una (1) Ha. de nuevos cultivos de cacao y nuevos productores comprometidos a implementar al menos dos (2) Ha. de nuevos cultivos de cacao.
d) La OPP debe contar con personería jurídica (requisito imprescindible para la apertura de cuenta bancaria) y un mínimo 7 productores, en caso de contar con un número menor deberá ser justificado con Informe Técnico de la UOD.

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

COORDINADOR GENERAL EMPODERAR - MDRyT

e) Asegurar el cofinanciamiento de al menos el 30% para OPP, 40% para medianos y 50% para grandes productores de los recursos en efectivo del monto total de inversión del plan de alianza y que las demandas se encuentren enmarcadas en los componentes de los paquetes tecnológicos para su apoyo
f) No deben existir conflictos sociales al interior de la organización y/o con la comunidad.
g) Que los representantes legales de la organización (Presidente, Tesorero) no estén registrados en la central de riesgo y/o no tener conflictos al interior de su organización.
h) Las organizaciones no deberán incluir en el plan de alianza a productores que sean funcionarios públicos, rentistas jubilados ni residentes.

**Criterios de elegibilidad cacao nativo silvestre**.

a) Contar con uno o dos agentes compradores para formalizar una alianza de mercado con la Organización de Pequeños Productores.
b) Por lo menos dos (2) años de experiencia en la actividad propuesta para la alianza, alternativamente, el compromiso de incorporar asistencia técnica para realizar la nueva actividad.
c) La OPP debe contar con personería jurídica (requisito imprescindible para la apertura de cuenta bancaria) y debe tener como mínimo 7 miembros.
d) Organizaciones comprometidas a incrementar las densidades de los rodales de aprovechamiento de cacao nativo silvestre al menos en 30 ha.
e) Las organizaciones de colectores de cacao deben contar con una capacidad de aporte de contraparte de al menos el 10% del monto total de la inversión del plan de alianza:
    1. En efectivo, en el caso de que el plan de alianza incluya gastos de inversión solo para la compra de equipos, herramientas y maquinarias y;
    2. En especie, cuando se incluya gastos de inversión para la construcción de infraestructuras, a través de mano de obra y material local
f) No deben existir conflictos sociales al interior de la organización.
g) Que los representantes legales de la organización (Presidente, Tesorero) no estén registrados en la central de riesgo y/o no tener conflictos al interior de su organización.
h) Las organizaciones no deberán incluir en el plan de alianza a productores que sean funcionarios públicos, rentistas jubilados ni residentes.

Para el caso de las organizaciones de productores/recolectores que ya fueron apoyados por el PAR I y PAR II, adicionalmente deben cumplir lo siguiente:

a) Organización de productores/recolectores que mantienen el acuerdo de venta con un comprador o tienen un nuevo comprador.
b) Organizaciones de productores/recolectores que al cierre de las alianzas ni han sido observadas es sus aspectos de gestión administrativa.
c) Organizaciones de productores/recolectores con resultados satisfactorios del apoyo inicial recibido por el proyecto (técnicos y económicos).
d) Organización de productores/recolectores que tengan los registros financieros básicos e instituidos la rendición de cuentas.
e) Organizaciones de productores/recolectores que brindan servicios comunes a sus socios.
f) Presentar su plan de manejo de aprovechamiento de cacao nativo silvestre de acuerdo con normativa vigente, según corresponda.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

**III. Proyecto Frutos Amazónicos**

a) Tener experiencia en la producción o recolección de frutos amazónicos, o compromiso de generar capacidades a través de asistencia técnica.
b) Tener capacidad de aporte de cofinanciamiento de al menos de 30% en efectivo del monto de inversión del plan de alianza.
c) La OPP debe contar con personería jurídica (requisito imprescindible para la apertura de cuenta bancaria) y un mínimo 7 recolectores/productores, en caso de contar con un número menor deberá ser justificado con Informe Técnico de la UOD.
d) Que los representantes legales de la organización (Presidente, Tesorero) no estén registrados en la central de riesgos y/o tener conflictos al interior de su organización.
e) Contar con uno o dos compradores para formalizar una alianza de mercado con la Organización de Productores.
f) Las organizaciones no deberán incluir en el plan de alianza a productores que sean funcionarios públicos, rentistas jubilados ni residentes.

**ARTICULO 7. (PAQUETES TECNOLÓGICOS).** Los siguientes paquetes tecnológicos son orientativos (referenciales) y en ningún caso constituyen una obligación de la demanda de los productores, los cuales podrán estar de acuerdo con sus proyectos o requerir alguno de ellos u otros necesarios para el logro de sus metas productivas de los programas, asimismo son una combinación de inversiones en el marco de la problemática en cada uno de los rubros:

**a) Proyecto Futas de los Valles:**

i. Las inversiones en cada uno de los rubros del proyecto tanto para huertos nuevos como para huertos ya establecidos tienen un monto máximo de cofinanciamiento por productor según el rubro:

- Manzana: Bs 47.740
- Chirimoya: Bs 25.130
- Palta: Bs 27.318
- Durazno: Bs 5.180

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ii. Los paquetes tecnológicos por rubro, podrían incluir entre otros, los siguientes:

**Paquetes Tecnológicos Frutos del Valle. LPZ, CBB, SCZ, TJA, CHQ y PS**

| PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA FRUTAS DEL VALLE HA IMPLEMENTAR EN 1 HA DE PRODUCCIÓN. LPZ, CHQ, PSI, SCZ, CBB, TJA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Tipo de Huerto | Paquete Tecnológico | MANZANA | | | DURAZNO | | |
| | | | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total |
| 1 | Nuevo | Plantines y Riego | 45.010,00 | 19.290,00 | 64.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Establecido | Riego, Mallas (antigranizo o antipájaros). Equipos complementarios - Labores culturales cosecha poscosecha (Moto hoyadora, moto aspersor, motocultor, desbrozadora) | 47.740,00 | 20.460,00 | 68.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | | Moto fumigadora. Equipos complementarios - Labores culturales cosecha poscosecha (Moto hoyadora, moto aspersor, motocultor, desbrozadora) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.180,00 | 2.220,00 | 7.400,00 |
| NOTA: | | LOS PLANTINES DE FRUTAS DEL VALLE DEBERAN CONTAR CON LA RESPECTIVA CERTIFICACIÓN TANTO DE INIAF COMO DE SENASAG<br>Con fuente EMPODERAR Monto máximo /productor los que indica la tabla para financiar cualquiera de las combinaciones de paquetes. | | | | | | |

| PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA FRUTAS DEL VALLE HA IMPLEMENTAR EN 1 HA DE PRODUCCIÓN. LPZ, CHQ, PSI, SCZ, CBB, TJA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Tipo de Huerto | Paquete Tecnológico | Chirimoya | | | Palta | | |
| | | | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total |
| 4 | Nuevo | Plantines | 9.030,00 | 3.870,00 | 12.900,00 | | | |
| 5 | Nuevo | Plantines y Riego Equipos complementarios - Labores culturales cosecha poscosecha (Moto hoyadora, moto aspersor, motocultor, desbrozadora) | 25.130,00 | 10.770,00 | 35.900,00 | 27.318,00 | 11.708,00 | 39.026,00 |
| 6 | Establecido | Riego. Equipos complementarios - Labores culturales cosecha poscosecha (Moto hoyadora, moto aspersor, motocultor, desbrozadora) | 16.380,00 | 7.020,00 | 23.400,00 | 16.380,00 | 7.020,00 | 23.400,00 |
| NOTA: | | LOS PLANTINES DE FRUTAS DEL VALLE DEBERAN CONTAR CON LA RESPECTIVA CERTIFICACIÓN TANTO DE INIAF COMO DE SENASAG<br>Con fuente EMPODERAR Monto máximo /productor los que indica la tabla para financiar cualquiera de las combinaciones de paquetes. | | | | | | |

iii. Los paquetes están dimensionados para su implementación en una (1) Hectárea de superficie, orientado a incrementar los niveles de productividad y calidad de la fruta producida.

**b) Proyecto Cacao**

i. **Cacao Cultivado.** Los paquetes tecnológicos, podrían incluir entre otros, los siguientes:

| | i) PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA CACAO CULTIVADO. BNI, CBB, PND, SCZ, LPZ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Paquete Tecnológico | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total | Observación |
| 1 | Rehabilitación-ampliación de nuevas superficies | 9.121,00 | 3.909,00 | 13.030,00 | Cofinanciamiento individual |
| 2 | Herramientas (poda y cosecha) | 9.009,00 | 3.861,00 | 12.870,00 | Cofinanciamiento individual |
| 3 | Infraestructura, equipos de pos cosecha | 7.346,00 | 3.148,00 | 10.494,00 | Cofinanciamiento agrupado (mínimo 7 productores) |

**NOTAS: 1.** El cofinanciamiento máximo EMPODERAR, previsto por familia será de **Bs16.467,00** para financiar cualquiera de las combinaciones de paquetes.
**2)** La infraestructura postcosecha se financiará a grupos con un mínimo de 7 productores.

**Nota.-** La infraestructura debe ser diseñada y construida en base a normativa vigente del SENASAG

ii. **Cacao nativo silvestre.** Este cofinanciamiento tiene la característica de apoyar inversiones asociadas y no individuales y, podría incluir entre otros, los siguientes:

| | ii) PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA CACAO NATIVO SILVESTRE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Paquete Tecnológico** | **Monto EMPODERAR** | **Monto OPP** | **Total** | **Observación** |
| 1 | Incremento densidad de rodales | 7.380,00 | 820,00 | 8.200,00 | Cofinanciamiento individual |
| 2 | Planes de Aprovechamiento | 3.600,00 | 400,00 | 4.000,00 | Cofinanciamiento individual |
| 3 | Infraestructura equipos de pos-cosecha | 7.737,00 | 860,00 | 8.597,00 | Cofinanciamiento agrupado (mínimo 7 productores) |
| **NOTAS: 1.** Monto máximo /productor **Bs7.737** para financiar cualquiera de las combinaciones de paquetes. | | | | | |

El cofinanciamiento (según el cuadro anterior) tendrá un límite máximo de **Bs7.737** (Siete mil setecientos treinta y siete 00/100 Bolivianos) por familia recolectora, pudiendo considerar acciones de repoblamiento de rodales (plantines), infraestructura, equipos de postcosecha o planes de manejo de aprovechamiento.

**REPOBLAMIENTO DE LOS RODALES DE APROVECHAMIENTO DE CACAO SILVESTRE**
**SUPERFICIE DE 150 HA**
**Incremento de Densidades Rodales de aprovechamiento**

| Detalle | Unidad | Cantidad | Precio Unitario (Bs) | Costo Total/organización (30 recolectores) | Costo /productor (Bs) |
|---|---|---|---|---|---|
| Plantines de cacao silvestre | Plantines | 41000 | 6 | 246.000 | 8200 |
| **Sub total** | | | | **246.000** | **8.200** |

| EMPODERAR (Bs) | Productor (Bs) |
|---|---|
| 7380 | 820 |
| **7.380** | **820** |

**PLANES DE MANEJO CACAO SILVESTRE**
**Planes de aprovechamiento**

| Detalle | Unidad | Cantidad | Precio Unitario (Bs) | Costo Total/organización (30 recolectores) | Costo /productor (Bs) |
|---|---|---|---|---|---|
| Planes de aprovechamiento | comunidades | 4 | 30.000 | 120.000 | 4000 |
| **Sub total** | | | | **120.000** | **4.000** |

| EMPODERAR (Bs) | Productor (Bs) |
|---|---|
| 3600 | 400 |
| **3.600** | **400** |

**c) Proyecto Frutos amazónicos**

i. Los montos de cofinanciamiento por rubro son los siguientes:

| No | Rubro | Costo Total (100%) en Bs. | Cofinanciamiento PAR (70%) en Bs. | Contraparte OPP (30%) en Bs. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Castaña | 18.267 | 12.787 | 5.480 |
| 2 | Asaí | 17.370 | 12.159 | 5.211 |
| 3 | Copoazu | 16.403 | 11.482 | 4.921 |
| 4 | Majo | 8.848 | 6.194 | 2.654 |

ii. El cofinanciamiento del Programa EMPODERAR, en cada uno de los rubros podrá incluir, entre otros:

1. **Castaña:** kits de herramientas, payoles y planes de manejo y/o aprovechamiento del recurso. Cuando corresponda se podrá cofinanciar otro tipo de infraestructura (galpones y/o puentes de madera) en reemplazo de los payoles, sin sobre pasar el costo del paquete.

2. **Copoazú:** plantines forestales y de copoazú, kits de herramientas, balanza, selladora, freezer, desbrozadora, despulpadora, planes de manejo y/o aprovechamiento del recurso.

3. **Asaí:** plantines forestales y de asaí, kits de herramientas, freezer, desbrozadora, despulpadora, planes de manejo y/o aprovechamiento del recurso.

4. **Majo:** kits de herramientas, balanza, licuadora, sancochadora, centrifugadora, freezer, desbrozadora y despulpadoras.

Insertar la siguiente tabla:

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

| Nº | PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA RECOLECCIÓN DE FRUTOS AMAZÓNICOS. LPZ,BNI y PND | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Fruto | Paquete Tecnológico | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total |
| 1 | Castaña | Kits de herramientas<br>Payoles<br>Planes de manejo y/o<br>Aprovechamiento del recurso<br>Opcinal'te: En reemplazo de payoles<br>Galpones o puentes de madera SIN pasar techo de financiamiento | 12.787,00 | 5.480,00 | 18.267,00 |
| 2 | Copoazú | Plantines forestales y/semillas de copoazú<br>Kits de herramientas<br>Payoles<br>Balanza<br>Despulpadora<br>Materiales y utencilios para procesamiento de Pulpas<br>Selladora<br>Freezer<br>Cámara de frigoconservación<br>Equipo de tratamiento de agua<br>Mejoramiento sala de procesamiento de Pulpas<br>Desbrozadora<br>Planes de manejo y/o<br>Aprovechamiento del recurso | 11.482,00 | 4.921,00 | 16.403,00 |
| 3 | Asaí | Plantines forestales y/semillas de asaí<br>Kits de herramientas<br>Payoles<br>Balanza<br>Despulpadora<br>Material y utencilios para procesamiento de pulpas<br>Selladora<br>Freezer<br>Cámara de frigoconservación<br>Equipo tratamiento de agua<br>Mejoramiento sala de procesamiento de pulpas<br>Desbrozadora<br>Planes de manejo y/o<br>Aprovechamiento del recurso | 12.159,00 | 5.211,00 | 17.370,00 |
| 4 | Majo | Kits de herramientas<br>Balanza<br>Licuadora<br>Despulpadora<br>Sancochadora<br>Centrifugadora<br>Freezer<br>Desbrozadora | 6.194,00 | 2.654,00 | 8.848,00 |

## CAPITULO III

## RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES

**ARTÍCULO 8. (RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA PROGRAMA EMPODERAR).** Las responsabilidades y obligaciones de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR son:

a) Suscribir un Convenio Específico de Financiamiento con la organización de pequeños productores rurales ejecutoras de los planes de alianza aprobados (los beneficiarios de la transferencia).
b) Garantizar la transferencia en efectivo de los recursos económicos necesarios para la ejecución de los planes de alianza aprobados.
c) Verificar la ejecución de las transferencias en efectivo de recursos a través del seguimiento físico y financiero, enmarcados en las actividades suscritas dentro de los convenios de financiamiento firmados.
d) Designar un responsable del seguimiento físico y un responsable de seguimiento financiero de los tres proyectos señalados en el parágrafo II del del Artículo 1 del presente Reglamento.
e) Realizar seguimiento a la ejecución física y financiera de las actividades previstas en los tres proyectos señalados en el inciso f) del Artículo 2 y en el Plan de Desembolsos.
f) Coordinar con la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANIA ALIMENTARIA" (IPDSA) las acciones de asistencia técnica a cargo de ésta.
g) Remitir informes de avance físico y financiero a la Institución Pública Desconcentrada IPDSA y a la Dirección General de Planificación del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras de manera semestral y a requerimiento.
h) Una vez concluida la fase de ejecución, se hará cargo del cierre técnico y financiero de acuerdo a procedimientos establecidos.

**ARTÍCULO 9. (COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN).** Para fines de transferencia público-privadas en efectivo de recursos, ejecución de los planes de alianza y rendición de cuentas, en nombre y representación de los beneficiarios, se deberá conformar un Comité de Administración, debiendo levantarse un Acta de nombramiento de los representantes de la organización, en la que se autorizará el manejo económico y que además haga referencia a su compromiso con la administración y ejecución eficiente de los recursos a ser transferidos, quedando bajo su responsabilidad la rendición de cuentas ante el Comité de Evaluación y Monitoreo y la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

**ARTICULO 10. (RESPONSABILIDADES DE LOS COMITÉS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN). I.** Las responsabilidades del Comité de Administración son:

a) Socializar y difundir los contenidos y alcances del plan de alianza que se implementará y del presente Reglamento.
b) Difundir entre los beneficiarios aspectos técnicos, económicos y administrativos del plan de alianza.
c) Administrar con responsabilidad y eficiencia los recursos recibidos, conforme se establece en el presente Reglamento.

d) Elaborar y presentar rendiciones de cuentas de los gastos efectuados ante los beneficiarios, en coordinación con el Comité de Evaluación y Monitoreo, de acuerdo al plan de ejecución del plan de alianza.
e) Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades y el plan de desembolsos del plan de alianza.
f) Gestionar los desembolsos de recursos para la ejecución de los planes de alianza.
g) Informar sobre el avance en la ejecución físico – financiera de los planes de alianza, de acuerdo con el plan de desembolsos.
h) Asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y actividades de los planes de alianza.
i) Adquirir los bienes y contratar servicios descritos en el plan de alianza debiendo solicitar la emisión de la factura a nombre de la Organización de productores con el correspondiente Número de Identificación Tributaria (NIT). En caso de que el proveedor de bienes y/o servicios no cuente con NIT, el Comité deberá retener los impuestos de ley y efectuar el depósito correspondiente a Impuestos Nacionales, actividades a ser coordinadas con el apoyo administrativo brindado por el Programa EMPODERAR.

**II.** Las responsabilidades de los miembros del Comité de Administración son:

**Del Presidente**:
a) Representar a los beneficiarios ante la Instancia Ejecutora de la transferencia.
b) Convocar al personal contratado para el plan de alianzas para que conjuntamente los miembros del Comité de Administración realicen las cotizaciones, elaboren los cuadros comparativos de propuestas y participen de los procesos de adquisición de bienes y servicios de los planes de alianza, conjuntamente los miembros del Comité de Evaluación y Monitoreo.
c) Coordinar las actividades con el personal profesional y/o técnico contratado por el programa EMPODERAR para apoyar la ejecución de los proyectos.
d) Coordinar con la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANIA ALIMENTARIA" para recibir la asistencia técnica requerida en el marco del Plan de Alianza.
e) Revisar, aprobar y firmar los descargos la transferencia ante el EMPODERAR.
f) Validar junto al personal de los proyectos Cacao, Frutas y Frutos Amazónicos, según corresponda, el Plan de Desembolsos acorde a la programación por hitos.
g) Según el plan de desembolsos elaborado y aprobado por la el programa EMPODERAR, solicitar los desembolsos, previo cumplimiento de los requisitos.
h) Presentar los informes económicos al Programa EMPODERAR, según el Plan de Desembolsos, requisito sin el cual no se efectivizarán los desembolsos subsiguientes.

**Del Tesorero:**
a) Apoyar en la ejecución de los recursos desembolsados según las actividades definidas en el proyecto y plan de desembolsos aprobado.
b) Apoyar en la realización de las cotizaciones.
c) Coordinar las actividades económicas con el personal profesional y/o técnico del Programa EMPODERAR para apoyar la ejecución de los proyectos.
d) Aperturar conjuntamente con el Presidente del Comité de Administración, la cuenta bancaria mancomunada en el Banco Unión para el desembolso de los recursos y la ejecución del plan de alianza.

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

COORDINADOR GENERAL EMPODERAR

e) Para la compra de bienes y servicios referidos en el proyecto deberá verificar que la(s) factura(s) por las compras o pagos efectuados sean realizadas a nombre de la Organización de Productores, consignando el NIT, o en su caso, actuar como agente de retención para efectuar el pago correspondiente a Impuestos Nacionales.
f) Elaboración de los informes económicos de descargo de los recursos desembolsados con apoyo de los miembros del comité de administración y firmar los descargos correspondientes para la revisión por el Presidente del Comité de Administración, antes de su presentación al comité de Control Social en asamblea de socios y a la el programa EMPODERAR.
g) Llevar registros actualizados, de todos los gastos realizados en la ejecución del plan de alianza en archivos, adjuntando las cotizaciones, facturas y otros documentos; el original deberá entregarse al Programa EMPODERAR para custodia y fines de auditoría.
h) Apoyar en las gestiones de solicitud de recursos, cotizaciones, adquisiciones y descargos de bienes y servicios, en los formatos proporcionados para los Proyectos Cacao, Frutas y Frutos Amazónicos, según corresponda.

**De los miembros del Comité de Evaluación y Monitoreo:**

a) Realizar control social para asegurar que los bienes y servicios adquiridos correspondan a las especificaciones técnicas y a los términos de referencia establecidos en el plan de alianza aprobado, para este efecto, deberá respaldar las entregas con actas firmadas por los beneficiarios.
b) Participar en la revisión de descargos presentados por el comité de administración, aprobando o realizando las observaciones si corresponde.

**ARTÍCULO 11. (RESPONSABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS).** Los beneficiarios de las transferencias público-privadas en efectivo en el marco del presente Reglamento asumirán las siguientes responsabilidades y obligaciones:

1. **Las responsabilidades de los beneficiarios son**:

a) Conformar Comités para la gestión y ejecución de los recursos a ser transferidos, así como del control social, mismos que estarán compuestos por:

**1.1. Comité de Administración:**
- Un Presidente de Comité
- Un Tesorero o Responsable Financiero

**1.2 Comité de Evaluación y Monitoreo:**
- Un Representante de la Organización de Productores
- Un Representante del comprador (opcional)
- Dos miembros de base

**1.3 Los documentos que respalden la conformación del Comité de Administración serán:**
- Acta de reunión de los beneficiarios para el nombramiento de los representantes para conformar los Comités del Proyecto.
- Llevar libro de actas de la OPP.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

b) Aperturar una cuenta bancaria en el Banco Unión a nombre de la OPP y registrarla en el SIGEP, misma que será administrada por el Presidente del Comité de Administración y el Tesorero según las atribuciones otorgadas mediante poder legal.
c) Solicitar los desembolsos correspondientes adjuntando los documentos legales que son obligatorios para cada beneficiario.

2. **Las obligaciones de los beneficiarios son:**

a) Identificar sus demandas para plasmarlos en planes de alianza
b) Facilitar la evaluación de oportunidades a técnicos de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.
c) Facilitar la elaboración del plan de negocio al gestor de negocios de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.
d) Participar en la evaluación del plan de negocio
e) Acreditar a sus representantes (Presidente y Tesorero) ante la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para la firma del Convenio de Financiamiento.
f) Firmar el Convenio de Financiamiento.
g) Apertura de cuentas bancarias en el Banco Unión a nombre de la Organización de Pequeños Productores.
h) Ejecutar el plan de alianza de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento, responsabilizándose, entre otros, por los movimientos de los recursos financieros, los procesos de contratación, adquisición de bienes y servicios, acompañamiento y fiscalización de obras y servicios, rendiciones de cuentas, y el cumplimiento oportuno de las contrapartes comprometidas.
i) Efectuar los procesos de selección, adquisición y contratación de bienes y servicios según lo establecido en el Convenio de Financiamiento.
j) Requerir y archivar comprobantes a nombre de la organización de pequeños productores por compra de bienes y servicios adquiridos para la ejecución del Plan de Alianza (Facturas y recibos con retención de impuestos). Para esto, deberá contar con un NIT a nombre de la OPP.
k) Rendir cuentas a sus miembros de base en asamblea, mínimamente, después de la ejecución de cada desembolso del hito.
l) Brindar oportunamente la información requerida a través de la Unidad Operativa Departamental que corresponda de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR sobre la ejecución del plan de alianza.
m) Socializar permanentemente ante sus miembros o las instancias que correspondan toda la información referida al plan de alianza, compras, contrataciones, pagos, etc.
n) Administrar los recursos de la contraparte y los recursos transferidos por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR en una cuenta corriente bancaria.
o) Asociarse, suscribir convenios complementarios con entidades coadyuvantes para el mejor cumplimiento de sus objetivos y metas.
p) Archivar y resguardar toda la documentación que respalde los procesos de rendición de cuentas de los recursos financieros recibidos en el marco del Convenio de Financiamiento suscrito con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.
q) Presentar toda la documentación de respaldo de los gastos con los recursos transferidos por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR a simple requerimiento de la Unidad de Coordinación Nacional, auditoría interna del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, auditoría externa o la Contraloría General del Estado.

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

COORDINADOR GENERAL PROGRAMA EMPODERAR

r) Ejercer derechos y obligaciones en el marco de lo establecido en el Convenio de Financiamiento suscrito.

**ARTÍCULO 12. (COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL).** Las entidades EMPODERAR, IPDSA, SENASAG, e INIAF, como co-ejecutoras de los tres proyectos señalados en el parágrafo II del Artículo 1 del presente Reglamento, coordinarán las siguientes actividades, según corresponda:

**1. Proyecto Frutas de los Valles**

a) La IPDSA coordinará con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR el proceso y las actividades de socialización-difusión del proyecto en los departamentos, por los Técnicos Regionales en Fruticultura de la IPDSA en articulación con Técnicos de los municipios que participen como aliados.
b) Una vez efectuada la socialización-difusión y generación de la demanda del proyecto por el IPDSA, ésta apoyará a las organizaciones de productores en el llenado de formularios de solicitud de cofinanciamiento en coordinación con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.
c) Una vez que las organizaciones de pequeños productores realicen el llenado de formularios de solicitud de cofinanciamiento, éstas presentarán las solicitudes a las Unidades Operativas Departamentales de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.
d) El IPDSA apoyará a las organizaciones de productores en la socialización y gestión de requisitos para la apertura de cuentas bancarias requeridas para las transferencias de recursos, en coordinación con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

**2. Proyectos Cacao y Frutos Amazónicos**

a) La IPDSA coordinará con el INIAF, SENASAG y EMPODERAR las actividades de socialización y difusión de los Proyectos, principalmente los criterios de elegibilidad, los procedimientos para acceder al cofinanciamiento que oferta del Programa EMPODERAR. Las actividades de difusión serán efectuadas del primer al tercer año, durante el primer trimestre de cada año.
b) La IPDSA elaborará el formulario y ejecutará el registro anual de productores beneficiarios a través del llenado de un formulario o ficha técnica de registro con carácter de Declaración Jurada.
c) La Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, sobre la base del registro, deberá reportar los datos de los Planes de Alianza aprobados.
d) Una vez efectuada la socialización-difusión y generación de la demanda de los dos proyectos por la IPDSA, ésta apoyará a las organizaciones de productores en el llenado de formularios de solicitud de cofinanciamiento en coordinación con el Programa EMPODERAR.
e) Una vez que las organizaciones de productores realicen el llenado de formularios de solicitud de cofinanciamiento, éstas presentarán las solicitudes a las Unidades Operativas Departamentales de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.
f) El IPDSA apoyará a las organizaciones de pequeños productores en la socialización y gestión de requisitos para la apertura de cuentas bancarias requeridas para las transferencias de recursos, en coordinación con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

## CAPITULO IV

## PROCEDIMIENTO PARA LAS TRANSFERENCIAS

## PÚBLICO-PRIVADAS EN EFECTIVO

**ARTÍCULO 13. (BENEFICIARIOS).** Los beneficiarios de las transferencias público-privadas en efectivo son las organizaciones de pequeños productores de frutos de los valles (manzana, durazno, chirimoya y palta), organizaciones de pequeños productores de cacao cultivado, recolectores de cacao silvestre y frutos amazónicos (asaí, majo, copoazú y castaña).

**ARTÍCULO 14. (REQUISITOS).** Para la Transferencia Público -Privado en efectivo, los beneficiarios deben contar con los siguientes requisitos:

a) Convenio de financiamiento suscrito
b) Registro BENEFICIARIO SIGEP
c) Comprobante de Apertura o Existencia de Cuenta Bancaria.

**ARTÍCULO 15. (EL IMPORTE, USO Y DESTINO). I.** El importe uso y destino de las transferencias público-privadas en efectivo, serán aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras mediante Resolución Ministerial, para la aprobación de uno o más Planes de Alianza, previa emisión de informes de la Dirección General de Asuntos Administrativos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

**II.** La Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR a través de los Proyectos Frutas, Cacao y Frutos Amazónicos, transferirá recursos a organizaciones de pequeños productores/recolectores rurales, para que éstos administren técnica y financieramente dichos recursos destinados a la ejecución de Planes de Alianza en las áreas de intervención de cada uno de los proyectos señalados en el parágrafo III del Artículo 1 del presente Reglamento, previo cumplimiento de requisitos establecidos en el presente Reglamento.

## CAPÍTULO V

## PROCEDIMIENTO PARA EL DESEMBOLSO DE LOS RECURSOS

## PARA LOS PLANES DE ALIANZA

**ARTÍCULO 16. (MANEJO FINANCIERO).** El manejo financiero está a cargo de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, para la transferencia público-privada en efectivo se realizará se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Recepción de la programación del Plan de desembolsos por hito, firmados por los representantes del Comité de Administración. Los desembolsos se ejecutarán hasta en tres hitos bajo la modalidad *ex ante* cuando corresponda.
b) Aprobación de la ejecución física de las actividades de los planes de alianza, como resultado de la verificación física y financiera de la ejecución realizada en cada desembolso, solicitada por el Comité de Administración.

c) Desembolso de los recursos para la ejecución de los planes de alianza en función a los hitos establecidos.
d) Revisión de los descargos y aprobación del informe de gastos de acuerdo con los procedimientos establecidos y proporcionados al Comité de Administración. Siendo este un requisito para el desembolso de los posteriores hitos, cuando corresponda.

**ARTÍCULO 17. (DESEMBOLSOS). I.** El primer desembolso se realizará a solicitud escrita del Comité de Administración, previo cumplimiento de los siguientes requisitos que dicho Comité debe presentar a la Unidad Operativa Departamental que corresponda:

a) Una copia de la papeleta de depósito bancario correspondiente a la totalidad de la contraparte del hito solicitado.
b) La solicitud de desembolso de recursos firmada por el representante legal de la organización.
c) Una copia del Registro de Beneficiario del SIGEP.

**II.** Previo a la solicitud del segundo desembolso y posteriores, las organizaciones de pequeños productores tendrán que cumplir con la adquisición de bienes y servicios señalados en el plan de desembolsos aprobado por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR a través de la Unidad Operativa Departamental correspondiente, debiendo rendir cuentas de los recursos transferidos y presentar el informe de avance físico financiero según formato proporcionado por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR. Para el desembolso el Comité de Administración deberá presentar los siguientes documentos:

a) Las reprogramaciones de hitos que se realizan antes de la solicitud del desembolso deberán considerar la totalidad de las actividades del plan de inversiones en los siguientes hitos programados, independientemente del desembolso solicitado.
b) Copia de la papeleta de depósito bancario correspondiente a la totalidad de la contraparte del hito solicitado.
c) La solicitud de desembolso en conformidad a la reprogramación del hito estará firmada por el representante legal de la organización de pequeños productores.

**ARTÍCULO 18. (REPROGRAMACIÓN DE DESEMBOLSOS). I.** La reprogramación de los desembolsos será realizada solamente cuando las inversiones contempladas inicialmente requieran reemplazo de algún ítem sin sobre pasar el techo presupuestario; esto se hará mediante solicitud a la Unidad Operativa Departamental correspondiente de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, debidamente justificada por el Comité de Administración.

**II.** Las solicitudes presentadas por el Comité de Administración serán revisadas por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, debiendo emitir informes técnico y financiero, en el marco de la disponibilidad de recursos.

**III.** Los informes serán derivados por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR al Comité de Administración, indicando la decisión tomada.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COORDINADOR GENERAL J.U.P.A. EMPODERAR - MDRyT

**ARTÍCULO 19. (MEDIOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ALIANZA).** La Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, a través de los Proyectos Cacao, Frutas de los Valles y Frutos Amazónicos, según corresponda, transferirá los recursos financieros a las cuentas corrientes de las organizaciones de pequeños productores/recolectores mediante el Sistema de Gestión Pública – SIGEP.

**ARTÍCULO 20. (GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES). I.** Son elegibles los gastos que correspondan a las inversiones consignadas en la memoria de cálculo y presupuesto del plan de alianza aprobadas. Excepcionalmente se podrán considerar otros gastos como elegibles, siempre y cuando estén contemplados dentro los paquetes tecnológicos y cuenten con informe técnico de justificación de la UOD.

**II.** Los cambios solicitados no deberán incrementar por ningún motivo los recursos comprometidos por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, cualquier incremento al presupuesto asignado será asumido por los beneficiarios. En caso de identificarse gastos que no hayan sido previamente justificados, éstos no serán reconocidos y derivará a que el EMPODERAR ya no comprometa los recursos, debiendo la Unidad Desconcentrada EMPODERAR realizar las acciones necesarias para el cierre de los mismos.

**III.** En caso de proceder al descompromiso de los recursos, se llevará adelante una conciliación de los gastos realizados hasta el momento de identificar la contravención, debiendo la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR como Entidad Financiadora, proceder con las correspondientes acciones legales para la recuperación de los recursos declarados no elegibles y aquellos que no estén debidamente justificados dentro la conciliación.

**ARTÍCULO 21. (INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE DESCARGOS). I.** El Plan de Desembolsos aprobado en el Convenio de Financiamiento, define las actividades, plazos y montos requeridos para la transferencia de recursos, así como las metas a ser cumplidas por la ejecución del mismo.

**II.** En caso de incumplimiento en la presentación de los descargos señalados en el Plan de Desembolsos por el Comité de Administración, la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR dará a los beneficiarios un plazo razonable para que se presenten los descargos respectivos; en caso de no presentar los descargos en el plazo señalado el plan de alianza podrá ser cancelado sin perjuicio de que la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR efectúe las acciones legales correspondientes.

**III.** En caso de detectarse irregularidades en el manejo de los recursos desembolsados al Comité de Administración, la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR procederá a paralizar toda acción, debiendo comunicar la situación a la organización de pequeños productores, hasta agotar las posibilidades de solución de las irregularidades presentadas. En caso de persistir las irregularidades, el Programa EMPODERAR deberá tomar las acciones legales correspondientes.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COORDINADOR GENERAL EMPODERAR

**ARTÍCULO 22. (CONFORMIDAD DE LAS INVERSIONES REALIZADAS POR LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES/RECOLECTORES).** El Comité de Administración deberá gestionar la firma de todos los beneficiarios en un Acta de cumplimiento al Convenio de Financiamiento y conformidad de los recursos recibidos e inversiones realizadas – sujeto a auditoría -. Dicha Acta será parte de la documentación de descargo de las inversiones efectuadas.

## CAPÍTULO VI

## SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MONITOREO

**ARTICULO 23. (SISTEMA INFORMÁTICO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN). I.** La herramienta informática de Monitoreo y Evaluación de la Unidad Desconcentrada, Programa EMPODERAR es el Sistema de Información Gerencial Georreferenciado (SIGG), que se utiliza para monitorear, reportar y controlar la implementación de los planes alianza. A través del SIGG se generan y reportan los indicadores de proceso, productos y de resultados. Esta herramienta informática es un software multinivel y multiusuario que puede ser utilizado en plataforma web con una clave de usuario creado de acuerdo con los niveles de participación y responsabilidad de los actores en cada nivel del sistema de monitoreo.

**II.** La información es registrada en el SIGG conforme sean realizadas las actividades por el personal técnico de los planes de alianza y otros consultores que prestan servicios a nivel de planes de alianzas, como los gestores. Esta información primaria es verificada primero a nivel de la Unidad Operativa Departamental y finalmente a nivel de la Unidad de Coordinación Nacional de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para asegurar la calidad y la consistencia de los datos recopilados. El SIGG se puede acceder en línea y permite que los usuarios internos y externos agreguen informes en tiempo real de acuerdo con los niveles de permisos establecidos para cada uno de ellos en concordancia con sus funciones y responsabilidades.

**III.** A través del SIGG se gestionan todos los planes de alianza de acuerdo a las fases establecidas. Con los datos primarios recopilados en campo, y luego verificados a nivel departamental y nacional se calculan indicadores de procesos, productos y resultados para cada plan de alianza de manera automática.

**ARTICULO 24. (MONITOREO). I. Monitoreo a nivel nacional.** Es conducido por la Unidad de Coordinación Nacional a través del Especialista en Planificación y Monitoreo, cuyas acciones centrales son:

a) Procesar y consolidar la información del SIGG, mediante reportes finales de cada indicador de proceso por componente, y los indicadores de la matriz de resultados, teniendo en cuenta la frecuencia y metodologías de medición establecidas.
b) Establecer mecanismos y estrategias para el control de calidad de la información ingresada y reportada a través del SIGG.
c) Determinar indicadores orientados a sondear la funcionalidad de las unidades operativas, así mismo evaluar de manera permanente el funcionamiento del sistema de información y monitoreo.
d) Elaborar la programación operativa anual general de los Proyectos que deberá ser

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

registrado en SISEGER del MDRyT y el SIGG como parte del sistema de monitoreo y evaluación.

**II. Monitoreo a nivel departamental.** Se ejecuta en las Unidades Operativas Departamentales de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR mediante las siguientes actividades realizadas por los Oficiales de Alianza y los Gestores:

a) Los Gestores de Alianza, deben revisar, procesar y reportar la información proveniente de todos los planes de alianza rurales que se gestionan en el ámbito geográfico departamental correspondiente, utilizando la plataforma informática del SIGG. La Información reportada por los Gestores de Alianza será revisada y aprobada por el Oficial de Alianzas.
b) Los Oficiales de Alianza, deben supervisar en campo las labores de monitoreo desarrolladas por los gestores de las alianzas asegurando la correcta generación y recopilación de la información.

**III. Monitoreo a nivel local.** Es un ejercicio esencialmente participativo a través de un mecanismo de decisión y concertación implementado por el Comité de Evaluación y Monitoreo del Plan de Alianza y conformado por sus miembros:

a) Cada plan de alianza cuenta con el acompañamiento técnico constante por parte de un profesional (Gestor de Alianza) que se constituye en elemento central para que las organizaciones de productores planifiquen e implementen sus planes de alianza cumpliendo los procedimientos, mismo que contará con el apoyo del Oficial de Alianzas. A través de este mecanismo de acompañamiento técnico se proporciona información oportuna en la etapa de inversiones y de operaciones del negocio ejecutado por los productores.
b) Adicionalmente al acompañamiento técnico a cargo del Gestor de Alianzas, la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" (IPDSA) brindará asistencia técnica a los beneficiarios de los planes de alianza durante la etapa de inversiones y de operaciones, así mismo, realizará el monitoreo del plan de alianza.
c) El Gestor se encarga de recopilar la información primaria del proceso de ejecución de los planes de alianza, que luego es procesada para valorar la evolución en la ejecución de los planes a través de indicadores de procesos, productos y resultados a nivel de las alianzas.
d) El Gestor envía información consolidada a las Unidades Operativas Departamentales de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para el proceso de revisión, validación e ingreso de la información al SIGG, previa aprobación del Oficial de Alianzas.

**ARTICULO 25. (SEGUIMIENTO). I.** Para garantizar el cumplimiento de los fines y objetivos de los planes de alianza, la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR a través del personal técnico de las Unidades Operativas Departamentales, realizará el seguimiento físico – financiero mensual de la ejecución de los planes de alianza a través del SIGG en el marco del presupuesto aprobado para cada uno de ellos.

**II.** El seguimiento realizado por las Unidades Operativas Departamentales a los planes de

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

alianza se desarrolla a través de una continua relación entre las actividades realizadas por la OPP, con la oportuna presencia e intervención de los diferentes responsables de las áreas temáticas de las mismas. Asimismo, la información proporcionada por el Gestor de Alianzas forma parte de los insumos a ser considerados para el procesamiento, medición y toma de acciones del personal departamental.

**ARTÍCULO 26. (EVALUACIÓN).** La Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, mediante la Unidad de Coordinación Nacional evaluará el cumplimiento del objetivo de las transferencias, relacionados a los indicadores de incremento de productividad y producción en parcela y otras en función a las características de cada plan de alianza, los mismos que deberán ser reportados mediante el SIGG.

## CAPITULO VII

## TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

**ARTICULO 27. (TRANSPARENCIA).** A efectos de promover la transparencia, en los procesos de transferencias público-privadas en efectivo de recursos, el personal de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR y los beneficiarios realizarán acciones de socialización y concientización sobre el manejo y procedimiento honesto y adecuado de los recursos y facilitarán la información veraz, oportuna, comprensible y confiable durante todo el ciclo de ejecución del proyecto.

**ARTÍCULO 28. (CONTROL SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ALIANZA).** Los beneficiarios, en todos sus niveles organizativos podrán y deberán ejercer control social, tanto a los aspectos técnicos y de calidad de los bienes y servicios adquiridos para el Plan de Alianzas, como al manejo económico y a los gastos realizados por el Comité de Administración.

## CAPITULO VIII

## APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

**ARTÍCULO 29. (APROBACIÓN DEL REGLAMENTO).** El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación mediante Resolución Ministerial emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

**ARTÍCULO 30. (MODIFICACIONES AL REGLAMENTO).** Cualquier modificación al presente Reglamento, deberá ser solicitado por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR al MDRyT vía la IPDSA en el marco de una justificación técnica, administrativa y legal. En caso de considerarla adecuada, el MDRyT emitirá la Resolución Ministerial modificatoria.

**ARTÍCULO 31. (DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO).** La difusión del reglamento es responsabilidad de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR en coordinación con cada Comité de Administración.

## DISPOSICIÓN ADICIONAL

**DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA**. Los Planes de Alianza serán elaborados de acuerdo con la "Guía para la Formulación de Planes de Alianzas" del Anexo 1 del presente Reglamento.

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT
COORDINACIÓN GENERAL EMPODERAR

# ANEXO 1. Guía Elaboración Plan de Alianza

# Guía para la Formulación de Planes de Alianza

Proyectos TGN:

*Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de productores frutícolas de manzana, durazno, chirimoya y palta en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija.*

*Mejoramiento de la producción y calidad de Cacao cultivado y silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni.*

*Mejoramiento de la producción, recolección, cosecha y postcosecha de frutos amazónicos*

Gestión 2022

# GUÍA PLAN DE NEGOCIOS PROYECTOS TGN

## CAPÍTULO I. DIAGNÓSTICO

### 1. Oportunidad y acuerdo de negocio

El desarrollo de un Plan de Alianza se explica por la oportunidad de negocio identificada por la OPP y confirmada por el Proyecto. Esta oportunidad de negocio se refiere a la existencia de un comprador que ha manifestado su acuerdo para adquirir la totalidad o la mayor parte de la producción de la OPP.

El Gestor describirá en la siguiente tabla el acuerdo de negocios alcanzado por los actores de la alianza con base en la siguiente información:

**Tabla 1. Oportunidad y Acuerdo de Negocios**

| | Oportunidad y Acuerdo de Negocio | |
|---|---|---|
| | Nombre del producto a ser comercializado | |
| | Características de calidad del producto | |
| | Cantidad de la producción comprometida para su comercialización entra las partes. | |
| | Precio referencial: el acuerdo de negocio mencionará que en el momento de la transacción se aplicará el precio de mercado. | |
| | Forma de entrega | |
| | Lugar de entrega | |
| | Calendario de entrega estimado | |

### 2. Caracterización de los miembros de la alianza

### 2.1. Caracterización de la OPP

La descripción de la alianza considera la caracterización de los beneficiarios, comprador y de las características eventuales coadyuvantes (si los hubiera) El gestor realizará un resumen de la caracterización de la organización, el cual refleje la información actual de la OPP (Tabla 2).

COORDINACIÓN GENERAL EMPODER-R - MDRyT
ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

**Tabla 2. Caracterización de la OPP**

| Caracterización de la Organización de Productores (OPP) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre de la OPP: | | | | | |
| Municipio | | Comunidad: | | | |
| ¿La OPP está en un área protegida? | | No | | Describir: | |
| | | Si | | | |
| Tipo de Personería Jurídica (PJ): | | Fecha de emisión de la PJ: | | Entidad que otorga la PJ: | |
| Nombre del representante legal: | | | | C.I. | |
| Dirección de la OPP: | | | | Teléfono (o cel) | |
| **Socios:** | | | | | |
| Número total: | | Total varones: | | Total mujeres: | |
| Rubro: | | | | | |
| Producto principal: | | Producto secundario/subproducto: | | | |

El gestor relevará información social del total de los socios de la OPP, estado civil, edad, información del cónyuge (en anexo incluirá la lista de socios y aspectos sociales sistematizados).
La información obtenida se sistematizará y posteriormente será integrada al Sistema de Información Georreferenciado (SIGG) del Proyecto.

## 2.2. Características del comprador

Se realizará la descripción de las características del comprador: capacidades de comercialización a requerimiento de la OPP (según detalle de la tabla 3). Deberán insertarse tantos registros como compradores se establezcan en la Alianza.

**Tabla 3: Características del Comprador**

| Caracterización del comprador | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombre del comprador (o de su representante): | | | | | |
| Departamento: | | Municipio: | | Localidad/ comunidad: | |
| Dirección: | | | | | |
| Rubro: | | | | | |
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | | |
| **Principales activos** | | | | | |
| Infraestructura | Descripción (dimensionamiento y usos): | | | | |
| Equipos y maquinaria | Descripción (cuantificación y uso): | | | | |
| Tipo de comprador (marcar con X): | Formal | | Informal | | |
| Si es formal (marcar con una X): | | | | | |
| Unipersonal | | SRL | | SA | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SAM | | Empresa pública | | Entidad pública | |
| Gobierno local | | Gobierno regional | | OPP | |
| Otro (detallar): | | | | | |
| Mercados principales (marcar con una X) | | | | | |
| Interno | | Externo | | Ambos | |
| Personal: | | | | Año de inicio de actividades: | |
| Permanente: | | Eventual: | | | |
| Tamaño del comprador (marcar con una X): | | | | | |
| Unipersonal | | Micro empresa (menos de 10 personas) | | Pequeña empresa (menos de 50 personas) | |
| Mediana empresa (hasta 200 personas) | | Gran empresa (más de 250 personas) | | | |
| El comprador comercializa (marcar con una X): | | | | | |
| Al mayoreo | | Al detalle | | Ambos | |
| ¿Qué cantidad de producto compró el año pasado? (marcar con una X) | | | | | |
| A la OPP | | A otros | | No compró | |

**3. Capacidad administrativa de la OPP**

En base a la información obtenida y observada, se analizará la capacidad administrativa de la OPP para implementar un Plan de Alianza, en base a las variables siguientes:

**Tabla 4. Aspectos administrativos de la OPP sin PROYECTO**

| ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA OPP | SI/NO | DESCRIPCIÓN |
|---|---|---|
| ¿La OPP tiene documentos Administrativos? (NIT, Cuenta Bancaria, SIGEP) | | |
| ¿La OPP realiza públicamente rendición de cuentas? | | |
| ¿La OPP cuenta con recursos que garantizan el aporte de contraparte y gastos administrativos? | | |
| ¿La OPP cuenta con normas y registros para el manejo de bienes comunes? | | |
| ¿La OPP cuenta con derecho propietario sobre terrenos para la construcción de bienes comunes? | | |

**4. El sistema de producción y uso de recursos hídricos que implementa la OPP**

**4.1. Descripción detallada de la situación actual sin proyecto, en los siguientes aspectos:**

**4.1.1 Sistema de producción**

**4.1.2. Tecnología aplicada tradicional**

Situación actual Sin Proyecto haciendo énfasis en

- Experiencia en el manejo del producto.
- Infraestructura instalada.
- Identificación de árbol de problemas con planteo de soluciones.

ARCHIVO CENTRAL Visto MDRyT

### 4.1.3. El sistema de producción que implementa la OPP

Breve descripción de la tecnología actual implementada de producción (labores culturales, utilización de insumos, riego, manejo post cosecha y cosecha, prácticas de comercialización).

### 4.2. Capacidad productiva

Se considera los siguientes aspectos:

i) Experiencia de la OPP en el manejo de cultivo (recomendable mayor a 2 años)
ii) Infraestructura de apoyo a la producción (disponibilidad de puentes, caminos, etc).
iii) La superficie total de en producción.
iv) Acceso a riego (es propio, alquilado, etc).
v) Equipos y herramientas disponible.

## 5. Situación Ambiental e Influencia del Cambio Climático, Sin Proyecto

Valoración de acuerdo con diagnóstico de posibles impactos ambientales por la actividad productiva cuyos resultados se presentarán en la siguiente Tabla.

**Tabla 5: Valoración de Impactos Ambientales**

| Atributo ambiental afectado | Impactos ambientales identificados | Valoración de los impactos | |
|---|---|---|---|
| | | Sin Proyecto | Con Proyecto |
| AIRE | Incremento de niveles de inmisión | | |
| | Incremento en los niveles sonoros | | |
| SUELO | Cambios en la estructura del suelo debido al uso de equipo en las labores de arado y otros. | | |
| | Contaminación del suelo debido al uso de agroquímicos tóxicos (Ej. Herbicidas) o plaguicidas | | |
| | Cambio de uso del suelo | | |
| | Compactación del suelo | | |
| | Incremento en los procesos de erosión | | |
| AGUA | Alteración de las propiedades físicas del agua debido a la sedimentación. | | |
| | Deterioro de la calidad del agua por el uso de agroquímicos (ej. Herbicidas) y plaguicidas | | |
| | Modificación en los procesos de erosión – sedimentación | | |
| PAISAJISMO | Intrusión visual | | |
| VEGETACIÓN | Eliminación de la cobertura vegetal (deforestación o chaqueos) | | |
| | Degradación de las comunidades vegetales | | |
| | Perdida de especies tradicionales de cultivos (agro–biodiversidad) | | |
| | Modificación de la composición florística | | |
| FAUNA | Perturbación a la fauna silvestre | | |
| | Destrucción de los hábitats | | |
| | Proliferación de roedores u otro tipo de animales | | |
| MEDIO SOCIAL | Perturbación a las Relaciones entre Comunidades Locales | | |

ARCHIVO CENTRAL Visto MDRyT

| Atributo ambiental afectado | Impactos ambientales identificados | Valoración de los impactos | |
|---|---|---|---|
| | | Sin Proyecto | Con Proyecto |
| | Potencial intoxicación por el uso de plaguicidas de los campesinos | | |
| MEDIO ECONOMICO | Generación de empleos | | |
| | Dinamización de la economía local | | |
| MEDIO CULTURAL | Alteración de los patrones culturales o de cultivo tradicional | | |

Breve análisis de la tabla de valoración ambiental.

**Tabla 6. Caracterización Ambiental de la OPP sin Proyecto**

| CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL | DESCRIPCIÓN |
|---|---|
| ¿Qué productos químicos utilizan sin Proyecto? ¿Se generan residuos líquidos u/o solidos? ¿Cómo se eliminan los residuos líquidos u/o solidos? Identificar como realizan el tratamiento de residuos sólidos y líquidos. | |
| Para cacao silvestre y frutos amazónicos ¿Cuenta con plan de aprovechamiento? ¿Cuenta con plan de manejo de especie? ¿Se enmarcan en el plan de manejo de áreas protegidas? ¿cuentan con plan de manejo integral de bosques de la TIOC? | |
| ¿La OPP realiza producción orgánica certificada sin el proyecto? ¿en cuantas hectáreas? | |

**Tabla 7. Calendario de principales amenazas climáticas identificadas en la actividad productiva sin Proyecto**

| Actividad: | Agrícola | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ciclo Productivo: | De enero a diciembre | | | | | | | | | | | |
| Meses: | Jun | Julio | Agosto | Sept | Octubre | Nov | Dic | Enero | Feb | Marzo | Abril | Mayo |
| Amenazas climáticas: Granizada | | | | | | | | | | | | |
| Sequía | | | | | | | | | | | | |
| LLuvia | | | | | | | | | | | | |

Interpretación de la tabla con énfasis a los mayores riesgos (Ej: déficit hídrico, amenaza de heladas, etc).

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

## 6. Criterios de Elegibilidad

Los siguientes criterios deben ser verificados antes de continuar la elaboración del plan de negocios:

**Tabla 8: Criterios de Elegibilidad**

| CRITERIO | FRUTAS DEL VALLE | CACAO Cultivado | FRUTOS AMAZÓNICOS |
|---|---|---|---|
| Contar con uno o dos agentes de mercado | x | x | x |
| Experiencia demostrable (mínimo 2 años) o compromiso de generar experiencia con Asistencia Técnica | x | x | x |
| La OPP debe tener acceso a algún Sistema de Riego en la comunidad que justifique la implementación de los Paquetes Tecnológicos para el logro de objetivos y metas del Plan de Negocios | x | | |
| Que las demandas se encuentren enmarcadas en los componentes que el Programa Nacional de Frutas - PNF ha definido para su apoyo (Plantines, Riego Tecnificado, Insumos y Equipos Complementarios). | x | x | x |
| Haber firmado un convenio de financiamiento con el EMPODERAR, en función a obligaciones y derechos. | x | x | x |
| Que el presidente y tesorero no estén registrados en la Central de Riesgo y no tengan conflictos al interior de su organización. | x | x | x |
| Las OPPs no deberán incluir al plan de alianza a jubilados, servidores públicos ni residentes. | x | x | x |
| Organización con productores antiguos mostrar disponibilidad para a rehabilitar al menos 1 ha de cacao e implementar al menos 1 ha de cultivo nuevo de cacao y nuevos productores a implementar al menos 2 has de nuevos cultivos de cacao. | | x | |
| Mínimo 7 productores/OPP co-financiamiento individual | x | x | x |
| Recomendable mayor número de productores/OPP para infraestructura post cosecha (a partir de 7) | x | x | x |
| No deben existir conflictos sociales al interior de la organización y menos con la comunidad. | | x | |

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT
COORDINADOR GENERAL EMPODERAR - MDRyT

## 2do INFORME
## RESUMEN EJECUTIVO
### Tabla 9. Resumen Ejecutivo

| UOR: LA PAZ | | CÓDIGO ALIANZA: LPZ-0251-4-21-3 |
|---|---|---|
| **I. PARTICIPANTES DE LA ALIANZA** | | |
| Nombre de la organización de productores (OPP): | Nro. de Socios: | |
| | Hombres: | Mujeres: |
| | | |
| Nombre del Comprador: | | |
| **II. PRODUCTOS INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO** | | |
| Producto Principal: | Producto secundario/subproducto: | |
| **III. OBJETIVOS DEL PLAN DE ALIANZA** | | |
| | | |
| **IV. EL ACUERDO DE NEGOCIOS (del producto principal)** | | |
| a. Cantidad a comercializar (Tn): | | |
| b. Precio del producto (Bs/Tn): | | |
| c. Características y calidad del producto: | | |
| d. Forma y lugar de entrega: | | |
| **V. SISTEMA DE PRODUCCIÓN** | | |
| SIN PROYECTO | CON PROYECTO | |
| | | |
| **VI. INVERSIONES** | | |
| | | |
| | TOTAL PLAN DE ALIANZA | POR SOCIO |
| APORTE PAR Bs. | | |
| APORTE OPP Bs. | | |
| TOTAL Bs. | | |
| **VII. INDICADORES FINANCIEROS** | | |
| | | |
| TIR | | |
| VAN | | |
| R B/C | | |
| **VIII. JUSTIFICACION DE FORTALECIMIENTO SOCIAL, MITIGACION AMBIENTAL Y CAMBIO CLIMATICO** | | |
| | | |

## CAPITULO II ANÁLISIS DE LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIO

### 7. Objetivos del Plan de Alianza

El Plan de alianza es un Plan de Negocio que se promueve para efectivizar el acuerdo entre la OPP y el comprador. Por esta razón, el objetivo del Plan de Alianza incorporará el logro a ser alcanzado por la OPP, en términos productivos comerciales y económicos, para cubrir las especificaciones planteadas por el comprador. Técnicamente el objetivo guardará coherencia con la solución del problema identificado.

El análisis del acuerdo de negocio (Alianza) tiene dos partes:

### 8. Análisis del requerimiento del comprador

Corresponde a las especificaciones técnicas del producto y requerimientos por el comprador (cantidad, calidad, precio y oportunidad).

- **(i) Cantidad, precio y oportunidad** – La cantidad y presentación del producto deberá estar expresada en toneladas. Para este cometido se elaborará una tabla que incorpore la unidad de medida empleada localmente y su factor de conversión. Asimismo, el precio referencial de venta del producto se consignará en función al valor percibido por el productor, acordado sobre la base de las condiciones de entrega (cantidad, calidad y oportunidad vigentes). Los criterios de oportunidad se refieren a la frecuencia y cumplimiento de un calendario de entregas del producto -periódica o de una sola vez, requerido y especificado por el comprador (Tabla n°10).

**Tabla 10: Presentación de especificaciones técnicas de cantidad, precio y oportunidad**

| Producto | Unidad local | Cantidad en unidades | Factor de conversión | Cantidad (t) | Precio/Unidad | Número de entregas |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Principal (Según | | | | | | |
| Secundario (según | | | | | | |

- **(ii) Calidad-** La calidad se medirá en términos de parámetros físicos y organolépticos. En el primer caso corresponderán a indicadores de peso, tamaño, diámetro, longitud, calibre, color y otros susceptibles de medición por procedimientos estándares de fácil constatación.
  El segundo corresponde a la identificación de la variedad y la calidad intrínseca se establecerá por percepción de las características organolépticas (olor, sabor): aroma, acidez, etc., sustentada -en lo posible- por información recabada de compradores, peritos catadores, certificadores de productos y otros que establezcan la calidad del producto (Tabla n°11).

**Tabla 11: Presentación de especificaciones de calidad**

| Producto | Especificaciones técnicas |
|---|---|
| Principal (Según calidad) | |
| Secundario o subproducto (según | |

### 9. Análisis de la oferta de la OPP

En esta sección se establece si la OPP está o no en condiciones de satisfacer la demanda y especificaciones técnicas del producto requeridas por el comprador.

El calendario de producción, disponibilidad y entregas consigna el periodo o ciclo de producción del producto, la cantidad producida y comerciable, el periodo de tiempo disponible para la comercialización y el momento (días, semanas o meses) de entrega del producto, información que permitirá analizar la recolección y producción, además del acopio, almacenamiento, etc.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

Las condiciones de entrega se establecen en función de las características del producto, e implican el tipo de "presentación" del producto, el lugar de entrega y las características del empaque (tipo, volumen, peso, unidades empacadas, temperatura, otros).
De igual manera, debe consignarse el precio esperado, el cual corresponde al del cálculo de los ingresos del flujo de fondos. El EMPODERAR reconoce que las mejores condiciones de precio para el productor son los precios en el momento de comercialización que se dan en el libre mercado.

El análisis de la oferta se resumirá en el siguiente cuadro:

**Tabla 12: Calendario de producción, disponibilidad y entrega de por la OPP**

| Producto | Ciclo de producción en meses | Cantidad Producida (t) | Cantidad comercializable (t) | Disponibilidad del producto (de | Frecuencia en la entrega | Destinado al comprador (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Calidad 1 | | | | | | |
| Calidad 2 | | | | | | |

## Capitulo III PROPUESTA PRODUCTIVA INTEGRAL DE LA OPP (CON PROYECTO)

### 10. El sistema de producción a ser alcanzado por la OPP con la ejecución del Plan de Alianza.

En la situación con Proyecto se describirá el sistema productivo que se pretende establecer, anotando las variaciones en el manejo del sistema y los resultados buscados con la introducción de mejoras (ej. Incremento de la superficie, número de árboles en producción/aprovechamiento, calidad del producto, rendimiento, aporte a la desestacionalización de la producción y otros).

En planes con riego se describirá el uso del sistema y la implicación sobre el manejo de otros factores de producción por ejemplo, la implementación de sistemas de riego tecnificado en una misma superficie para asegurar incrementos en la producción y productividad, modificándose no sólo el patrón de uso del suelo.

### 11. Análisis de la situación SIN proyecto y CON proyecto

Cada uno de los objetivos y metas tendrá un conjunto de indicadores, mismos que servirán para la medición de los logros. Los indicadores deben apuntar a aspectos muy concretos de la producción y harán referencia a:

**Tabla 13: Análisis de la situación SIN Proyecto y CON Proyecto**

| DESCRIPCION | SIN Proyecto | CON Proyecto Año 2 | VARIACIÓN % |
|---|---|---|---|
| Superficie (ha) | | | |
| Rendimiento (t/ha) | | | |
| Cantidad producida (t) | | | |
| Producción destinada al autoconsumo (%) | | | |
| Producción destinada ala comercialización (%) | | | |
| Cantidad comercializada (t) | | | |
| Cantidad que se vende al Comprador de la Alianza (t) | | | |
| Precio que paga el Comprador de la Alianza (Bs/t) | | | |
| Costo Unitario de Producción (Bs/t) | | | |
| Costo Total de Producción de la OPP (Bs) | | | |
| Ingreso Bruto de la OPP (Bs) | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Ingreso Neto de la OPP (Bs) | | | |
| Ingreso Neto por Socio (Bs) | | | |
| Número de jornales remunerados al año (en el producto) | | | |
| Número de Jornales no remunerados al año (en el producto) | | | |
| Costo de un jornal (Bs/J) | | | |
| Superficie de cultivo bajo riego tecnificado (ha)* | | | |
| Superficie bajo plan de manejo (ha)** | | | |
| Productores que incorporan riego tecnificado* | | | |

* Sólo para los proyectos de frutas de valle
** Para cacao silvestre y frutos amazónicos

## 12. Inversiones para la ejecución de Plan de Alianza.

Las inversiones del Plan de Alianza corresponden a ítems a ser financiados con recursos del Proyecto y de la OPP, bajo el siguiente detalle:

**Tabla 14: Tabla de inversiones – Paquete Tecnológico**

| ítem | Descripción | Unidad | Cantidad | Precio Unitario (Bs) | Monto total de la inversión (Bs) | Financiamiento proyecto | | Cofinanciamiento beneficiarios | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Monto (Bs) | % | Monto (Bs) | % |
| INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| INSUMOS | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ASISTENCIA TÉCNICA | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Total (Bs) | | | | | | | | | |

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT
COORDINADOR GENERAL U.A. PROSAT - MDRyT

## a. Paquetes Tecnológicos

Los siguientes son los paquetes tecnológicos según al rubro y al sub-proyecto que se pueden financiar de acuerdo con los montos establecidos por productor:

### i. Frutas del Valle

**Tabla 15: Paquete tecnológico Frutos del Valle. LPZ, CBB, SCZ, TJA, CHQ y PSI**

| PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA FRUTAS DEL VALLE HA IMPLEMENTAR EN 1 HA DE PRODUCCIÓN. LPZ, CHQ, PSI, SCZ, CBB, TJA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Tipo de Huerto | Paquete Tecnológico | MANZANA | | | DURAZNO | | |
| | | | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total |
| 1 | Nuevo | Plantines y Riego | 45.010,00 | 19.290,00 | 64.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Establecido | Riego, Mallas (antigranizo o antipájaros). Equipos complementarios - Labores culturales cosecha poscosecha (Moto hoyadora, moto aspersor, motocultor, desbrozadora) | 47.740,00 | 20.460,00 | 68.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | | Moto fumigadora. Equipos complementarios - Labores culturales cosecha poscosecha (Moto hoyadora, moto aspersor, motocultor, desbrozadora) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5.180,00 | 2.220,00 | 7.400,00 |
| NOTA: | | LOS PLANTINES DE FRUTAS DEL VALLE DEBERAN CONTAR CON LA RESPECTIVA CERTIFICACIÓN TANTO DE INIAF COMO DE SENASAG<br>Con fuente EMPODERAR Monto máximo /productor los que indica la tabla para financiar cualquiera de las combinaciones de paquetes. | | | | | | |

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT
COORDINADOR GENERAL V.A. EMPODERAR - MDRyT

| PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA FRUTAS DEL VALLE HA IMPLEMENTAR EN 1 HA DE PRODUCCIÓN. LPZ, CHQ, PSI, SCZ, CBB, TJA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | Tipo de Huerto | Paquete Tecnológico | Chirimoya | | | Palta | | |
| | | | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total |
| 4 | Nuevo | Plantines | 9.030,00 | 3.870,00 | 12.900,00 | | | |
| 5 | | Plantines y Riego Equipos complementarios - Labores culturales cosecha poscosecha (Moto hoyadora, moto aspersor, motocultor, desbrozadora) | 25.130,00 | 10.770,00 | 35.900,00 | 27.318,00 | 11.708,00 | 39.026,00 |
| 6 | Establecido | Riego. Equipos complementarios - Labores culturales cosecha poscosecha (Moto hoyadora, moto aspersor, motocultor, desbrozadora) | 16.380,00 | 7.020,00 | 23.400,00 | 16.380,00 | 7.020,00 | 23.400,00 |
| NOTA: | | LOS PLANTINES DE FRUTAS DEL VALLE DEBERAN CONTAR CON LA RESPECTIVA CERTIFICACIÓN TANTO DE INIAF COMO DE SENASAG<br>Con fuente EMPODERAR Monto máximo /productor los que indica la tabla para financiar cualquiera de las combinaciones de paquetes. | | | | | | |

### ii. Cacao

**Tabla 16: Paquete tecnológico Cacao Cultivado**

| | i) PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA CACAO CULTIVADO. BNI, CBB, PND, SCZ, LPZ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Paquete Tecnológico | Monto EMPODERAR | Monto OPP | Total | Observación |
| 1 | Rehabilitación-ampliación de nuevas superficies | 9.121,00 | 3.909,00 | 13.030,00 | cofinanciamiento individual |
| 2 | Equipos y herramientas (poda y cosecha, labores culturales en rehabilitación y mantenimiento) | 9.009,00 | 3.861,00 | 12.870,00 | cofinanciamiento individual |
| 3 | Infraestructura, equipos de pos cosecha | 7.346,00 | 3.148,00 | 10.494,00 | cofinanciamiento agrupado (mínimo 7 productores) |
| **NOTAS: 1.** El cofinanciamiento máximo EMPODERAR, previsto por familia será de **Bs16.467,00** para financiar cualquiera de las combinaciones de paquetes. **2)** La infraestructura poscosecha se financiará a grupos con un mínimo de 7 productores. | | | | | |

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

COORDINADOR GENERAL J.A.A. EMPODERAR - MDRyT

**Tabla 17: Paquete tecnológico Cacao Silvestre**

| | ii) PAQUETES TECNOLÓGICOS PARA CACAO NATIVO SILVESTRE | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Paquete Tecnológico** | **Monto EMPODERAR** | **Monto OPP** | **Total** | **Observación** |
| 1 | Incremento densidad de rodales | 7.380,00 | 820,00 | 8.200,00 | cofinanciamiento individual |
| 2 | Planes de Aprovechamiento | 3.600,00 | 400,00 | 4.000,00 | cofinanciamiento individual |
| 3 | Infraestructura equipos de pos-cosecha | 7.737,00 | 860,00 | 8.597,00 | cofinanciamiento agrupado (mínimo 7 productores) |
| **NOTAS: 1.** Monto máximo /productor **Bs7.737** para financiar cualquiera de las combinaciones de paquetes. El cofinanciamiento (según el cuadro anterior) tendrá un límite máximo de **Bs7.737** (Siete mil, setecientos treinta y siete 00/1100 bolivianos) por familia recolectora, pudiendo considerar acciones de repoblamiento de rodales (plantines), infraestructura, equipos de poscosecha o planes de manejo de aprovechamiento. | | | | | |

### iii. Recolección Frutos Amazónicos

**Tabla 18: Paquete tecnológico Frutos Amazónicos**

| EQUIPAMIENTO PARA RECOLECCIÓN DE FRUTOS AMAZÓNICOS. LPZ y PND | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Rubro** | **Actual** | **Incorporar** | **Monto EMPODERAR** | **Monto OPP** | **Total Bs** |
| **Castaña** | Kits de herramientas<br>Payoles<br>Planes de Manejo y/o Aprovechamiento De Recurso | Galpones o puentes de madera | 12.787,00 | 5.480,00 | 18.267,00 |
| **Copoazú** | plantines forestales y de copoazú<br>kits de herramientas<br>Balanza<br>Selladora<br>Freezer<br>Desbrozadora<br>Despulpadora<br>Planes De Manejo Y/O Aprovechamiento Del Recurso | Payoles<br>Materiales y Utensilios Para Procesado De Pulpa<br>Cámara de Frigoconservación<br>Equipo Tratamiento De Agua<br>Mejora Sala De Procesado De Pulpas | 11.482,00 | 4.921,00 | 16.403,00 |

ARCHIVO CENTRAL VMT MDRyT

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Asaí** | Plantines Forestales<br>Y Semillas de Asaí<br>Kits De Herramientas<br>Freezer<br>Desbrozadora<br>Despulpadora<br>Planes de Manejo y/o Aprovechamiento Del Recurso | Payoles<br>Materiales y utencilios Para Procesado De Pulpa<br>Cámara De Frigoconservación<br>Equipo Tratamiento De Agua<br>Mejora Sala De Procesado De Pulpas<br>Balanza<br>Selladora | 12.159,00 | 5.211,00 | 17.370,00 |
| **Majo** | Kits De Herramientas<br>Balanza<br>Licuadora<br>Sancochadora<br>Centrifugadora<br>Freezer<br>Desbrozadora<br>Despulpadora | | 6.194,00 | 2.654,00 | 8.848,00 |
| **Nota:** Con fuente EMPODERAR, monto máximo/productor los que se indica en la tabla para financiar cualquiera de las combinaciones | | | | | |

## 13. Actividades administrativas y de fortalecimiento de la OPP.

Con base en la información obtenida, el Gestor analizará la capacidad administrativa de la OPP para implementar el Plan de Alianza, expresada en el manejo, presentación y difusión oportuna de informes financieros y manejo de cuentas de ingresos y gastos.
Sólo el cumplimiento de los siguientes requisitos habilita la firma de Convenio con la OPP:

**13.1.** La OPP deberá conformar dos Comités, el Comité de Administración y el Comité de Monitoreo, compuesto por socios titulares que cumplan los criterios de elegibilidad del Proyecto (se anexarán las Actas de conformación correspondientes).

**13.2.** La OPP designará a un profesional en contabilidad, quien brindará apoyo para el fortalecimiento en manejo contable (contratado específicamente en el caso del cacao y con cargo a los recursos humanos de la UOD /UOR en los restantes proyectos).

**13.3.** La OPP deberá abrir una cuenta bancaria en la agencia más cercana del Banco Unión (cumpliendo con los requisitos exigidos por la entidad).

**Tabla 19: Conformación de Comités CON PROYECTO**

| Instancia | Miembros |
|---|---|
| Comité de Administración | 1. Presidente<br>2. Vicepresidente<br>3. Secretario de Hacienda<br>4. Secretario de Actas<br>5. Vocal |
| Comité de Monitoreo | 1. Representante de la Organización<br>2. Representantete del Comprador<br>3. Miembros de Base (2) |

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

El Gestor, con apoyo del Oficial de Alianzas y el Fiduciario de las OUDs, programará actividades de capacitación y/o fortalecimiento de manera mensual, trimestral o semestral, según corresponda-.

## Capítulo IV: EVALUACIÓN FINANCIERA DEL NEGOCIO

La evaluación de los Planes de Alianza considerará condiciones en dos escenarios: sin proyecto y con proyecto para ello se deberá construir

- Flujo de fondos incremental (situación con proyecto)
- Flujo de fondos incremental privado (situación con proyecto)

### 14. Parámetros o indicadores de evaluación de las inversiones de la OPP

Los parámetros de evaluación del pronóstico financiero son los siguientes:

- **Tasa Interna de Retorno (TIR):** Muestra el rendimiento de la inversión en términos de porcentaje. Se considera que el negocio es rentable si la TIR es igual o superior a 12.86%. Se calculará la Tasa Interna de Retorno TIR del Flujo Incremental del Proyecto y la Tasa Interna de Retorno TIR del Flujo Incremental Privado.
- **Valor Actual Neto (VAN)**: Es la suma de todos los valores del flujo actualizados. Su valor a una tasa de 12,86% debe ser positivo. Se calculará el VAN del Flujo Incremental y el VAN del Flujo privado.
- **Relación Beneficio Costo (RBC):** Es el indicador que mide el rendimiento del proyecto por unidad monetaria invertida. Se calculará la RBC del Flujo Incremental y la RBC del flujo privado.

Los resultados de la evaluación financiera se presentarán de la siguiente forma:

**Tabla 20: Presentación de resultados de la Evaluación Económica**

| | Flujo de caja Incremental del Proyecto | Flujo de caja Incremental Privado |
|---|---|---|
| Valor Actual Neto | | |
| Tasa Interna de Retorno | | |
| Relación Beneficio Costo | | |

## Capítulo V: Planificación para la ejecución del plan de alianza

### 15. Matriz de planificación de actividades de la OPP

La matriz de planificación de las actividades contiene los siguientes elementos: Objetivos, metas y actividades, indicadores, medios de verificación y supuestos, a ser formulados bajo las siguientes referencias.

**Tabla 21: Referencias**

| | |
|---|---|
| Objetivo general | Responde a la solución del problema |
| Objetivo específico | Responde a la solución de las causas del |
| Metas | Metas de inversión y metas de operación |
| Actividades | Ítems de inversión |

La matriz de planificación articula de manera lógica y coherente los objetivos y las acciones a ser desarrolladas durante la ejecución del Plan de Alianza, además de identificar y cuantificar las inversiones a efectuarse.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

COORDINACIÓN GENERAL MDRyT

**Tabla 22: Matriz de planificación**

| Matriz de planificación | |
|---|---|
| **Objetivo principal:** | Incremento de la producción y/o calidad de un producto y sus derivados (si correspondiera) |
| **Metas de la etapa de inversiones** | I.1 Infraestructura c onstruida y operando |
| | I.2 Equipos instalados y operando |
| | I.3 Áreas de producción/ recolección implementadas |
| | I.4 Capacitación y fortalecimiento (a cargo del gestor y técnicos UOD) |
| **Metas de resultados de la etapa de operación del negocio** | O.1 Incremento de la p roducción en xxxxx% |
| | O.2 Incremento del volumen comercializado en xxxxx % |
| | O.3 Incremento del rendimiento en xxxxx% |
| | O.4 Reducción de la merma en xxxxx% |
| | O.5 El 75% socios conocen el procedimiento normativo y legal de su organización u otros. |

| N° | Inversiones | Número de | Unidad de | Monto de inversión | Meta a lograr (Inversiones / |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | I.1 |
| | | | | | I.2 |
| | | | | | I.3.....Ix |
| | | | | | O,1 |
| | | | | | O,2 |
| | | | | | O,3 |
| | | | | | 0,4 |
| | | | | | 0,5 |
| | | | | | O,6 |
| | | | | | O,7...Ox |

## 16. Plan y Cronograma de Implementación CON Proyecto

**Tabla 23: Programación de Plan de Alianza por Hitos**

| N° | Inversiones | Unidad | Cantidad | Precio unitario (Bs) | Total | | | Hito 1 De..... A..... | | | Hito 2 De..... A..... | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Costo total (Bs) | Proy (Bs) | OPP (Bs) | Costo total (Bs) | Proy (Bs) | OPP (Bs) | Costo total (Bs) | Proy (Bs) | OPP (Bs) |
| Infraestructura | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Maquinaria y equipo | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | |
| Plantines y otros | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Desembolso (70%) | | | Desembolso (30%) | | | |

# ANEXO 2. (Del Flujo Financiero)

ARCHIVO CENTRAL
V°B°
MDRyT

COORDINADOR GENERAL
S.N.A.
EX-CONAPAR - MDRyT

## 1. Anexos del Flujo Financiero. Parámetros Técnicos y base productiva

Es necesario definir con anticipación las características técnicas del Plan de Alianza, como base para la evaluación económica. La información será sistematizada en dos cuadros: parámetros técnicos y base productiva.
La unidad productiva en el caso de los proyectos corresponde a una unidad de superficie (hectárea), como base para el cálculo de costos e ingresos (con y sin proyecto).

**Tabla 24: Parámetros técnicos**

| Parámetros técnicos | Valores | Unidad |
|---|---|---|
| Año 0 (Año inicio de la inversión) | 2021 | |
| Año 1 | 2022 | |
| Unidad productiva | 1 | ha |
| Vida productiva (años): | 10 | año |
| Vida actual del cultivo existente (en producción) | | año |

**Tabla 25: Base productiva**

| BASE PRODUCTIVA | Sin Proyecto Año normal (antes de la | Con Proyecto 2021 |
|---|---|---|
| Número de socios | | |
| Superficie en producción por socio (ha)* | | |
| Superficie de la nueva instalación, por socio (ha)* | | |
| Superficie total en producción (ha) | | |
| Rendimiento (t/ha-año) | | |
| Producción total (t/año) | | |
| Pérdidas post-cosecha (%) | | |
| Producción comercializada (%) | | |
| Precio de referencia (Bs/t) | | |

## 2. Análisis financiero de la OPP

### 2.1 Costos en los que incurrirá la OPP para la ejecución del Plan de Alianza

El análisis y cálculo de costos considerará los siguientes grupos y tipos de costos:

**Tabla 26: Costos**

| GRUPO | TIPO |
|---|---|
| Costos de producción | Costos de insumos |
| | Costos de materiales |
| | Costos de mano de obra familiar y remunerada |
| Costos de comercialización | Servicios de transporte |
| | Otros |
| Costos de administración | Servicios del Contador (contratado, sólo para |

Los costos serán trabajados en planillas proporcionadas por el Proyecto, las cuales serán entregadas al Gestor al momento de iniciar la formulación del Plan de Alianza. Para el registro de la información de costos se deberá completar los datos de superficie, producción y rendimientos de la OPP (Tabla 26).
La situación de la OPP, sin Proyecto, es el reporte de los resultados obtenidos en un "año normal de producción" bajo condiciones climáticas regulares.
La situación de la OPP, con Proyecto, corresponde a datos proyectados desde el segundo año de operaciones, esto es, una vez implementadas todas las inversiones previstas en el Plan de Alianza.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

En la descripción se presentarán los costos en los que la OPP incurrirá durante el proceso productivo, mostrando los ítems con una descripción somera. Los costos se registrarán en las planillas descritas en las Tablas 27, 28 y 29.

**Tabla 27: Insumos y materiales**

| Insumos y | Unida | Costo | Cantidad | Cantidad | Cantidad | Cantidad (Año | Cantidad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Tabla 28: Mano de Obra**

| Man o de Obra | Unidad | Cost o (Bs/Unid | Cantidad (Año 0) | Cantidad (Año 1) | Cantidad (Año 2) | Cantidad (Año 3...) | Cantidad (Año 10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| Man o de Obra (Jornales no | Unidad | Cost o (Bs/Unid ad) | Cantidad (Año 0) | Cantidad (Año 1) | Cantidad (Año 2) | Cantidad (Año 3...) | Cantidad (Año 10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Sub total jornales remunerados (j/ha-año) | | | | | | | |
| Sub total jornales no remunerados en la Alianza (j/ha-año) | | | | | | | |
| Sub total jornales remunerados en promedio por socio (j/ha-año) | | | | | | | |

**Tabla 29: Comercialización**

| Detalle | Unidad | Costo | Cantidad | Cantidad (Año 1) | Cantidad (Año 2) | Cantidad (Año | Cantidad (Año 10) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Para el caso de cacao y frutos amazónicos, al tratarse de especies perennes, con ciclo de producción que supera los 10 años, la planilla podrá proyectarse en un horizonte mayor.

### 2.2 Ingresos de la OPP

Los ingresos provendrán de la comercialización del producto principal identificado en el Plan de Alianza, presentados en el formato de la siguiente tabla.

**Tabla 30: Ingresos**

| INGRESOS (PRODUCTO | UNIDAD | AÑO0 | AÑO1 | AÑO2 | AÑO 3... | AÑO 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Rendimiento | t/ha | | | | | |
| Área en producción/recolección | ha | | | | | |
| Producción/recolección | t | | | | | |
| Autoconsumo | t | | | | | |
| Pérdidas | t | | | | | |
| Comercialización | t | | | | | |
| Comercialización | % | | | | | |
| Precio de venta | Bs/t | | | | | |
| Número de socios | Persona | | | | | |
| **Ingresos (Producto principal)** | **(Bs/ha)** | | | | | |
| **Ingresos OPP (Producto** | **(Bs/Año-OPP)** | | | | | |
| **Ingresos socio (Producto** | **(Bs/Año-** | | | | | |

Los ingresos por la venta del producto corresponden específicamente al ingreso por concepto de comercialización, no se debe incluir el valor de la producción destinada a autoconsumo.
Para el caso de cacao y frutos amazónicos, al tratarse de especies perennes, con ciclo de producción que supera los 10 años, la planilla podrá proyectarse en un horizonte mayor.

### 2. Cálculo del flujo de fondos incremental

El Plan de Alianza debe incluir el "Flujo de Fondos Incremental" que corresponde al aporte marginal generado con la intervención del Proyecto.
El cálculo de este flujo corresponde a los ingresos generados con la ejecución del Plan de Alianza (Ingreso logrado con la ejecución del Plan de Alianza – Ingreso logrado en la situación sin proyecto) y a la diferencia de los costos con y sin proyecto, por tanto, este flujo considera:

- Ingresos brutos incrementales
- Costos totales incrementales
- Ingreso neto incremental
- Inversión total
- Valor de rescate o residual
- Costos de mantenimiento de las inversiones

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT
COORDINADOR GENERAL PROGRAMA - MDRyT

El flujo de caja incremental deberá expresarse en precios constantes, en un horizonte de 10 años.

**Tabla 31: Flujo de caja Incremental del proyecto**

| Flujo de caja Incremental del Proyecto | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| gresos Brutos Incrementales | | | | | | | | | | | |
| ostos Totales Incrementales | | | | | | | | | | | |
| eneficio neto incremental | | | | | | | | | | | |
| versión total | | | | | | | | | | | |
| alor de rescate / residual | | | | | | | | | | | |
| ostos de mantenimiento de las inversiones (7%) | | | | | | | | | | | |
| FLUJO DE CAJA | | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **TIR Flujo de Caja** | |
| **VAN flujo de Caja** | |
| **Tasa de descuento** | 13% |
| **Relación costo-** | |

Para el caso de cacao y frutos amazónicos, al tratarse de especies perennes, con ciclo de producción que supera los 10 años, la planilla podrá proyectarse en un horizonte mayor

### 3. Cálculo del Flujo de Fondos Incremental Privado

El "Flujo de Fondos Incremental Privado" es la representación de la contribución del Plan de Alianza a la economía de la OPP.

El "Flujo de Fondos Incremental Privado" considera:

- Ingreso neto incremental
- Inversión total
- Valor de rescate (residual)
- Costos de mantenimiento de las inversiones
- Costos financieros.

**Tabla 32: Flujo de caja incremental privado**

| Flujo de caja Incremental del Privado | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 | 2031 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Beneficio neto incremental | | | | | | | | | | | |
| Inversión total | | | | | | | | | | | |
| Valor de rescate / residual | | | | | | | | | | | |
| Inversión total | | | | | | | | | | | |
| Valor de rescate / residual | | | | | | | | | | | |
| Costos de mantenimiento de las inversiones (7%) | | | | | | | | | | | |
| FLUJO DE CAJA | | | | | | | | | | | |

ARCHIVO CENTRAL Vº Bº MDRyT

| | |
|---|---|
| TIR Financiero | |
| VAN Financiero (Bs) | |
| Tasa de descuento | 13% |
| Relación costo- | |

Para el caso de cacao y frutos amazónicos, al tratarse de especies perennes, con ciclo de producción que supera los 10 años, la planilla podrá proyectarse en un horizonte mayor.

**4. Análisis de sensibilidad**

El análisis de sensibilidad muestra el efecto de cambios de los valores de variables importantes del proyecto sobre la Tasa Interna de Retorno. En ese sentido, en el proyecto se redefinirán los flujos de caja a ser evaluados, considerando las siguientes variaciones:

- Cambios en los costos de insumos que signifiquen al menos el 15 % del costo total
- Cambios en la cantidad producida
- Cambios en los precios de venta
- Cambios en los costos de producción

En cada caso se considerarán escenarios con variaciones del orden de: ±15%, ±10%, ±5%.
Se considera que un proyecto es sensible a determinada variable cuando la reducción de la Tasa Interna de Retorno es mayor en términos absolutos a la variación porcentual de la variable.

Los valores calculados se presentarán de la siguiente manera:

**Tabla 24: Análisis de sensibilidad**

| | SENSIBILIDAD TIR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | -15% | -10% | -5% | 0 | 5% | 10% | 15% |
| Sensibilidad al precio | | | | | | | |
| Sensibilidad a la cantidad | | | | | | | |
| Sensibilidad al costo de los | | | | | | | |

# ANEXO 3. Riego

ARCHIVO CENTRAL
VºBº
MDRyT

## 1. Referencia de Items para Diseño de Riego (Tipo)

| ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS<br>1 KITS - DE RIEGO POR GOTEO PARA 1 Has<br>Para riego a nivel parcela que deberá contener los siguientes Items y materiales: | | | |
|---|---|---|---|
| 1. TUBERIA SECUNDARIA | | UNIDAD | CANTIDAD |
| LLAVE DE PASO BOLA CON UNION PATENTE | • Llave de paso bola con union patente 1 1/2"<br>• Accesorio con unión universal<br>• Presión de trabajo 10 Kgf/cm2<br>• Diámetro nominal 1 1/2"<br>• Conexión rosca HH<br>• Material policloruro de vinilo (PVC) | Pza | 1 |
| ADAPTADOR MACHO | • Adaptador macho de 50 mm x 1 1/2 "<br>• Accesorio para conexión a otras tuberías del mismo diámetro<br>• Conexión a rosca<br>• Medidas diámetros 50 mm x 1 1/2"<br>• Presión de servicio 10 Kgf/cm2<br>• Material de polipropileno | Pza | 1 |
| TUBERIA HDPE | • Tuberia HDPE<br>• Tubería de Alta Densidad (HDPE) SDR 17 PN10<br>• Diámetro de 50 mm<br>• Diámetro interno 45.2 mm<br>• Accesorio para conducir el agua<br>• Material de polietileno<br>• Presentación: por rollos de 100 m | m | 75 |
| CUELLERA HDPE | • Cuellera HDPE<br>• Accesorio que permite cambio de dirección 90°<br>• Diámetro 50 mm x 1"<br>• Material de polipropileno | Pza | 4 |
| NIPLE | • Niple PVC<br>• Diámetro de 1<br>• Accesorio cilíndrico con rosca en sus extremos y que sirve para empalmar dos tuberías de igual diámetro<br>• Material policloruro de vinilo | pza | 4 |
| LLAVE DE PASO BOLA CON UNION PATENTE | • Llave de paso bola con union patente 1"<br>• Accesorio con unión universal<br>• Presión de trabajo 10 Kgf/cm2<br>• Diámetro nominal 1"<br>• Conexión rosca HH<br>• Material policloruro de vinilo (PVC) | Pza | 4 |
| ADAPTADOR MACHO | • Adaptador macho de 32 mm x 1 "<br>• Accesorio para conexión a otras tuberías del mismo diámetro<br>• Conexión a rosca<br>• Medidas diámetros 32 mm x 1 "<br>• Presión de servicio 10 Kgf/cm2<br>• Material de polipropileno | Pza | 4 |
| TUBERIA HDPE | • Tubería HDPE de 32 mm<br>• Tubería de Alta Densidad (HDPE) SDR 17 PN10 | m | 100 |

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT
COORDINACIÓN GENERAL J.A.A. PROGRAMA - MDRyT

| | | | |
|---|---|---|---|
| | • Diámetro de 32 mm<br>• Diámetro interno 27.20 mm<br>• Uso: Accesorio para conducir el agua<br>• Material de polietileno<br>• Presentación: por rollos de 100 m | | |
| **TEE SUPER JUNTA** | • Tee supe junta<br>• Diámetro 32 mm<br>• Accesorio que permite cambio de dirección 90°<br>• Material de polipropileno | Pza | 4 |
| **TAPON SUPER JUNTA** | • Tapón super junta de 32 mm<br>• Accesorio para fin de línea<br>• Diámetro32 mm<br>• Material de polipropileno | Pza | 8 |
| **2. LATERAL (CINTA DE GOTEO)** | | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| **SELLO INICIAL DE GOMA** | • Empaque de goma bailabiado 16 mm<br>• Accesorio para tubería lateral<br>• Diámetro 16 mm<br>• Material polipropileno | Pza | 125 |
| **CONECTOR INICIAL** | • Conector pack inicial Manguera Cinta 16 mm<br>• Accesorio estriado con aro de goma bilabiado para tubería<br>• Diámetro 16 mm<br>• Material polipropileno | Pza | 125 |
| **TUBERIA LATERAL** | • Cinta de goteo 16 mm LPH@50cm auto compensantes<br>• Tubería con gotero integrado cada 50 cm, con tecnología dual drip tipo auto compensante<br>• Presión nominal de 1 a 6 bares<br>• Diámetro nominal 16 mm<br>• Caudal de servicio 2 lph<br>• Espesor mayor a 900 micrones<br>• Coeficiente de uniformidad mínimo 80%<br>• Material polietileno de baja densidad, incluye 2% de carbono negro | m | 12500 |

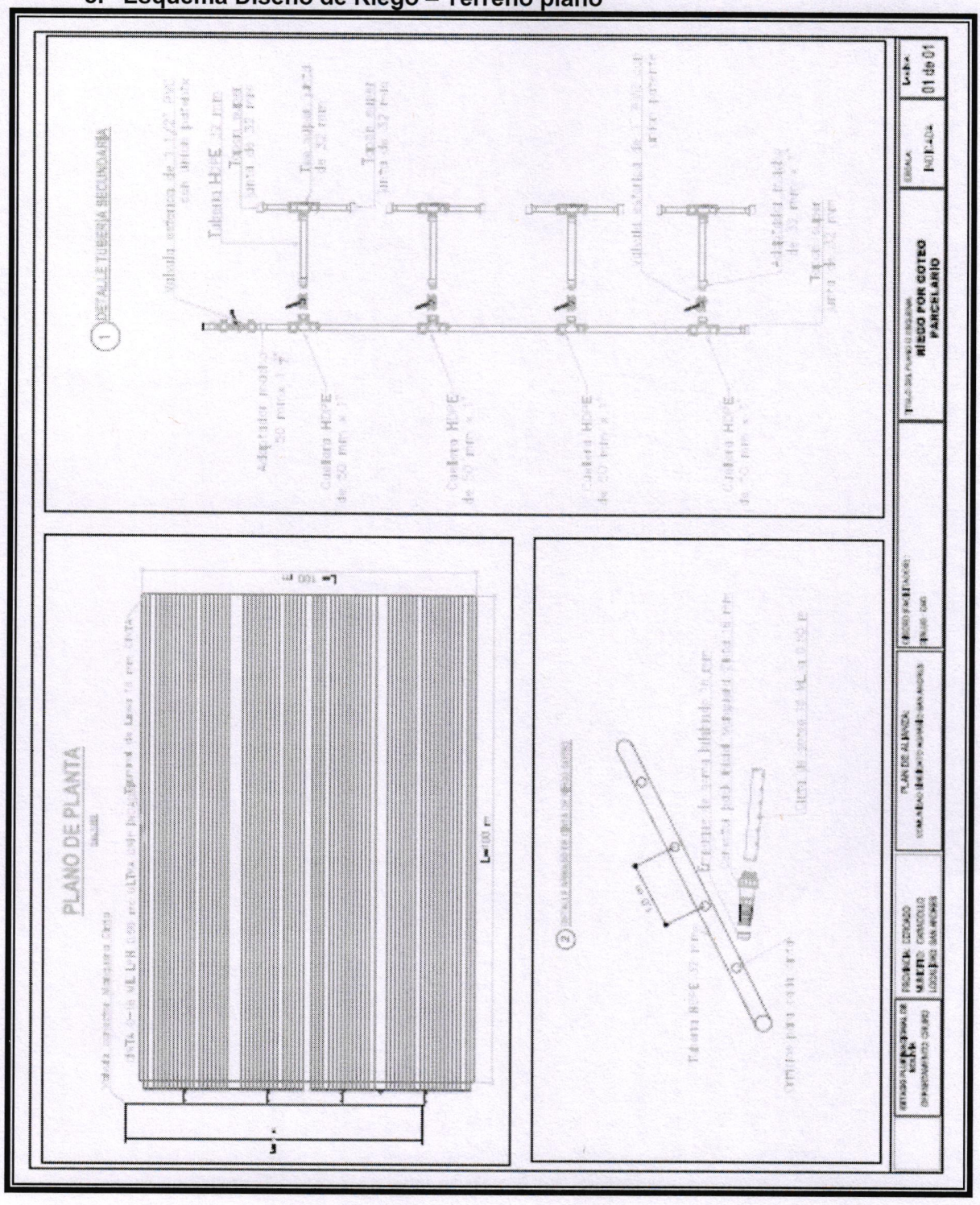
## 2. Sistema de Riego en Parcela

Breve descripción técnica de los siguientes aspectos, según la tabla siguiente:

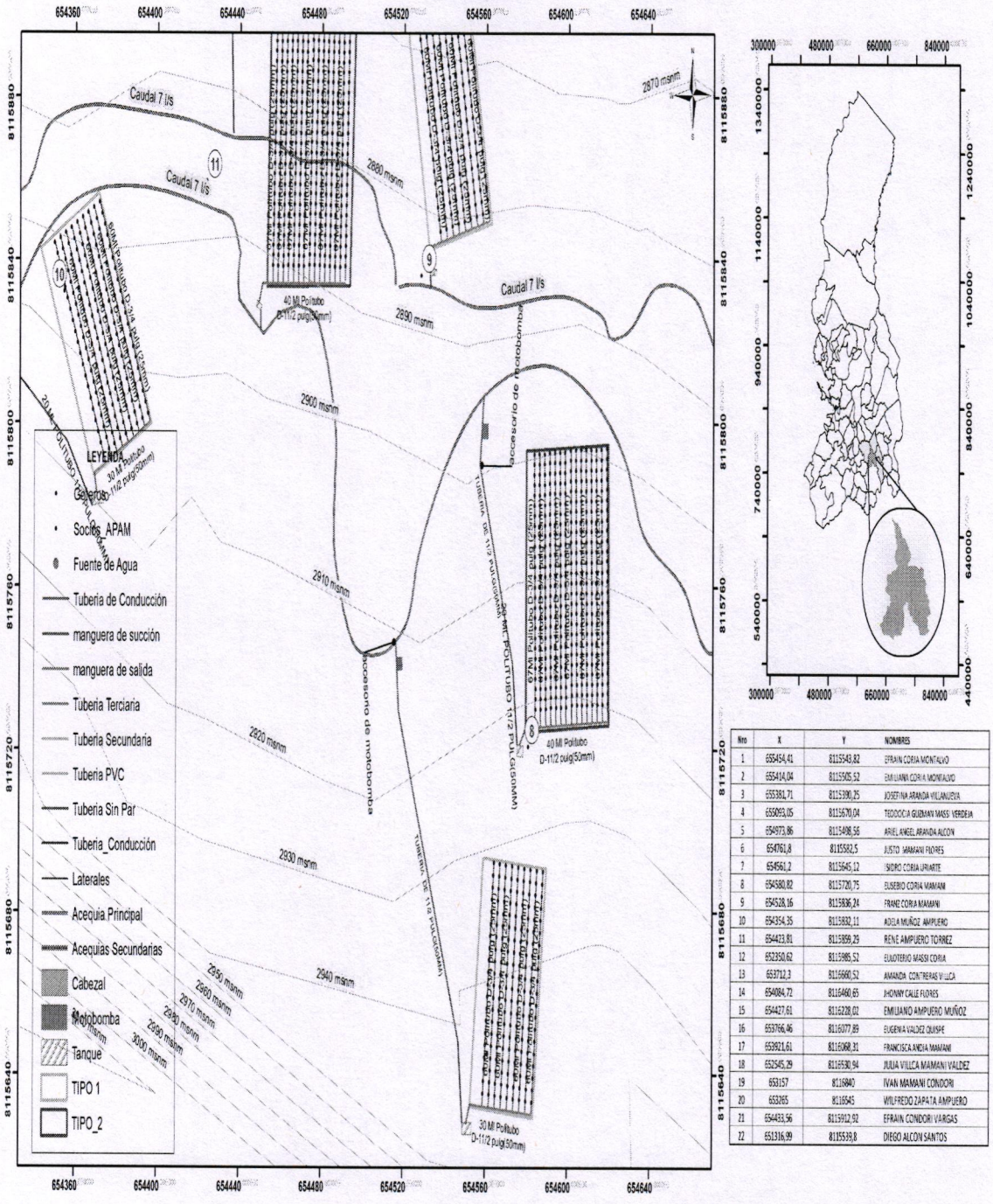
| Nº | Variable | Sin riego | Con Riego |
|---|---|---|---|
| 1 | Estacionalidad de la producción y comercialización. | | |
| 2 | Superficie cultivada Ha | | |
| 3 | Breve descripción del Sistema de Riego al que pertenece la OPP | | |
| 4 | Descripción del sistema de riego por goteo a implementar | | |

ARCHIVO CENTRAL VB° MDRyT
COORDINACIÓN GENERAL U.E.A. PROMUEVE MDRyT

## 3. Esquema Diseño de Riego – Terreno plano



## 4. Esquema Diseño de Riego – Terreno Irregular







| Nro | X | Y | NOMBRES |
|---|---|---|---|
| 1 | 654454,41 | 8115543,82 | EFRAIN CORIA MONTALVO |
| 2 | 655414,04 | 8115505,52 | EMILIANA CORIA MONTALVO |
| 3 | 655381,71 | 8115390,25 | JOSEFINA ARANDA VILLANUEVA |
| 4 | 655093,05 | 8115670,04 | TEODOCIA GUZMAN MASSI VERDEJA |
| 5 | 654973,86 | 8115498,56 | ARIEL ANGEL ARANDA ALCON |
| 6 | 654761,8 | 8115582,5 | JUSTO MAMANI FLORES |
| 7 | 654561,2 | 8115645,12 | ISIDRO CORIA URIARTE |
| 8 | 654580,82 | 8115720,75 | EUSEBIO CORIA MAMANI |
| 9 | 654528,16 | 8115836,24 | FRANZ CORIA MAMANI |
| 10 | 654354,35 | 8115832,11 | ADELA MUÑOZ AMPUERO |
| 11 | 654423,81 | 8115959,29 | RENE AMPUERO TORREZ |
| 12 | 652350,62 | 8115985,52 | EULOTERIO MASSI CORIA |
| 13 | 653712,3 | 8116660,52 | AMANDA CONTRERAS VILLCA |
| 14 | 654084,72 | 8116460,65 | JHONNY CALLE FLORES |
| 15 | 654427,61 | 8116228,02 | EMILIANO AMPUERO MUÑOZ |
| 16 | 653766,46 | 8116077,89 | EUGENIA VALDEZ QUISPE |
| 17 | 653921,61 | 8116068,31 | FRANCISCA ANDIA MAMANI |
| 18 | 652545,29 | 8116530,94 | JULIA VILLCA MAMANI VALDEZ |
| 19 | 653157 | 8116840 | IVAN MAMANI CONDORI |
| 20 | 653265 | 8116545 | WILFREDO ZAPATA AMPUERO |
| 21 | 654433,56 | 8115912,92 | EFRAIN CONDORI VARGAS |
| 22 | 651316,99 | 8115539,8 | DIEGO ALCON SANTOS |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ASOCIACION DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS Y MULTIDISCIPLINARIOS | | ESCALA: 1:1.250<br>0 5 10 20 30 40<br>Metros | DISEÑO Y DIBUJO:<br>ING. REGINA P. CALANI CHOQUE | Nº DE PLANO<br>2 |
| | | DEPARTAMENTO: LA PAZ<br>PROVINCIA: LOAYZA<br>MUNICIPIO: LURIBAY<br>COMUNIDAD: VILLA PORVENIR ALTA | PLANO GENERAL DEL SISTEMA PARCELAS CON PAR II | | | |

## 5. DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DEL PLAN DE ALIANZA

1. Acta de nombramiento de representantes y autorización para constituir la alianza.
2. Acta de conformación de Comité de Administración y del Comité de Monitoreo (miembros de la lista de Beneficiarios del Plan de Alianza).
3. Acta de Ratificación de la OPP y del Agente de Mercado
4. Acta de compromiso de contraparte individual y de aprobación del Plan de Alianza, indicando el monto comprometido para su ejecución (por el Proyecto y por la OPP), la cual debe estar firmada por todos los beneficiarios del Plan.
5. Acta de compromiso de los beneficiarios para incorporar e implementar inversión en la Asistencia Técnica.
6. Testimonio de Poder conferido a los dos miembros del Comité de Administración. protocolizada a través de un testimonio otorgado por Notario de Fe Pública.
7. Planos o diagramas de construcción de infraestructura (si existiera).
8. Respaldo de inversiones (cotizaciones para la adquisición de bienes).
9. Reglamento para el uso y gestión de bienes comunes (si correspondiera)
10. Especificaciones técnicas para la adquisición de bienes.
11. En Proyectos que contemplen inversiones para construcciones a nivel asociativo (centros de acopio, beneficiado y otros) se deberá presentar respaldo legal de derecho propietario y/o comodato del terreno donde se construirá o la Resolución de asentamiento emitida por el INRA.
12. En Planes de Alianza que contemplen uso del recurso agua, la OPP deberá presentar la documentación que respalde el derecho de uso de la fuente.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT
SUBDIRECCIÓN GENERAL U.A. MDRyT