RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 023
La Paz, 24 ENE. 2024

VISTOS:

Los Informes: INF/IPD-SA/DGE/PNPH/1173-2023, de 08 de diciembre de 2023, INF/IPDA-SA/DGE/FATMPNAPRC/1188-2023 I/33709-2023, de 16 de octubre de 2023, INF/IPD-SA/DGE/FATMPNAPRC/1176-2023 I/33709-2023, de 09 de octubre de 2023, INF/VDA/DPAA/UCA/0003-2024 HR I/33709-2023, de 04 de enero de 2024, Nota Interna NI/DGAA/PRES/0004-2024 I/33709-2023, de 16 de enero de 2024, la Constitución Política del Estado, Ley N° 144, de 26 de junio de 2011, de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria y demás normativa legal aplicable.

CONSIDERANDO:

Que los numerales 4 y 6 del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece entre las atribuciones y obligaciones de las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, las de dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia y resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda a su Ministerio

Que el numeral 21 del Parágrafo II del Artículo 298 de la Constitución Política del Estado, establece las competencias exclusivas del nivel central del Estado, entre otras, la Sanidad e Inocuidad Agropecuaria.

Que el numeral 5 del Artículo 405 de la Norma Fundamental, dispone que el desarrollo rural integral sustentable es parte fundamental de las políticas económicas del Estado, que priorizará sus acciones para el fomento de todos los emprendimientos económicos comunitarios y del conjunto de los actores rurales, con énfasis en la seguridad y en la soberanía alimentaria, a través de, entre otros, del fortalecimiento de la economía de los pequeños productores agropecuarios y de la economía de los pequeños productores agropecuarios y de la economía familiar y comunitaria.

Que el Parágrafo I del Artículo 406 del mencionado Texto Constitucional, señala que el Estado garantizará el desarrollo rural integral sustentable por medio de políticas, planes, programas y proyectos integrales de fomento a la producción agropecuaria, artesanal, forestal y al turismo, con el objetivo de obtener el mejor aprovechamiento, transformación, industrialización y comercialización de los recursos naturales renovables

Que el numeral 4 del Artículo 12 de la Ley N° 144, de 26 de junio de 2011, de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria, dispone que el fomento a la producción es una de las Políticas de Estado en el marco del desarrollo rural integral sustentable y de la seguridad con soberanía alimentaria para la implementación del proceso de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria.

Que el Artículo 16 de la mencionada Ley N° 144, establece que se fomentará un mejor y mayor rendimiento de la producción en el marco de la economía plural, a la producción tradicional, orgánica, ecológica, agropecuaria y forestal con destino al consumo interno que permita alcanzar la soberanía alimentaria, así como la generación de excedentes, en el marco de los saberes, prácticas locales e innovación tecnológica en base a las formas de producción familiar, comunitaria, asociativa y cooperativa.

Que los incisos d) y x) del Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, de Organización del Órgano Ejecutivo señala; "I. Las Ministras y los Ministros de Órgano Ejecutivo, en el marco de las competencias asignadas al nivel central en la Constitución Política el Estado tienen las siguientes atribuciones: d) Dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia. x) Emitir resoluciones ministeriales, así como Biministeriales y Multiministeriales en coordinación con los Ministros que correspondan, en el marco de sus competencias".

Que el inciso a) del Artículo 1 del Decreto Supremo N° 4008 de 14 de agosto de 2019, establece el presente Decreto Supremo tiene por objeto crear los siguientes Programas: a) Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao.

Que los Parágrafos I y II del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 4008, señala que se crean los siguientes Programas, con vigencia de acuerdo a los Anexos del presente Decreto Supremo: a) Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao, con el objetivo de incrementar el potencial productivo del cacao cultivado y cacao nativo silvestre en Bolivia, mejorando los procesos de producción, recolección y post cosecha orientados al mercado interno y externo; (..) II. Los Programas mencionados en el Parágrafo precedente, serán implementados por entidades

ejecutoras del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, según detalle de los Anexos adjuntos al presente Decreto Supremo.

Que el Parágrafo I del Artículo 4 del Decreto Supremo N° 4008, indica que el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través de la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA", realizará el seguimiento y coordinación de la implementación de ambos Programas, verificando el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades y resultados.

Que la Disposición Primera de la Resolución Ministerial N° 314 de 26 de octubre de 2022, aprueba el Proyecto Ajustados "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro al Cacao a Nivel Nacional".

CONSIDERANDO:

Que la Institución Publica Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" IPD-SA, mediante los Informes: INF/IPD-SA/DGE/PNPH/1173-2023, de 08 de diciembre de 2023, INF/IPDA-SA/DGE/FATMPNAPRC/1188-2023 I/33709-2023, de 16 de octubre de 2023, INF/IPD-SA/DGE/FATMPNAPRC/1176-2023 I/33709-2023, de 09 de octubre de 2023, señalan entre otros aspectos que es preciso el Ajuste al Reglamento Operativo del Proyecto mediante Resolución Ministerial para la ejecución efectiva, eficiente y transparente del Proyecto, así también para el cumplimiento de metas y objetivos trazados.

Que el Viceministerio de Desarrollo Agropecuario, a través del Informe Técnico INF/VDA/DPAA/UCA/0003-2024 HR I/33709-2023, de 04 de enero de 2024, señala que la propuesta de Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) del Proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercado al Rubro del Cacao a Nivel Nacional", elaborado por la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria - IPDSA, establece mecanismos e instrumentos para una adecuada ejecución, seguimiento y control del Proyecto, en el Marco del Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao.

Que la Dirección General de Asuntos Administrativos, mediante Nota Interna NI/DGAA/PRES/0004-2024 I/33709-2023, de 16 de enero de 2024, señala que revisada la documentación, esta Dirección no tiene ninguna observación "financiera" ya que el Reglamento Operativo del Programa (ROP) fue aprobado y validado técnicamente por el Viceministerio de Desarrollo Agropecuario - VDA mediante Informe Técnico INF/VDA/DPAA/UCA/0003-2024 de fecha 4 de enero de 2024 que concluye "El Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) Proyecto Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercado al Rubro del Caco a Nivel Nacional, elaborado por la Institución Publica Desconcentrada Soberanía Alimentaria IPD-SA, establece mecanismos e instrumentos para una adecuada ejecución, seguimiento y control del Proyecto, en el Marco del programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao".

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos, a través del Informe INF/DGAJ/UAJ/0025-2024, de 23 de enero de 2024, entre otros aspectos señala que el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao fue creado mediante Decreto Supreme N° 4008, con el objetivo de incrementar el potencial productivo del cacao cultivado y cacao nativo silvestre en Bolivia, mejorando los procesos de producción, recolección y post cosecha orientados al mercado interno y externo; en ese entendido se tiene que la solicitud de Aprobación mediante Resolución Ministerial del Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) del Proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercado al Rubro del Cacao a Nivel Nacional", AJUSTADO elaborado por la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria", estructurado en Treinta y Cinco (35) Paginas y Nueve (9) Anexos, se considera viable la Aprobación del mencionado ROP mediante Resolución Ministerial.

POR TANTO:

El Señor Ministro de Desarrollo Rural y Tierras, en ejercicio de las facultades conferidas por el Decreto Supremo Nº 4857 de 06 de enero de 2023, que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo Plurinacional, y Decreto Presidencial Nº 4488 de 20 de abril de 2021, sin entrar en mayores consideraciones de orden legal;

RESUELVE:

PRIMERO. - Se **APRUEBA** el Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercado al Rubro del Cacao a Nivel Nacional", AJUSTADO en el marco del Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao, estructurado en Treinta y Cinco (35) Paginas y Nueve (9) Anexos a ser ejecutado la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria", que en Anexo forma parte integrante e indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO. - Se deja sin efecto y validez legal toda disposición contraria de la presente Resolución Ministerial.

TERCERO. – La Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" queda encargado de la ejecución de la presente Resolución Ministerial, asimismo el Viceministerio de Desarrollo Agropecuario queda encargado del seguimiento y control de la presente Resolución Ministerial.

CUARTO. - El Responsable de Archivo y Correspondencia del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, queda encargado de notificar la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

ORIGINAL FIRMADO POR:
Ing. Remmy R. Gonzales Atila
MINISTRO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Registrado a fs. 019 del Libro 92 - G
En fecha 24 de Enero de 2024

Marvin Ariel Vargas Venegas
ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL Y CORREPONDENCIA a.i.
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

RRGA/MBLO/GMMA/rchf
H.R.I./33709-2023
C.c. Archivo DGAJ/MDRyT

V°B° DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS MDRyT
V°B° PROFESIONAL VI JURIDICO DE UNIDAD DE ANALISIS JURIDICO MDRyT
V°B° JEFE DE UNIDAD III DE ANALISIS JURIDICO MDRyT
V°B° ARCHIVO CENTRAL MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

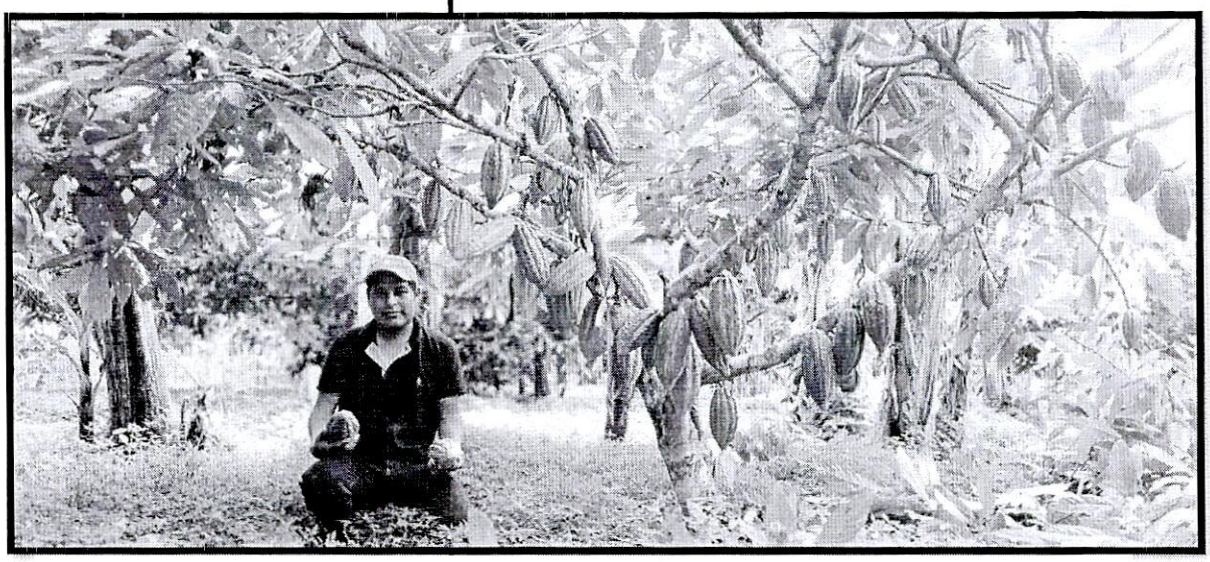
MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

SOBERANÍA
ALIMENTARIA

REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO (ROP)

"FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL"

EN EL MARCO DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE CACAO



BENI – PANDO – LA PAZ – COCHABAMBA – SANTA CRUZ

LA PAZ - BOLIVIA 2023

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Vladimir Choque Arancibia IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO V°B° Ing. Fernán Choque Valizaya IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA PROYECTO CACAO V°B° Ing. [illegible] Reque IPDSA-MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Carla R. Cuellar Chávez IPDSA-MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

Contenido

1. **DISPOSICIONES GENERALES.** 1
1.1. Objetivo 1
1.2. Ámbito de aplicación. 1
1.3. Base Legal. 1
1.4. Nivel de coordinación 2
1.5. Definiciones y abreviaciones 3
1.6. Principios 4
2. **DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE CACAO** 5
2.1. Objetivos del Programa. 5
2.1.1. Objetivo General. 5
2.2. Componentes del Programa 6
3. **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL"** 9
3.1. Área de Intervención del Proyecto. 11
4. **EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DE CACAO A NIVEL NACIONAL"** 13
4.1. Estrategia de intervención de los sub componentes del proyecto. 13
4.2. Sub Componentes del Proyecto. 13
4.2.1. Sub Componente I: ASISTENCIA TÉCNICA. 13
4.2.2. Sub Componente II: MERCADOS. 18
4.3. Requerimiento de personal. 19
4.3.1. Estructura Organizacional del Proyecto. 20
4.4. Entidades de Coordinación 21
5. **RESPONSABILIDADES DE CADA UNIDAD EJECUTORA** 21
5.1. Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras – MDRyT. 21
6. **RESPONSABILIDADES DEL NIVEL OPERATIVO** 22
6.1 Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA) 22
6.2 Unidad Operativa del Proyecto 23
6.2.1. Personal eventual 23
6.2.2. Consultores de línea. 26
7. **MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN** 32
7.1. Monitoreo, Seguimiento y Evaluación a los Componentes 32
7.2.1. Informes como Proyecto: 33
7.2.2. Informes como Programa 33
7.2.3. Documentos de respaldo y descargos: 33
8. **EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA** 33
8.1. Sobre la ejecución de recursos. 33

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO V°B° Ing. Vladimir Choque Arancibia IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO V°B° Ing. Fercin Choque Quizaya IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA PROYECTO CACAO V°B° Ing. Ag. Choque IPDSA-MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO V°B° Ing. IPDSA - MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

8.2. Sobre los Recursos no Ejecutados. 33
9. DISPOSICIONES ADICIONALES 34
9.1. Modificación del requerimiento del personal: 34
9.2. Ropa de trabajo:....34
9.3. Activos del Proyecto y su Funcionamiento. 34
10. DISPOSICIONES FINALES....35
10.1. Vigencia del ROP....35
10.2. Modificación del ROP....35
10.3. Difusión del ROP....35
11. ANEXOS 35

REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO (ROP)

"FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL"

1. DISPOSICIONES GENERALES.

1.1. Objetivo

El presente Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) tiene como finalidad establecer los términos, criterios y procedimientos generales a los que estarán sujetas las actividades técnicas, administrativas y financieras para la Ejecución e Implementación del Proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional", financiado con recursos del Tesoro General de la Nación – TGN, a ser ejecutado por la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA).

1.2. Ámbito de aplicación.

Las disposiciones del Reglamento Operativo (ROP) en su versión vigente, es de uso obligatorio por:

a) La Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria", como Unidad Ejecutora.

b) Instancias involucradas y responsables del cumplimiento de los objetivos, metas, resultados y productos definidos en el Proyecto.

1.3. Base Legal.

El presente Reglamento tiene como base legal y marco normativo las siguientes disposiciones:

a) Constitución Política del Estado - CPE.

b) Ley Nº 144 de 26 de junio de 2011, de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria.

c) La Ley Nº 1407 del 9 noviembre del 2021, El Plan de Desarrollo Económico y Social 2021- 2025 "Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien, Hacia la Industrialización con Sustitución de Importaciones".

d) Ley Nº 650 de 15 de enero de 2015, que eleva a rango de Ley la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025" que contiene los 13 pilares de la Bolivia Digna y Soberana.

e) Ley 1178 Sistema de Administración y Control Gubernamental de 20 de julio de 1990.

f) Decreto Supremo Nº 1858 de fecha 8 de enero de 2014, en su Artículo 2, se crea a la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria IPD-SA, con la finalidad de administrar programas y proyectos en ejecución y administrados por la UD-PASA, aquellos definidos por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

g) Decreto Supremo 4008 de fecha 14 de agosto de 2019, se crea el "Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao" a cargo del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, con el objetivo de Incrementar el potencial productivo del cacao cultivado y cacao nativo silvestre, mejorando los procesos de producción, recolección y post cosecha orientados a los mercados nacionales y especiales.

h) Para que la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA" - IPDSA, el Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria – SENASAG, Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal - INIAF y el EMPODERAR, puedan operativizar el presupuesto asignado mediante Decreto Supremo Nº 4008, de 14 de agosto de 2019, mediante el cual se crea el "Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao".

i) Para el cumplimiento de metas y objetivos del PROGRAMA se hizo la modificación del proyectos: "Fortalecimiento del Sistema de Vigilancia para Mejorar la Condición Fitosanitaria del Cacao a Nivel Nacional", ejecutado por el SENASAG; "Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni" ejecutado por Unidad EMPODERAR y "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional", ejecutado por la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria – IPDSA; los cuales han sido modificados y aprobados con Resolución Ministerial Nª 314 de fecha 26 de octubre de 2022; y los Proyectos "Desarrollo de Tecnología para Mejorar la Productividad en Cacao" y "Construcción y Equipamiento de un Centro de Innovación con Dos Áreas de Trabajo (Cacao Cultivado y Nativo) ejecutados por INIAF; aprobados con Resolución Administrativa Nº 193 de fecha 10 de noviembre de 2022.

1.4. Nivel de coordinación

Conforme lo establece el Decreto Supremo Nº 4008 de la Implementación y Ejecución del "Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao" en sus diferentes componentes de ejecución, lo cuales recaen en el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través de la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" – IPDSA; para lo cual se establecen los siguientes niveles de coordinación a nivel institucional y sus niveles de dependencia.

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA", a través de la Dirección de Planificación, realizará el seguimiento y coordinación de la implementación del "Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao", verificando el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades y resultados:

- **Componente 1:** INIAF "Desarrollo de Tecnología para Mejorar la Productividad en Cacao" y "Construcción y Equipamiento de un Centro de Innovación con Dos Áreas de Trabajo (Cacao Cultivado y Nativo)". Caracterización genética del cacao cultivado y nativo silvestre, desarrollo de un centro de investigaciones, desarrollo de material vegetal, técnicas y tecnología, generación, validación y transferencia de técnicas y tecnologías y formación de recursos humanos.

- **Componente 2:** SENASAG "Fortalecimiento del Sistema de Vigilancia para Mejorar la Condición Fitosanitaria del Cacao a Nivel Nacional". Garantizar la sanidad vegetal, control y vigilancia de plagas, aplicación de buenas prácticas agrícolas.

- **Componente 3:** EMPODERAR "Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni". Cofinanciamiento de planes de alianza diferenciados para el cacao (transferencia de recursos público y privado); Elaboración de planes de manejo de cacao nativo silvestre.

- **Componente 4:** IPDSA "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional". Efectuar asistencia técnica en parcela y rodales de aprovechamiento del cacao; generación de información de mercados especiales y convencionales, determinación de las características organolépticas, denominación de origen y distribución geográfica y ruedas de negocio articulando a las organizaciones de producción y recolección con el mercado.

¡Importante!
Las entidades encargadas de la co-ejecución de los componentes del Programa (INIAF, SENASAG y EMPODERAR), remitirán informes de avance físico y financiero a la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA", de manera semestral y a requerimiento. Es importante señalar que sus funciones y responsabilidades de cada institución y/o entidad estarán definidas en sus propios instrumentos de operatividad de los proyectos consignados en sus presupuestos aprobados y en base a la integralidad del diseño del Programa Nacional.

1.5. Definiciones y abreviaciones

En el presente Reglamento Operativo del Proyecto (ROP), se hace referencia a algunos términos mencionados a continuación:

a) **ENTIDAD CABEZA DE SECTOR.-** Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras – MDRyT, Viceministerio de Desarrollo Agropecuario - VDA.

b) **ENTIDAD EJECUTORA.-** Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras – MDRyT.

c) **UNIDAD EJECUTORA.-** Instancia de implementación del Proyecto es la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA" – IPDSA.

d) **UNIDAD OPERADORA DEL PROYECTO (RESPONSABLE DEL PROYECTO).-** Unidad responsable de la ejecución, coordinación técnica y gerencia del Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao, es la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA" – IPDSA.

e) **PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE CACAO.-** Programa destinado a incrementar el potencial productivo del cacao cultivado y cacao nativo silvestre en Bolivia, mejorando los procesos de producción, recolección y post cosecha orientados al mercado interno y externo.

f) **PROYECTO "FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO CACAO A NIVEL NACIONAL".-** Proyecto cuyo objeto es fortalecer las capacidades técnicas productivas, de recolección y del mercado del cacao y consolidar el mercado de consumo interno y el de exportaciones.

g) **COMPONENTE.-** Conjunto de actividades específicas que están interrelacionados con otras actividades que conllevan al logro de metas y objetivos del Programa/Proyecto.

h) **PARCELA.-** Superficie del terreno de la propiedad del productor destinado a la producción del cacao cultivado.

i) **PRODUCTORES.-** Son las familias interculturales organizadas en la agricultura familiar sustentable que se dedica a la producción de cacao cultivado, estas pueden cultivar la parcela desde una hectárea en adelante.

j) **RECOLECTORES.-** Son las familias indígenas originarias campesinas donde los miembros de la familia se dedican a la recolección de cacao nativo para cubrir las necesidades de autoconsumo, del mercado local y nacional (Ley N° 338 – 26/01/2013).

k) **BENEFICIARIOS DIRECTOS:** Productores con Planes de Alianzas APROBADOS por el Programa EMPODERAR.

l) **BENEFICIARIOS INDIRECTOS:** Los integrantes de las familias beneficiarias.

m) **ENFOQUE DE GÉNERO.-** Es la perspectiva que toma en cuenta los roles, habilidades, necesidades y responsabilidades de las mujeres rurales en función de la equidad de género en las actividades públicas y privadas.

A los efectos de la aplicación del presente Reglamento Operativo del Proyecto - ROP, se utilizarán las siguientes siglas:

MDRyT	Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
VDA	Viceministerio de Desarrollo Agropecuario
IPDSA	Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria
SENASAG	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
INIAF	Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal
POA	Programa de Operaciones Anual
ROP	Reglamento Operativo del Proyecto
GAM	Gobiernos Autónomos Municipales
GAD	Gobierno Autónomo Departamental
AT	Asistencia Técnica
Plan de Alianza	Es el apoyo a oportunidades de los pequeños productores, recolectores de cacao, mejorando la rentabilidad del cultivo.
OPP	Organización de Pequeños Productores
Arroba	Unidad de Medida equivalente a 11.4 kilos.
UOR	Unidad Operativa Regional

1.6. Principios

El presente Reglamento Operativo del Proyecto – ROP se rige por los siguientes principios:

Integral.- Concibe las estructuras territoriales bajo un enfoque holístico, es decir, como un todo, cuyas partes o subsistemas, en materia biofísica, económica, socio-demográfica, político-administrativa y urbano-rural, se encuentran en continua interacción.

Articulador.- Incorporar las políticas de desarrollo sectoriales y los respectivos instrumentos en todos los niveles de la estructura del Estado para la obtención de mayores beneficios para la región.

Participativo.- El involucramiento de los actores sociales es un elemento indispensable para el proceso de ejecución del Proyecto, al ser un recurso que otorga legitimidad y propicia viabilidad en su aplicación, al fortalecer el

reconocimiento y la importancia del punto de vista de los actores locales, asegurando su corresponsabilidad en las decisiones que permitan construir un futuro estratégico para el sector, así como en el seguimiento y la evaluación de las acciones correspondientes.

Prospectivo.- Anticiparse a lo venidero, a través de la identificación de las tendencias de uso y ocupación del suelo y del impacto que sobre él tienen las políticas sectoriales y macroeconómicas que actualmente se aplican, es un ejercicio fundamental para materializar el futuro deseado.

Equilibrio territorial.- Reducir los desequilibrios al interior de los municipios y mejorar las condiciones de vida de la población, mediante una equitativa distribución de todo tipo de actividades, servicios e infraestructura productiva.

Sostenibilidad Ambiental.- Establecer que el uso actual de los recursos no comprometa ni su disponibilidad ni su calidad para las futuras generaciones.

Calidad.- Realizar el trabajo bien desde el principio para ofrecer un bien o servicio de calidad.

Sostenibilidad.- Las acciones realizadas por el Proyecto se mantendrán en un tiempo mayor al de la vida del proyecto visualizándose el cambio en la vida de los beneficiarios.

Adaptativo.- Plantear un esquema flexible que permita realizar ajustes para adecuar la propuesta a los cambios experimentados en el país.

Innovador.- Mejorar o introducir procesos o tecnologías nuevas o adaptadas a las diferentes condiciones Emplear nuevas combinaciones de tecnologías existentes o ajustar la utilización de otros conocimientos adquiridos.

Equitativo.- Trabajar de manera equitativa con personas jóvenes o con personas mayores.

Igualdad de Género.- Promover el trabajo con mujeres y con hombres de la misma manera.

No promover el trabajo de niños.- Velar para que los niños hasta los 12 años asistan a la escuela y no realicen trabajos de campo.

2. DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE CACAO.

2.1. Objetivos del Programa.

2.1.1. Objetivo General.

Incrementar el potencial productivo del cacao cultivado y cacao nativo silvestre mejorando los procesos de producción, recolección y post cosecha orientados a los mercados nacionales y especiales.

2.1.2. Objetivos Específicos.

a) Desarrollar procesos de investigación, validación, sistematización, difusión y transferencia de tecnología en el cacao.

b) Mejorar la condición fitosanitaria del cultivo del cacao, para contribuir al incremento de la productividad.

c) Mejorar e incrementar los procesos de producción, recolección y post cosecha del grano con estrategias de adaptabilidad al cambio climático.

d) Fortalecimiento de capacidades técnicas y consolidación del mercado del cacao a través del incremento del consumo interno y exportaciones a mercados especiales partiendo de estrategias diferenciadas para el cacao cultivado y el cacao nativo silvestre consolidando la marca país.

2.2. Componentes del Programa.

El Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao, tiene los siguientes componentes y sub componentes a ser ejecutados por las diferentes instituciones designadas por el MDRyT.

La implementación y ejecución del **"PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE CACAO"** aprobando su financiamiento y ejecución con el Decreto Supremo 4008 del 14 de agosto de 2019, el cual determina la ejecución de los componentes del programa en 4 proyectos ejecutados por diferentes instancias del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras de acuerdo a la siguiente descripción:

COMPONENTE I - INIAF
DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN:
Desarrollar procesos de investigación, validación, sistematización, difusión y transferencia de tecnología en el cacao. Caracterización genética del cacao cultivado y nativo silvestre, desarrollo de centros de investigaciones, desarrollo de material vegetal, técnicas y tecnología, generación, validación, transferencia de técnicas, tecnologías y formación de recursos humanos.

- **Sub componente 1:** Desarrollo de la variabilidad genética.
- **Sub componente 2:** Generación de tecnologías.
- **Sub componente 3:** Transferencia de tecnología de producción y post cosecha.
- **Sub componente 4:** Fortalecimiento de las capacidades de innovación.

COMPONENTE II - SENASAG
SANIDAD VEGETAL:
Mejorar la condición fitosanitaria del cultivo del cacao, para contribuir al incremento de la productividad, garantizar la sanidad vegetal, control y vigilancia de plagas, aplicación de buenas prácticas agrícolas

- **Sub componente 1:** Sistema de vigilancia fitosanitaria.
- **Sub componente 2:** Control fitosanitario.
- **Sub componente 3:** Educación fitosanitaria.
- **Sub componente 4:** Sistema de alerta temprana del cacao.

COMPONENTE III - EMPODERAR
PRODUCCIÓN Y POST COSECHA:
Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni. Cofinanciamiento de planes de alianza diferenciados para el cacao (transferencia de recursos público y privado); Elaboración de planes de manejo de cacao nativo silvestre.

- **Sub componente 1:** Implementación de planes de alianza.

COMPONENTE IV - IPDSA
ASISTENCIA TÉCNICA Y MERCADO:
Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional". Efectuar asistencia técnica en parcela y rodales de aprovechamiento del cacao; generación de información de mercados especiales y convencionales, determinación de las características organolépticas, denominación de origen, distribución geográfica y ruedas de negocio articulando a las organizaciones de producción y recolección con el mercado.

- **Sub componente 1:** Asistencia técnica.
- **Sub componente 2:** Mercado.

Los cuatro proyectos organizados como componentes y dentro de estas los subcomponentes están representadas en las metas del Programa Nacional, y es deber de cada unidad ejecutora (INIAF, SENASAG, EMPODERAR e IPDSA) cumplir con las metas asignadas de cada subcomponente.

2.2.1. Niveles de organización e implementación.

Nivel ejecutivo:
El nivel ejecutivo estará a cargo del MDRyT a través del Viceministerio de Desarrollo Agropecuario (VDA), quien será responsable del seguimiento de la ejecución física velando por el adecuado cumplimiento de los objetivos del Programa.

Asimismo, el MDRyT a través de la Dirección General de Planificación monitoreará y supervisará la ejecución física y financiera del Programa en sus dimensiones técnicas y financieras.

Nivel operativo:
El nivel operativo será el encargado de la ejecución directa del programa y estará bajo responsabilidad de entidades bajo tuición del MDRyT, a nivel de los proyectos serán: el Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal (INIAF), el Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG); el Programa EMPODERAR; y la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA).

2.2.2. Niveles de responsabilidades y funciones.

Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal (INIAF). El enfoque general que orienta los procesos metodológicos para la implementación del componente tiene como base conceptual la investigación aplicada y participativa, dirigida al mejoramiento de la producción a través de innovaciones tecnológicas adecuadas a las zonas de producción, que siguen los siguientes principios esenciales:

- Desarrollo de temas de investigación aplicada en base a la zonificación y problemática de las áreas de producción de cacao cultivado y cacao nativo silvestre.
- Difusión de resultados de experiencias exitosas.
- Trabajo participativo entre el investigador y el productor con enfoque de género, articulación de actores y fortalecimiento de capacidades, entre otros.
- Contribuir a la apropiación social de las innovaciones tecnológicas, que incluyan a pequeños y medianos productores.
- Transferencia de tecnologías mediante un enfoque interactivo, participativo e integrador para los procesos de innovación.
- Adopción de tecnologías apropiadas.

Entre sus funciones y atribuciones en el marco del programa, el INIAF será responsable de la generación de material genético de alta calidad y el desarrollo de tecnologías a ser trasferidas a los productores y recolectores dedicados al aprovechamiento del cacao.

Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG). El enfoque general que guiará los procesos metodológicos para la implementación del componente tiene como base conceptual él:

- Enfoque de responsabilidad en la producción bajo un modelo de Manejo y Control de Plagas, bajo los principios de Prevención, Monitoreo y Control.

- Establecer una estrategia nacional para la prevención y control de plagas en el cacao y partir de ella, generar acciones que incidan a reducir la incidencia de plagas; asimismo, a través del sistema de vigilancia fitosanitaria, se pretende generar, monitorear, evaluar y reportar información oportuna y confiable dirigida a los diferentes actores del sector cacaotero y tomadores de decisión a fin de que les permita planificar acciones de control de plagas.

- Contribuir a reducir de manera integral la prevalencia de plagas y la recuperación de la capacidad productiva de los cacaotales, realizando prácticas de control cultural y químico (con productos permitidos para la producción ecológica) y otras que se consideren necesarias para el control de las plagas identificadas, orientadas hacia un Manejo de Control de Plagas.

- Efectuar diversas tareas tendientes a sensibilizar a los actores de la cadena de producción y sociedad, acerca de la importancia de efectuar procesos de prevención, monitoreo y las mejores prácticas para el control de plagas en el cacao y socializar las normas fitosanitarias vigentes.

- Sistema de Alerta Temprana para el cultivo de cacao.

Asimismo, con la finalidad de establecer la condición fitosanitaria del cacao en los departamentos de Pando, Beni, La Paz, Cochabamba, Santa Cruz y el establecimiento de medidas fitosanitarias de control de plagas, el SENASAG será responsable de la generación de protocolos en manejo y control de plagas de importancia económica y cuarentenaria.

Programa EMPODERAR. El componente de producción y postcosecha que ejecutará el EMPODERAR, está dirigido al co-financiamiento de emprendimientos productivos que mejoren los procesos de producción, recolección y post cosecha del cacao en grano.
Los emprendimientos productivos implementados a través de un modelo de alianzas, permitirá:

- Promover acuerdos comerciales entre productores de cacao organizados y uno o dos agentes de mercado.

- Incrementar el acceso a activos productivos y tecnología.

- Promover la sostenibilidad ambiental de las prácticas productivas.

- Incentivar la asociatividad a grupos de productores y/o recolectores de cacao.

- Fomentar la participación de productores y recolectores de cacao, organizados en la identificación y ejecución de sus "prioridades productivas".

- Generar planes de negocio auto sostenidos que ayuden a los productores y recolectores a tener mayor competitividad e ingresos.

- Promover la articulación de los productores y recolectores con el mercado, a través de acuerdos de negocio con los actores del sector privado.

¡Importante!
Con el propósito de fortalecer e incrementar los volúmenes de comercialización de cacao, el Programa EMPODERAR será responsable de desarrollar acciones que permitan el incremento de los volúmenes de producción, recolección y comercialización mediante la implementación de planes de alianza para el acceso a tecnologías adecuadas.

Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA). El enfoque general que guiará los procesos metodológicos para la implementación del componente tiene como base conceptual él:

- Asistencia técnica en parcela y/o rodales de aprovechamiento y la formación de recursos humanos a nivel de peritos y productores, orientadas hacia el incremento de los volúmenes de producción y recolección y mejorar la calidad del cacao, bajo una mirada de conservación de los recursos y certificación orgánica.

- Mercados, a partir de las oportunidades que presenta el mercado, el enfoque permite involucrar a pequeños productores organizados a los mercados nacionales y de exportación, articulándolos comercialmente con las empresas de agroindustria y promocionando la calidad del cacao boliviano. Desarrollo de la denominación de origen, indicación geográfica y marca país

La IPD-SA realizará el seguimiento y coordinación del Programa, haciendo el seguimiento en la ejecución operativa y administrativa, verificando el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades y resultados. En base al mandato del D.S. 4008 del 14 de agosto de 2019.

Entre las funciones a desarrollar en el marco del programa, la IPDSA será responsable de brindar asistencia técnica y búsqueda de mercados del cacao boliviano en mercado nacional y/o mercados especiales fomentando el consumo interno.

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL"

Nº	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
1	**Nombre del Programa:**	PROGRAMA NACIONAL DE APOYO A LA PRODUCCIÓN Y RECOLECCIÓN DE CACAO
2	**Nombre del Proyecto:**	FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL
3	**Código SISIN (inversión)**	0047-50394-00000
4	**Periodo de Ejecución:**	01/11/2019 al 2024
5	**Localización**	La Paz – Cochabamba – Santa Cruz – Beni – Pando
6	**Breve Descripción del Proyecto:**	El proyecto brindara asistencia técnica a 3.577 familias productoras de cacao identificadas en 36 municipios de 5 departamentos (La Paz, Beni, Pando, Cochabamba y Santa Cruz) y trabajar en estrategias de promoción del cacao para apertura nuevos mercados a nivel nacional a través de eventos (ferias, ruedas de negocios, difusión, etc.). **Subcomponente I. Asistencia Técnica.** El fortalecimiento a las capacidades técnicas, a través de procesos de capacitación y acompañamiento técnico, está dirigida a productores y recolectores de cacao, técnicos de campo y peritos especialistas; el objetivo,

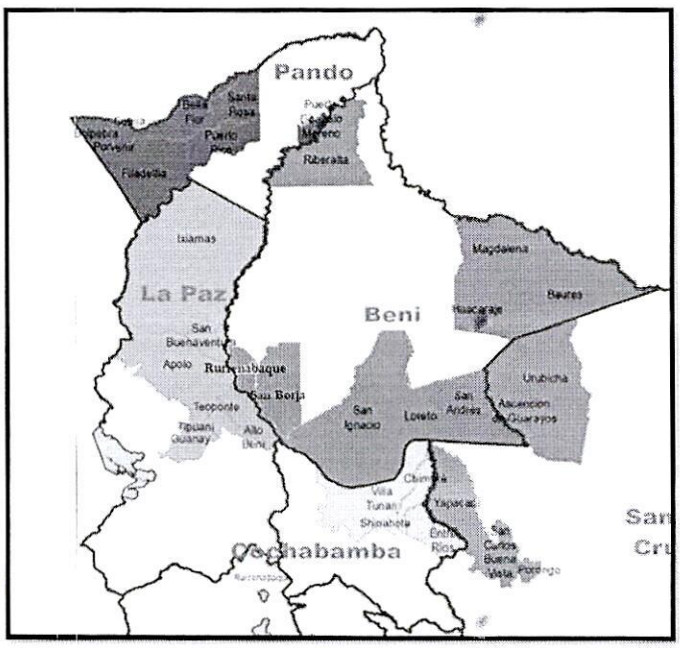
Nº	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO
		cambiar los enfoques tradicionales productivos en las zonas de producción y recolección de cacao. **Subcomponente II. Mercados.** El objetivo del subcomponente será i) el de generar información de mercado en el que se pueda identificar los volúmenes de oferta y la demanda de cacao de los mercados tanto nacionales como extranjeros, identificando clientes, requerimientos en volumen y calidad de cacao y precios, diseñando las estrategias de penetración y posicionamiento para el cacao foráneo y nativo silvestre, ii) desarrollar estrategias que lleven a certificar la calidad de cacao foráneo y nativo a través de estudios de perfiles sensoriales, denominación de origen, protocolos para la buena gestión de la calidad de cacao, iii) efectuar la promoción del cacao y iv) establecer contratos de compra y venta.
7	**Objetivo General:**	Fortalecer las capacidades técnicas y consolidar el mercado del cacao a través del incremento del consumo interno y exportaciones a mercados especiales partiendo de estrategias diferenciadas para el cacao cultivado y el cacao nativo silvestre consolidando la marca país.
8	**Objetivos Específicos:**	**1)** Mejorar e incrementar los procesos de producción, recolección y post cosecha, a través del fortalecimiento de capacidades técnicas de los productores de cacao. **2)** Consolidar el mercado del cacao, a través del incremento del consumo interno y exportaciones a mercados especiales, partiendo de estrategias diferenciadas para el cacao cultivado y el cacao nativo silvestre.
9	**Componentes Técnicos:**	• **Sub-componente I:** Asistencia Técnica. • **Sub-componente II:** Mercados.
10	**Beneficiarios directos:**	3.577 beneficiarios directos.
11	**Beneficiarios indirectos:**	10.731 beneficiarios indirectos.
12	**Principales resultados programados:**	**R1.** 3.577 acompañamientos técnicos en las parcelas de producción de aprovechamiento a beneficiarios del proyecto con un plan de alianza APROBADO. **R2.** 15 acompañamientos técnicos en rodales/islas de recolección de cacao nativo silvestre realizados a beneficiarios del proyecto. **R3.** 10 Jornadas de Intercambio de experiencias. **R4.** 15.000 materiales divulgativos de acompañamiento técnico, distribuidos a beneficiarios del proyecto. **R5.** 1 ESTUDIO: Caracterización de los perfiles sensoriales y calidad del cacao fino y aroma. **R6.** 1 ESTUDIO: Elaboración del estudio para la denominación de origen, indicación geográfica y marca colectiva para el cacao nativo boliviano. **R7.** 1 ESTUDIO: Elaboración de protocolos para la buena gestión de calidad del grano de cacao. **R8.** 4 eventos del Salón del cacao y chocolate realizados a nivel nacional. **R9.** 8 eventos de ferias de Promoción del cacao boliviano realizados a nivel nacional y regional. **R10.** 4 eventos de Ruedas de negocios para el cacao boliviano realizadas a nivel nacional.
13	**Presupuesto total:**	**Bs. 24.029.006,00** (Veinticuatro Millones Veintinueve Mil Seis 00/100 bolivianos)
14	**Presupuesto por gestión:**	Gestión 2019 131.424,00 Gestión 2020 5.851.069,00

Nº	DESCRIPCIÓN	CONTENIDO	
		Gestión 2021	4.779.793,00
		Gestión 2022	4.371.111,00
		Gestión 2023	4.555.394,00
		Gestión 2024	4.340.214,00
15	Fuente de financiamiento:	Tesoro General de la Nación (TGN)	
16	Estado del Proyecto:	En ejecución	
17	Estado del Programa:	En ejecución	

3.1. Área de Intervención del Proyecto.

El Proyecto intervine en 5 departamentos y 36 municipios seleccionados como áreas de producción o recolección de cacao.

Mapa 1.- Áreas de Intervención del Proyecto a nivel de Departamento y Municipios



LA PAZ
Ixiamas
San Buenaventura
Alto Beni
Apolo
Guanay
Mapiri
Teoponte
Palos Blancos

PANDO
Santa Rosa del Abuna
Puerto Gonzalo Moreno
Bella Flor
Filadelfia
Puerto Rico
Bolpebra
Cobija
Porvenir

BENI
Rurrenabaque
San Borja
Baures
Huacaraje
Magdalena
Loreto
San Andrés
San Ignacio de Moxos
Riberalta

SANTA CRUZ
Guarayos
Urubichá
Porongo
Buena Vista
San Carlos
Yapacaní

COCHABAMBA
Chimoré
Entre Ríos
Puerto Villarroel
Villa Tunari
Shinahota

3.1.1. Municipios con beneficiarios del Proyecto.

Departamento	Provincia	Municipio	Número de beneficiarios
La Paz	Larecaja	Guanay	134
		Mapiri	12
		Teoponte	148
	Franz Tamayo	Apolo	20
	Sud Yungas	Palos Blancos	987
	Abel Iturralde	Ixiamas	14

Departamento	Provincia	Municipio	Número de beneficiarios
		San Buenaventura	23
	Caranavi	Alto Beni	876
	SUB TOTAL		**2214**
Cochabamba	Chapare	Villa Tunari	120
	Carrasco	Chimoré	149
		Shinahota	30
		Puerto Villarroel	63
		Entre Ríos	64
	SUB TOTAL		**426**
Santa Cruz	Andrés Ibáñez	Porongo	34
	Ichilo	Buena Vista	57
		San Carlos	49
		Yapacaní	33
	Guarayos	Ascensión de Guarayos	47
		Urubichá	45
	SUB TOTAL		**265**
Beni	Vaca Diez	Riberalta	100
	José Ballivián	San Borja	33
		Rurrenabaque	25
	Moxos	San Ignacio	107
	Marbán	Loreto	54
		San Andrés	62
	Itenez	Magdalena	44
		Baures	67
		Huacaraje	40
	SUB TOTAL		**532**
Pando	Nicolás Suárez	Cobija	25
		Porvenir	12
		Bolpebra	13
		Bella Flor	14
	Manuripi	Puerto Rico	12
		Filadelfia	10
	Abuna	Santa Rosa	23
	Madre de Dios	Puerto Gonzalo Moreno	31
	SUB TOTAL		**140**
TOTAL			**3.577**

Nota: El área de cobertura del Proyecto es enunciativo, más no limitativo. Para el cumplimiento de las metas con respecto a la cantidad de beneficiarios, el Proyecto reasignara técnicos a las áreas correspondientes para cubrir con la cantidad de beneficiarios.

3.2. Beneficiarios del Proyecto.

Son beneficiarios los productores y/o recolectores de cacao de los municipios del área geográfica de intervención del Proyecto, los mismos podrán participar conforme a los siguientes criterios de elegibilidad:

- Ser productor y/o recolector de cacao.
- Tener experiencia en la producción de cacao y/o recolección de cacao.
- Estar representada a través de una Personería Jurídica referente al rubro y contar con el respaldo de las autoridades de la comunidad u organización productiva.

- Contar con superficie para la producción de cacao para la implementación de áreas nuevas.
- Compromiso formal para participar de los eventos programados en el marco del programa.

¡Importante!
Para la implementación del proyecto, serán considerados BENEFICIARIOS a aquellos productores y/o recolectores que su Plan de Alianza al que pertenece, sean aprobadas y ejecutadas por el Programa EMPODERAR.

4. EJECUCIÓN DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DE CACAO A NIVEL NACIONAL"

4.1. Estrategia de intervención de los sub componentes del proyecto.

Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria – IPD-SA. Se constituye en la Entidad Ejecutora del Componente 4 del Programa, el cual consta de dos (2) subcomponentes, además, de su administración y ejecución operativa.

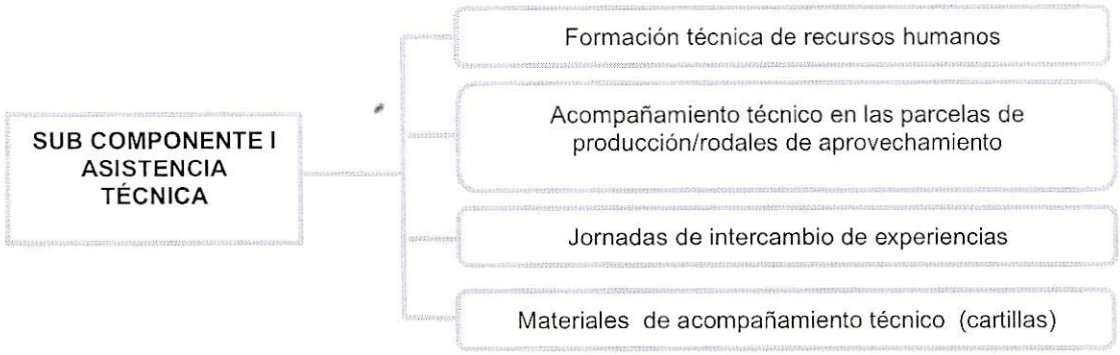
Para ello llevará adelante la contratación de Personal Eventual y Consultores de Línea especializados en toda la cadena productiva del cacao, ya sean estas en producción y/o recolección en el país, los cuales serán los responsables de la ejecución del Proyecto.

4.2. Sub Componentes del Proyecto.

4.2.1. Sub Componente I: ASISTENCIA TÉCNICA

El Proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional", fortalecerá la producción y/o recolección de cacao a través de procesos de capacitación y acompañamiento técnico a productores y/o recolectores, fortaleciendo las capacidades productivas de los beneficiarios. Es importante, fortalecer los conocimientos desarrollando capacidades técnicas, con procesos de capacitación y acompañamiento técnico, dirigido a productores y recolectores de cacao, técnicos de campo y peritos especialistas.
Las actividades principales se presentan en el Grafico 1.

GRAFICO 1: Actividades del Sub componente Asistencia Técnica



Parta realizar las tareas de acompañamiento técnico, el personal debe iniciar las actividades con el levantamiento de la información del productor/recolector y la información productiva empleando las fichas diseñadas por el proyecto (Anexo 1).

A continuación, se detalla la implementación del subcomponente de Asistencia Técnica y sus actividades:

R1. Acompañamiento Técnico en las parcelas de producción a beneficiarios del proyecto

con un plan de alianza APROBADO.

La implementación del plan de acompañamiento técnico, se efectuarán a través de técnicos extensionistas de campo contratados por el proyecto, quienes serán los encargados de efectuar los procesos de acompañamiento técnico a los productores en sus parcelas, previa coordinación de un calendario de visitas con las organizaciones, asociaciones, cooperativas y comunidades, con planes de emprendimiento **APROBADOS** (PLAN DE ALIANZA).

El resultado de los procesos de acompañamiento técnico en parcela será del 100% de la población meta del programa (3.577 familias productoras), para ello, se contratará anualmente a 22 Técnicos extensionistas, quienes serán distribuidos en los 5 departamentos y tendrán como base de trabajo aquellas centrales o distritos que registren un mayor número de productores; el criterio que define la cantidad de personal técnico del proyecto es la relación de familias atendidas por técnico de campo.

En la Tabla 1 se presenta el contenido mínimo que debe transferir el técnico capacitador durante las sesiones de capacitación o asistencia técnica. Las sesiones pueden ser in situ como escuelas de campo o en talleres teóricos y prácticos.

Tabla Nº 1. Plan de acompañamiento técnico en cacao cultivado

Componente Tecnológico	Instrumentos de apoyo	Prácticas tecnológicas	Actividades	Actores
Producción	Manuales Técnicos; Estudio de caracterización genética del cacao en Bolivia	Rehabilitación de parcelas de cacao	Limpieza de malezas	Familias productoras de cacao
			Identificación de parcelas improductivas	
			Poda de rehabilitación (descope y raleo de ramas de los árboles de cacao)	
			Identificación de planta elites para la selección de varetas con las características fenotípicas y genotípicas deseadas	
			Raleo de árboles forestales (eliminación de árboles que no cumplen función económica en la parcela) y manejo de sombras (reducción de sombra de las parcelas de producción	
			Repoblamiento y enriquecimiento en las parcelas de producción intervenidas	
			Estimulación y Selección de chupones basales	
			Limpieza y desinfección de plantas podadas	
			Despunte	
			Abonamiento orgánico	
			Selección de varetas de plantas con las características fenotípicas y genotípicas deseadas	
			Proceso de Injertación; verificación y seguimiento de prendimiento de los injertos	
	Manuales Técnicos; Estudio Balance Nutricional; Estudio de caracterización genética del cacao en Bolivia	Implementación de nuevas parcelas de cacao	Tipos de suelos (Identificación y preparación de suelos)	Familias productoras de cacao
			Identificación de selecciones compatibles en parcela	
			Preparación del terreno	
			Diseño de la plantación	
			Trazado y hoyado	
			Plantación definitiva	
			Establecimiento de sombra temporal y permanente (sombra del 20% al 30%)	

Componente Tecnológico	Instrumentos de apoyo	Prácticas tecnológicas	Actividades	Actores
			Implementación de cultivos anuales dentro del sistema agroforestal	
	Manuales Técnicos; Estudio Balance Nutricional	Manejo Agronómico del cultivo implementado	Herramientas de registro y análisis de costos de producción	Familias productoras de cacao
			Podas de formación, mantenimiento, sanitarias y de rehabilitación y estimulación para la floración	
			Manejo de suelos y regulación del PH	
			Control de malezas	
			Manejo de sombra y doseles	
			Características de compatibilidad "genética" dentro de la parcela	
	Manuales Técnicos; Estudio Balance Nutricional	Nutrición del cultivo	Nutrición de las plantas y su relación con la fertilidad	Familias productoras de cacao
			Análisis de Suelos	
			Producción y elaboración de abonos orgánicos y bio insumos	
			Aplicación de abonos orgánicos y bio insumos	
			Manejo y conservación de suelos (uso de coberturas)	
	Manuales Técnicos	Manejo de plagas	Identificación de plagas	Familias productoras de cacao
			Manejo de Plagas (prevención y control)	
			Campañas fitosanitarias	
Manejo Post Cosecha	Manuales Técnicos; Elaboración de protocolos para la buena gestión de calidad del grano de cacao; Caracterización de los perfiles sensoriales y calidad del cacao fino y aroma	Cosecha y post cosecha	Planeación, programación y pronóstico de cosecha	Organizaciones, asociaciones, cooperativas, OECAS, OECOM, etc.
			Buenas prácticas de cosecha	
			Desconchado y sazonado	
			Fermentación del grano	
			Secado adecuado	
			Control de calidad y clasificado	
			Embolsado y almacenado	
Mercado	Manuales Técnicos; Estudio para la denominación de origen, indicación geográfica y marca colectiva para el cacao nativo boliviano; Caracterización de los perfiles sensoriales y calidad del cacao fino y aroma	Mercado y Certificaciones	Procesos de certificación orgánica (de acuerdo a la estrategia de comercialización del estudio de mercado)	Organizaciones, asociaciones, cooperativas, OECAS, OECOM, etc.
			Control de calidad física y organoléptica del cacao	
			Ruedas de negocio	
			Promoción del cacao en ferias nacionales e internacionales	
			Feria del chocolate y salón del cacao	

Nota: El contenido temático es enunciativo, más no limitativo. Para el acompañamiento técnico se debe realizar el contenido temático acorde a la particularidad del Plan de Alianza.

R2. Acompañamiento técnico en rodales/islas de recolección de cacao silvestre.

La actividad tiene el objetivo de brindar asistencia técnica aquellos productores y/o comunidades de producción y recolección de cacao, que a través de sus Organizaciones tienen Planes de Emprendimiento aprobadas por el programa EMPODERAR.

El acompañamiento técnico será efectuado a través de visitas in situ a las parcelas de producción de cacao de cada uno de los productores y rodales de aprovechamiento de cacao nativo silvestre de cada una de las comunidades que están dentro de las TIOC's de acuerdo con el calendario agrícola y/o aprovechamiento. Las actividades del plan de acompañamiento serán coordinadas y planificadas de manera participativa para una gestión agrícola/recolección.

Tabla Nº 2. Plan de acompañamiento técnico en rodales/islas de recolección de cacao silvestre.

Componente Tecnológico	Instrumentos de apoyo	Prácticas tecnológicas	Actividades	Actores
Gestión del rodal de aprovechamiento	Planes de manejo	Aprovechamiento y Manejo Sostenible de cacao nativo silvestre	Plan de aprovechamiento de cacao nativo silvestre	Organizaciones, asociaciones, cooperativas, OECAS, OECOM, etc.
			Implementación del plan de manejo	
			Gestión del Rodal de aprovechamiento	
			Podas agroforestales para la recolección	
Manejo Post Cosecha	Manuales Técnicos; Elaboración de protocolos para la buena gestión de calidad del grano de cacao; Caracterización de los perfiles sensoriales y calidad del cacao fino y aroma	Cosecha y post cosecha	Planeación, programación y pronóstico de cosecha	Organizaciones, asociaciones, cooperativas, OECAS, OECOM, etc.
			Buenas prácticas de cosecha	
			Desconchado y sazonado	
			Fermentación del grano	
			Secado adecuado	
			Control de calidad y clasificado	
			Embolsado y almacenado	
Mercado	Manuales Técnicos; Estudio para la denominación de origen, indicación geográfica y marca colectiva para el cacao nativo boliviano; Caracterización de los perfiles sensoriales y calidad del cacao fino y aroma	Mercado y Certificaciones	Procesos de certificación orgánica (de acuerdo con la estrategia de comercialización del estudio de mercado)	Organizaciones, asociaciones, cooperativas, OECAS, OECOM, etc.
			Control de calidad física y organoléptica del cacao	
			Ruedas de negocio	
			Promoción del cacao en ferias nacionales e internacionales	
			Feria del chocolate y salón del cacao	

R3. Jornadas de Intercambio de experiencias.

Las jornadas de intercambio de experiencias contemplan eventos regionales e internacionales y tiene el objetivo de compartir e intercambiar información entre especialistas/peritos y productores de cacao cultivado y cacao nativo silvestre, se constituyen en un espacio técnico donde los anfitriones presentan y explican las metodologías y resultados obtenidos respecto a ciertas acciones desarrolladas con el programa; para ello los anfitriones seleccionaran parcelas tipo, para realizar las giras de aprendizaje.

Para las reuniones se usarán listas de participación y un documento de "acta" para registrar lo acontecido en la reunión (Anexo 4).

Los Responsables de las Unidades Operativas deben identificar instituciones que cofinancien estas

actividades de intercambio.

Tabla N° 3. Jornadas de intercambio de experiencias

Eventos	Cantidad	Lugar del Intercambio de Experiencias	Número de Participantes	Responsables de la organización	Periodo
Nacionales	5 Eventos para cacao foráneo/1 cada año	Palos Blancos	25 Participantes /jornada	Equipo Técnico Nacional y Equipos Departamentales	Cada Año en el ciclo agrícola del cultivo
	5 Eventos para cacao nativo 1 cada año	Riberalta	25 Participantes /jornada		Cada Año en el ciclo agrícola

R4. Materiales divulgativos de acompañamiento técnico.

La impresión de los materiales de divulgación, será efectuará a través de la contratación de una imprenta bajos los procesos de la norma del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, Decreto Supremo N° 181; el programa facilitará a los productores Socios/beneficiarios estos materiales divulgativos; en este sentido, se imprimirán en total 15.000 manuales, 5.000 manuales impresos por manual, que deberán seguir al menos los siguientes contenidos temáticos.

Cuadro N° 4: Contenidos temático para la elaboración de manuales de divulgación del rubro de cacao

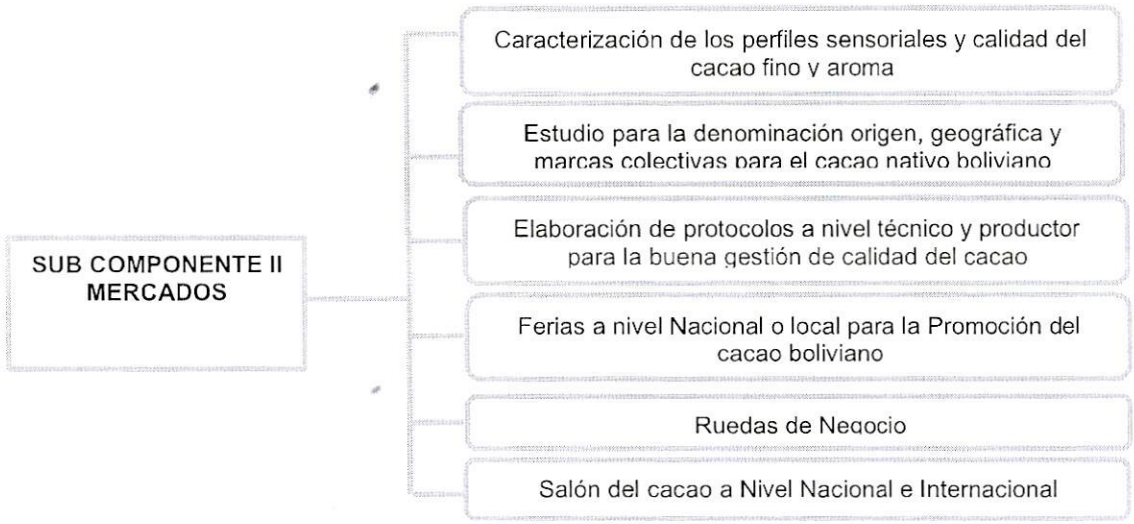
Ítem	Manual	Módulo de enseñanza	Contenido Temático Mínimo
1	Manejo del cultivo de cacao y su Aprovechamiento Sostenible	Diseño e Instalación del cultivo	1. Diseño e Instalación de plantaciones de cacao 2. Instalación y manejo de sombras 3. Principios de los Sistemas Agroforestales - SAFS 4. Identificación del Material Genético 5. Producción de plantas en vivero
		Nutrición del Cultivo	1. Interpretación análisis de suelo 2. Fertilización y abonamiento orgánico y convencional 3. Estimulación para la floración, cuaje y amarre de frutos
		Labores culturales	1. Podas - De Formación - De Mantenimiento - Sanitarias 2. Control de Malezas 3. Riego (sistemas de riego) 4. Características de compatibilidad 5. Manejo del SAFS
		Rehabilitación, Rehabilitación y Manejo del cacaotal	1. Manejo de Plantaciones mayores de 30 años 2. Técnicas y formas de rehabilitación
		Aprovechamiento y Manejo Sostenible de cacao nativo	1. Planes de Aprovechamiento de cacao nativo 2. Manejo del Rodal - Manejo se sombras - Raleo de Árboles que no cumplen su función económica - Limpieza de las plantas - Podas 3. Cosecha 4. Organización Social para la conservación
2	Manejo Integral de Plagas	Manejo Integral de Plagas	1. Identificar principales plagas y enfermedades 2. Alternativas para manejo de plagas y enfermedades (técnicas de prevención y control) 3. Normativa nacional – SENASAG

Ítem	Manual	Módulo de enseñanza	Contenido Temático Mínimo
3	Cosecha, Postcosecha y Calidad en el grano del cacao	Cosecha y Post cosecha del cacao	1. Variedades/líneas/clones 2. Acopio 3. Fermentación 4. Secado
		Calidad del cacao	1. Catación 2. Perfiles Sensoriales 3. Evaluación Sensorial del cacao - Protocolos de Evaluación - Criterios de calidad - Evaluación física - Evaluación Sensorial
		Cacao para mercados especiales	1. Cacao Premium de origen 2. Cacao Fino de Aroma 3. Cacao de Producción Sostenible

4.2.2. Sub Componente II: MERCADOS.

El objetivo del componente es consolidar el mercado del cacao, a través del incremento del consumo interno y exportaciones a mercados especiales, partiendo de estrategias diferenciadas para el cacao cultivado y el cacao nativo silvestre. Las actividades principales se presentan en el Grafico 2.

GRAFICO 2: Actividades del Sub componente de Mercados



El sub componente de Mercados será ejecutado a través de las siguientes actividades:

a) Generar información de mercado en la que se pueda identificar los volúmenes de oferta y la demanda de cacao de los mercados tanto nacionales como internacionales, identificando clientes, requerimientos de calidad, precios y otras características.

b) Diseñar las estrategias para posicionar el cacao forastero y nativo silvestre de manera diferenciada y en los mercados nacionales e internacionales.

c) Desarrollar estrategias que lleven a certificar la calidad de cacao forastero y nativo silvestre a través de estudios de perfiles sensoriales, denominación de origen y diseño de protocolos para la buena gestión de la calidad de cacao.

d) Realizar la promoción del cacao y chocolate boliviano en ferias nacionales y locales.

e) Establecer contratos de compra y venta con empresas.

Las actividades de este subcomponente responden las siguientes metas:

R5. ESTUDIO: Caracterización de los perfiles sensoriales y calidad del cacao fino y aroma.

R6. ESTUDIO: Elaboración del estudio para la denominación de origen, indicación geográfica y marca colectiva para el cacao nativo boliviano.

R7. ESTUDIO: Elaboración de protocolos para la buena gestión de calidad del grano de cacao.

Estos tres estudios, serán encargadas a empresas consultoras contratada a través de la normativa de contracción del Sistema de Administración de Bienes y Servicios y estará supervisada por el responsable comercial.

R8. Salón del cacao y chocolate.

El Salón del Cacao y Chocolate se llevará a cabo una vez por año, con una duración de al menos dos (2) días, en los meses de marzo o abril; cada evento será organizado de manera coordinada con los GAM´s/GAD´s del ámbito geográfico del programa e Instituciones públicas y privadas que apoyan al rubro, el objetivo, lograr la participación de un buen número de organizaciones de producción y recolección de cacao y agroindustrias nacionales; de manera especial (a través de Cancillería) se invitarán a los encargados de negocios de las embajadas asentadas en Bolivia para dar a conocer las cualidades del cacao y chocolate boliviano.

R9. Promoción del cacao boliviano.

Las organizaciones/asociaciones de productores y/o recolectores, podrán participar en esta actividad, el resultado de la actividad será la organización de ferias con las organizaciones de productores y/o recolectores de cacao en 8 ferias nacionales, la organización de los eventos será realizada por el responsable del componente y equipo técnico del programa. El responsable del componente deberá coordinar con las Secretarías Departamentales de Desarrollo Productivo, Gobiernos Municipales locales e Instituciones privadas y/o públicas que apoyan regional y localmente a los productores y/o recolectores de cacao (Helvetas, WCS, CIPCA, Fautapo y otras).

R10. Ruedas de negocios para el cacao boliviano.

La organización de este evento será efectuada del 2do al 5to año de implementación del programa, realizando 4 ruedas de negocio (1 por año) entre los meses de junio a septiembre (2 ruedas de negocio en la Ciudad de La Paz, 1 rueda de negocio en la Ciudad de Santa Cruz y 1 rueda de negocio en la Ciudad de Beni), el resultado de esta actividad será al menos 40 contratos de compra y venta de cacao en grano y/o derivados a nivel de productores y 8 contratos a nivel de recolectores de cacao VERIFICABLES. La organización de los eventos será realizada por el Responsable Comercial y equipo técnico del programa.

4.3. Requerimiento de personal.

La estructura Organizacional podrá ser complementada a requerimiento del Responsable de Proyecto, mediante un informe técnico el cual justifique la necesidad de contar con los servicios de recursos humanos no establecidos en la estructura organizacional; cuyo informe técnico deberá establecer sus funciones y responsabilidades específicas, la misma que será valorada por la Dirección General Ejecutiva de la IPD-SA previa determinación de la contratación y disponibilidad de presupuesto.

Los niveles de remuneración del personal establecidos en el presente reglamento podrán ajustarse a requerimiento, toda vez que los recursos asignados al Proyecto sean limitativos. En caso de ser requerido y/o ampliar el área de cobertura del Proyecto, se podrá contratar personal técnico extra

(no descrito en la estructura del Proyecto) dependiendo de la certificación presupuestaria realizada con el fin de garantizar la adecuada ejecución económica del Proyecto.

La solicitud de contratación del personal técnico estará a cargo del personal administrativo del Proyecto, quienes serán los encargados de efectuar el proceso de contratación en coordinación con el personal de Bienes y Servicios de la IPDSA, en base a la Normativa vigente del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, Decreto Supremo N° 0181 de 28 de junio de 2009.

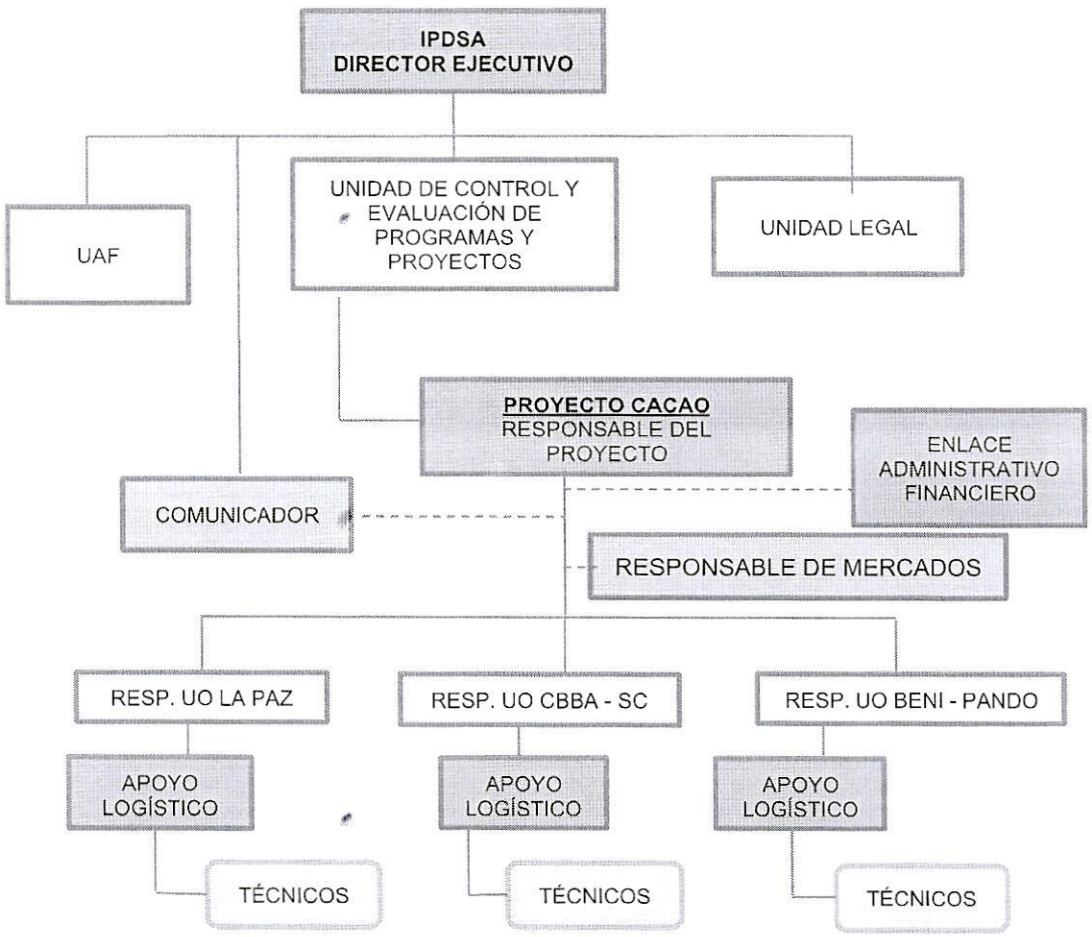
4.3.1. Personal del proyecto.

El proyecto tendrá el siguiente personal como base referencial y no siendo limitante la necesidad de modificación:

a) **PROFESIONAL IV,** RESPONSABLE NACIONAL DEL PROYECTO
b) **PROFESIONAL VI,** RESPONSABLE REGIONAL
c) **PROFESIONAL VI,** RESPONSABLE DE MERCADOS
d) **PROFESIONAL IX,** ENLACE ADMINISTRATIVO
e) **TÉCNICO VI,** PROMOCIÓN Y MERCADEO
f) **TÉCNICO IV,** COMUNICADOR
g) **TÉCNICO IV,** TÉCNICO DE CAMPO
h) **TÉCNICO V**, APOYO LOGÍSTICO
i) **ADMINISTRATIVO III**, APOYO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

4.3.1. Estructura Organizacional del Proyecto.

El Proyecto tendrá la siguiente estructura operativa:



El número de técnicos de campo será definido conforme a la estructura y área de cobertura del Proyecto. La disposición y/o designación de municipios a los técnicos de campo serán definidos en los TDR's individuales de contratación.

En caso de existir recursos económicos y la justificación técnica se podrá aumentar técnicos de campo o caso contrario, aumentar municipios a los técnicos existentes, mediante memorándum de designación.

4.4. Entidades de Coordinación

Con el propósito de efectuar acciones oportunas y efectivas, la unidad ejecutora deberá gestionar la suscripción de acuerdos y/o convenios de trabajo y apoyo mutuo con diferentes entidades, entre ellos: Instituciones Públicas, Gobiernos Autónomos Departamentales, Gobiernos Autónomos Municipales, Asociaciones y/o Comunidades de productores cacaoteros, Universidades involucradas directamente con la ejecución del Proyecto y otras instancias relacionadas al sector productivo.

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao aprobado con Decreto Supremo Nº 4008 del 14 de agosto de 2019 se coordinará las acciones de intervención con el SENASAG para el tema de sanidad vegetal y las certificaciones de plantines y viveros, con INIAF para la innovación e investigación de nuevas tecnologías y con EMPODERAR para los planes de negocio y las transferencias público – privadas.

5. RESPONSABILIDADES DE CADA UNIDAD EJECUTORA

5.1. Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras – MDRyT.

El MDRyT, en el marco del Proyecto, tendrá las siguientes responsabilidades:

- A solicitud de la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria - IPDSA gestionar la aprobación de modificaciones presupuestarias mismas que por el comportamiento de la ejecución el proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional, podrá ser ajustado en sus diferentes componentes de acuerdo a necesidad y requerimiento del Proyecto, aplicando los procedimientos y disposiciones emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Planificación del Desarrollo y los establecidos por esta Cartera de Estado, modificaciones que serán presentadas al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras para el trámite de aprobación correspondiente conforme el D.S. Nº 3607 de 27 de junio de 2018, que reglamenta las modificaciones presupuestarias y normativa conexa a ésta, sin que estos ajustes conlleven a modificar el objeto y la finalidad del Proyecto.

- Respaldar la gestión de la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria - IPDSA con emisión de Resoluciones Ministeriales que correspondan según competencia para una oportuna y eficiente ejecución del proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional", en el marco del cumplimiento de las metas y objetivos del proyecto.

- Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del proyecto a través de los resultados y cierre del Proyecto de manera coordinada entre la IPDSA, VDA y la DGP - MDRyT.

- Aprobar el Reglamento Operativo del Proyecto "ROP" y sus modificaciones a través delas instancias correspondientes de esta Cartera de Estado.

- Inscribir el Proyecto en el POA y sus modificaciones a través de las instancias correspondientes de esta Cartera de Estado.

5.2. Viceministerio de Desarrollo Agropecuario – VDA

El Viceministerio de Desarrollo Agropecuario, en el marco del Proyecto, tendrá las siguientes responsabilidades:

- Establecer las directrices estratégicas para lograr el cumplimiento de los objetivos del Proyecto.
- Realizar periódicamente el seguimiento a la ejecución técnica y operativa del Proyecto.
- Respaldar la gestión de la IPD-SA en temas técnicos y ejecución presupuestaria a fin de lograr los objetivos y metas previstas en el Proyecto.
- Respaldar la gestión de la IPD-SA con la emisión de informes técnicos para una oportuna y eficiente ejecución del Proyecto.

5.3. Institución Pública Desconcentrad Soberanía Alimentaria – IPDSA.

La Institución Publica Desconcentrada Soberanía Alimentaria, en el marco del Proyecto, tendrá las siguientes responsabilidades:

- La IPDSA será responsable de la ejecución física y financiera del Proyecto, de la gestión presupuestaria, técnica, administrativa y del monitoreo, seguimiento y evaluación de los resultados del "Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao".
- Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución, los productos, resultados y cierre del Proyecto de manera coordinada a través de la Unidad Técnica de Control y Evaluación de Programas y/o Proyectos de Inversión Pública.
- Inscribir el POA Anual y sus modificaciones a través de las instancias correspondientes de esta Cartera de Estado.

6. RESPONSABILIDADES DEL NIVEL OPERATIVO

6.1 Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA)

La Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPD-SA), tendrá las siguientes responsabilidades:

a) Coordinar la implementación y ejecución de las actividades de los subcomponentes del Proyecto.

b) Realizar el seguimiento físico y financiero a la ejecución del Proyecto, controlando la correcta utilización de los recursos humanos, materiales y financieros.

c) Realizar el registro correspondiente de todas las adquisiciones de activos reales en el sistema de información de activos fijos - SIAF y velar por su custodia y mantenimiento, conforme normativa vigente.

d) Realizar la evaluación de la ejecución del presupuesto del proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional".

e) Resguardar y Archivar la documentación técnica, legal y administrativa entregada por el Responsable del proyecto a la conclusión del mismo.

f) Presentar reportes periódicos del avance en la ejecución físico - financiera a las diferentes instancias de control del MDRyT y VDA.

g) Velar por el logro de los resultados y objetivos del proyecto.

h) Realizar el cierre físico y financiero del Proyecto.

i) Gestionar y garantizar los costos de operación del Proyecto a su conclusión velando por su correcta administración.

j) Realizar la coordinación intra-institucional e inter-institucional de las actividades que sean requeridas para la ejecución oportuna del Proyecto.

k) Remitir informes de avance técnico y financiero en forma mensual o a requerimiento del Viceministerio de Desarrollo Agropecuario (VDA) y la Dirección General de Planificación DGP del MDRyT.

l) Otras que se requieran para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto.

6.2 Unidad Operativa del Proyecto

6.2.1. Personal eventual.

a) Responsable Nacional del Proyecto.

Formación profesional:

Licenciatura en Ingeniería Agrónoma, con título en Provisión Nacional y/o Diploma académico en Ramas afines, con título en provisión nacional en el rubro de cultivos tropicales, amazónicos y su producción, transformación/industrialización y comercialización.

Experiencia general mínima de tres (3) años y tres (3) meses del sector público y/o privado debidamente acreditados.

Experiencia específica mínima de dos (2) años de experiencia laboral debidamente acreditada a partir del Título en Provisión Nacional, Profesional o Diploma Académico en el sector público, de los cuales al menos uno (1) sea propio del cargo.

El Responsable de Proyecto es el responsable principal del Proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al rubro Cacao a nivel Nacional", tanto de la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación, como también del logro de los resultados esperados por el Proyecto. Por esta razón es fundamental que el responsable sea elegido y contratado en base a su capacidad y experiencia en gerencia de proyectos y conocimiento del rubro cacaotero.

Entre sus principales funciones y responsabilidades están:

- Garantizar el cumplimiento de los objetivos, metas y logro de resultados del proyecto.
- A través de la IPD-SA, solicitar la contratación del personal técnico idóneo para cada área de trabajo.
- A través de la IPD-SA, solicitar la adquisición de equipos, servicios y otros de acuerdo a las normativas vigentes.
- Realizar la ejecución físico y financiero de todas las actividades del proyecto para el cumplimiento de los objetivos y metas del mismo.
- Preparar y remitir informes de avance técnico de la ejecución del proyecto.
- Resguardar la documentación técnica, administrativa hasta su traspaso a archivos de la IPDSA.
- Verificar, aprobar y solicitar todos los pagos referentes a la adquisición de bienes y/o servicios correspondientes al Proyecto, garantizando que la documentación se encuentre conforme a normativa vigente.
- Velar por el buen uso, destino y administración de los recursos asignados al Proyecto y el resguardo de todos los bienes que corresponda al Proyecto.
- Establecer criterios y técnicas efectivas para garantizar la sostenibilidad y sustentabilidad en la etapa de operación del proyecto.
- Elaborar y gestionar de manera coordinada con el IPDSA la aprobación del Reglamento de Transferencias Público-Privadas en especie.
- Velar por la oportuna y adecuada disponibilidad de recursos con base a lo establecido en el Plan de Ejecución del Proyecto, Programación Operativa Anual, Plan de Adquisiciones y la Programación Anual de Cuotas de Compromiso PAC.
- Elaborar informes para modificaciones presupuestarias a través del IPDSA, cuando se las requiera de acuerdo a los requisitos establecidos por el MDRyT.
- Elaborar la programación del gasto anual y dar cumplimiento a los mecanismos de control interno establecidos.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos en relación a las actividades administrativas y financieras que se apliquen al Proyecto.
- Proponer las acciones correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto.

b) Responsable de Unidad Operativa.

Formación profesional:

Licenciatura en Ingeniería Agronómica, con título en Provisión Nacional y/o Diploma académico en Ramas afines, con título en provisión nacional.

Experiencia general mínima de tres (3) años en el sector público y/o privado debidamente acreditados.

Experiencia específica mínima de uno (1) año y seis (6) meses de experiencia laboral debidamente acreditada a partir del Título en Provisión Nacional, Profesional o Diploma Académico en el sector público.

El Proyecto ha sido creado con tres (3) Unidades Operativas divididas regionalmente de la siguiente manera:

- **La Paz** con ocho (8) Municipios como áreas de intervención;
- **Cochabamba – Santa Cruz** con once (11) Municipios como áreas de intervención.
- **Beni – Pando** con diecisiete (17) Municipios como áreas de intervención.

Las funciones de los Responsables de cada Unidad Operativa están enmarcadas en:

- Dirigir la implementación del Proyecto a nivel de la Unidad Operativa, en sus aspectos técnicos, administrativos y financieros garantizando el cumplimiento de las metas con base a la normativa vigente del Estado Plurinacional de Bolivia.

- Garantizar que las actividades técnicas y administrativas del Proyecto a nivel regional se desarrollen y cumplan eficaz y eficientemente, en el marco de la Planificación Operativa Anual y plurianual.

- Elaborar informes mensuales sobre el avance físico del área de intervención, para su remisión al responsable y otras instancias.

- Aprobar oportunamente informes mensuales, finales de gestión del personal consultores de línea, personal eventual, y otros a su cargo para la remisión a oficina nacional y posterior pago de honorarios o desvinculación.

- Coordinar con las instituciones de acuerdo a los componentes del programa para la articulación y cumplimiento de objetivos.

- Apoyar y consolidar la gestión de alianzas estratégicas locales con gobiernos municipales, organizaciones sociales y productivas en el área de su intervención.

- Acompañamiento y supervisión a los técnicos en las capacitaciones a productores y/o recolectores de cacao, dentro del marco del Componente de Fortalecimiento Técnico.

- Organizar y desarrollar reuniones informativas del Proyecto con productores y/o recolectores de cacao.

- Seguimiento al cronograma de actividades de los técnicos de campo.

- Elaborar y presentar informes de avance mensual, anual y a requerimiento de ejecución física y financiera.

- Gestionar la suscripción de convenios con los Municipios y el cumplimiento del mismo.

- Elaborar la planificación mensual y periódica de las actividades físicas junto al personal técnico y su posterior remisión a la oficina central.
- Participación y seguimiento de las actividades de los demás componentes del Programa Cacao.
- Elaborar plan de trabajo y cronograma de intervención en coordinación con los técnicos de campo.
- Realizar viajes en el área de cobertura de la región asignada y a la oficina nacional previa autorización de sus autoridades superiores.
- Otras actividades que sean delegadas por el superior jerárquico.

6.2.2. Consultores de línea.

a) Enlace Administrativo – Financiero

Formación profesional:

Licenciatura en contaduría pública, con título en Provisión Nacional y/o Diploma académico en Ramas afines, con título en provisión nacional, Título Profesional o Diploma académico o Egresado Universitario o Técnico superior.

Experiencia general mínima de dos (2) años y seis (6) meses en el sector público y/o privado debidamente acreditados.

Experiencia específica mínima de uno (1) año de experiencia laboral debidamente acreditada a partir del Título en Provisión Nacional, Profesional o Diploma Académico en el sector público.

Las funciones del personal Enlace Administrativo del Proyecto son:

- Seguimiento y control de la ejecución presupuestaria del Proyecto.
- Dar seguimiento a las solicitudes de certificaciones presupuestarias y de equivalencia requeridas por el Proyecto de acuerdo a los instructivos vigentes.
- Realizar las cotizaciones necesarias para la adquisición de bienes.
- Elaborar los formularios necesarios para los procesos de adquisición de acuerdo a instructivos internos vigentes.
- Realizar las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir en coordinación con el Responsable del Proyecto.
- Apoyar en la elaboración de Términos de Referencia.
- Coordinar actividades relacionadas al cargo, con el personal financiero y presupuestario del IPDSA.
- Controlar la ejecución de los recursos físicos y financieros de acuerdo a lo programado y gestionar el desembolso de los recursos correspondientes cuando sea necesario.

- Asegurar la buena gestión de las garantías, seguros y demás aspectos relacionados con las contrataciones para el Proyecto.

- Coadyuvar en la formulación y reformulación, del Proyecto de cada gestión fiscal y plurianual.

- Velar por la oportuna y adecuada disponibilidad de recursos con base a lo establecido en el Plan de Ejecución del Proyecto, Programación Operativa Anual, Plan Anual de Contrataciones y la Programación Anual de Cuotas de Compromiso.

- Elaborar informes para modificaciones presupuestarias a través del IPDSA, cuando se las requiera de acuerdo a los requisitos establecidos por el MDRyT.

- Elaborar la programación del gasto anual y dar cumplimiento a los mecanismos de control interno establecidos.

- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos en relación a las actividades administrativas y financieras que se apliquen al Proyecto.

- Proponer las acciones correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto.

- Realizar o proponer toda actividad que contribuya al logro de los resultados del Proyecto.

- Apoyar con información que requiera la Unidad de planificación para el registro de la ejecución en el SISIN WEB.

- Apoyar en el registro y trasferencia de activos.

- Elaborar Informes Técnicos Financieros periódicos y a requerimiento del Responsable del Proyecto.

- Otras funciones en el ámbito de su competencia, que le sean encargadas por el Responsable del Proyecto y/o la Dirección Ejecutiva del IPDSA.

b) Comunicador.

Formación profesional:

Licenciatura en Comunicación, con título en Provisión Nacional y/o Diploma académico en Ramas afines, con título en provisión nacional, Título Profesional o Diploma académico o Egresado Universitario o Técnico superior.

Experiencia general mínima de dos (2) años y tres (3) meses en el sector público y/o privado debidamente acreditados.

Experiencia específica mínima de uno (1) año de experiencia laboral debidamente acreditada a partir del Título en Provisión Nacional, Profesional o Diploma Académico en el sector público.

Las funciones principales de la persona responsable de la imagen corporativa serán:

- Desarrollar la estrategia comunicacional como IPDSA.
- Definir la línea de imagen para los Proyectos de IPDSA.
- Diseñar los materiales de difusión que muestres los avances, los logros y resultados de manera periódica.
- Elaborar cuñas radiales o spot televisivos en coordinación con los aliados para la promoción de los proyectos.
- Coadyuvar en todas las actividades referidas a la difusión de los objetivos, metas y logros de los proyectos de la IPDSA.
- Coadyuvar y coordinar en la elaboración del diseño de material de capacitación y de comunicación, relacionado al fortalecimiento de la comercialización, post cosecha y marketing.
- Supervisar la organización de eventos de promoción de los proyectos.
- Coordinar todas las actividades relacionadas a la promoción, difusión e imagen con los Responsables de las Unidades Operativas.
- Otras actividades relacionadas al área y que sean requeridas.
- Elaborar Informes periódicos y a requerimiento del Responsable del Proyecto del Proyecto del avance y logros.

c) Técnico de Campo

Formación profesional:

Licenciatura en Ingeniería Agronómica, con título en Provisión Nacional y/o Diploma académico en Ramas afines, con título en provisión nacional, Título Profesional o Diploma académico o Egresado Universitario o Técnico superior.

Experiencia general mínima de dos (2) años y tres (3) meses en el sector público y/o privado debidamente acreditados.

Experiencia específica mínima de uno (1) año de experiencia laboral debidamente acreditada a partir del Certificado de Egreso o Título de Técnico Superior en el sector público.

Las funciones de los técnicos de campo son:

- Socializar el Proyecto en todas las comunidades de los municipios de intervención. Esta actividad debe ser coordinada con el Responsable Regional y realizada de manera conjunta con SENASAG, INIAF y EMPODERAR.
- Recopilar y sistematizar, información secundaria del sector, de instituciones públicas, privadas u ONG, que cuentan con proyectos vigentes o cerrados en las áreas de intervención, para identificar a los productores y/o recolectores.

- Construir la base de datos de los productores y/o recolectores (antiguos y nuevos) y de las asociaciones (con base demostrable de al menos dos años consecutivos en comercialización). Para este levantamiento de información se usará el registro creado por el EMPODERAR no siendo limitante la modificación o ajuste del mismo para asegurar el cumplimiento de los objetivos de esta consultoría. Apoyarse en información secundaria.

- Elaboración de un plan de acompañamiento técnico para responder a los problemas detectados en el diagnóstico.

- Realizar actividades de capacitación técnico grupal, práctica y/o teórica in situ. Esta actividad debe llegar a miembros de la asociación, comunidad u otra forma de trabajo grupal registrado como grupo beneficiario.

- Trabajar de manera conjunta y bajo planes de trabajo integral con personal del Componente Desarrollo Tecnológico (INIAF), Sanidad Vegetal (SENASAG) y EMPODERAR.

- Generar alianzas con instituciones públicas, privadas (empresas) y/o ONG's para lograr la sostenibilidad del sector. Fortalecer los conocimientos, de acuerdo a la demanda o necesidad identificada, en los productores y/o recolectores, para lograr el incremento de volúmenes de cacao a comercializar en la Gestión 2023.

- Organizar y participar en eventos de promoción o intercambio a nivel local, departamental o nacional. Al menos dos eventos para esta gestión.

- Organizar un evento de intercambio de experiencias entre asociaciones y/o comunidades.

- Apoyar en el diseño y construcción de manuales.

- Documentar las actividades a través de fotografías y tener un archivo disponible para emplear en la difusión de logros y resultados. El archivo debe ser centralizado por el responsable de la U.O. y entregado a la coordinación mensualmente.

- Realizar viajes a las comunidades para brindar la asistencia técnica.

- Elaborar y presentar informes de avance mensual, final y a requerimiento adjuntando el registro ordenado en físico y digital, de las actividades desarrolladas y los resultados (Actas de Recomendación, Actas de Socialización, Actas de Reunión, Listas de Participantes y Otros).

- Introducir información técnica en el sistema de seguimiento y monitoreo implementado por el IPDSA.

- Coadyuvar en el desarrollo de actividades propuestas por la Coordinación Nacional o de las unidades operativas regionales.

- Ejecutar las actividades en el área de intervención de manera permanente y constante en las comunidades y/o los municipios destinados para el cumplimiento de los objetivos en el marco del Programa.

- Realizar viajes a otras áreas de intervención de acuerdo a requerimiento del inmediato superior o del Responsable de Proyecto.

- Otras actividades que sean delegadas por el superior jerárquico.

Responsabilidades del técnico de campo

Así mismo los técnicos de campo deberán cumplir con lo establecido en los términos de referencia, referido a los procesos administrativos, adjuntos al contrato de trabajo:

- Cumplir con las horas laborales establecidas y de acuerdo a la normativa del MDRyT. Además, registraran su asistencia en planillas manuales diariamente y también en el sistema de monitoreo digital implementado por la Unidad de Sistemas de la IPDSA.

- Presentan su registro de asistencia mensual para el respectivo control y la remuneración salarial.

- Cumplirán la entrega de informes y demás requisitos, establecidos por la unidad administrativa del IPDSA, para el pago de los salarios antes de cada fin de mes.

- Trabajaran bajo una planificación mensual aprobada por su inmediato superior en la cual se definen los medios físicos de verificación.

- El movimiento de los técnicos a otros municipios será flexible y dependerá de la demanda generada por los productores, recolectores o instituciones aliadas.

- Realizaran el trabajo desde las oficinas de las instituciones aliadas y que estén en los municipios de intervención.

- Administran el volumen de gasolina, solicitado a su inmediato superior, de acuerdo a la planificación mensual y el registro de los kilómetros (Bitácora). No está permitido entregar gasolina a terceros.

- Realizan bitácoras cronológicas por cada viaje realizado y las presentan en los informes mensuales.

Responsabilidades con respecto a los activos asignados.

Los técnicos de campo cumplirán las siguientes **normas de seguridad** durante la implementación de las actividades:

- Son responsables del cuidado, mantenimiento periódico (aceite, frenos, balatas, pastillas, y otros) y el mantenimiento correctivo de la motocicleta.

- Son responsables de portar un maletín de herramientas e insumos para imprevistos (pinchado de llanta y otros) de la motocicleta.

- Usar casco cada vez que emplean la motocicleta.
- No emplean el vehículo y/o motocicleta para fines ajenos a las actividades del proyecto.

- No está permitido el transporte de personas externas al proyecto en el vehículo y/o motocicleta.
- No está permitido el préstamo del vehículo y/o motocicleta.
- Seguir las instrucciones establecidas en el reglamento de vehículos establecido por la Unidad Administrativa de la IPDSA.

Los técnicos tendrán su base de operación en los municipios de intervención y de acuerdo a la distribución establecida en cada inicio de gestión. Esta distribución la realizará el Responsable Nacional del Proyecto quien coordinará con los Responsables de las Unidades Operativas y se apoyará en la información de los resultados, las dificultades y los posibles retrasos.

La contratación de personal adicional dependerá de la certificación presupuestaria, recursos económicos disponibles y la justificación técnica de respaldo para la contratación.

d) Apoyo Logístico

Formación profesional:

Licenciatura en Ingeniería Agronómica o área agropecuaria, con título en Provisión Nacional y/o Diploma académico en Ramas afines, con título en provisión nacional, Título Profesional o Diploma académico o Egresado Universitario o Técnico superior.

Experiencia general mínima de dos (2) años en el sector público y/o privado debidamente acreditados.

Experiencia específica mínima de uno (1) año de experiencia laboral debidamente acreditada a partir del Certificado de Egreso o Título de Técnico Superior en el sector público.

Dependen directamente del Responsable Nacional del Proyecto. Es un equipo Staff. Son los Profesionales contratados para realizar las siguientes tareas de apoyo a las Unidades Operativas Regionales:

- Conocer los indicadores y metas del Proyecto.
- Responsable de la buena gestión de la correspondencia recibida y enviada.
- Organizar y manejar el archivo.
- Realizar cotizaciones según requerimiento de la unidad solicitante.
- Preparación y análisis de antecedentes para el inicio de procesos de contratación de bienes y servicios de la unidad operativa solicitante.
- Elaboración y armado de las carpetas de procesos de contracción de bienes y servicios.
- Realizar las especificaciones técnicas de los bienes a adquirir en coordinación con el responsable del proyecto y el responsable de la unidad operativa.

- Apoyo en la adecuada disponibilidad de los recursos en coordinación con el enlace administrativo financiero.
- Coordinación de trabajo administrativo y logístico con el responsable de la unidad designada.
- Cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos en relación a las actividades administrativas y financieras que se aplican al proyecto.
- Revisar los informes mensuales de los consultores de línea: Técnicos de campo – Unidad Operativa de Campo y dar la conformidad.
- Sistematización de la documentación de la unidad operativa y gestionar los pagos mensuales a los consultores.
- Realizar o proponer toda actividad que contribuya al logro de los resultados del Proyecto.
- Apoyo en el registro, transferencia y asignaciones de los activos del proyecto.
- Aplicar el Reglamento Operativo del Proyecto.
- Y cualquier otra asignación que el responsable del proyecto indique.

7. MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

7.1. Monitoreo, Seguimiento y Evaluación a los Componentes.

El responsable del monitoreo para la implementación de los componentes, subcomponentes y actividades del Programa será la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" IPDSA quien, a través del personal y las instancias correspondientes, establecerá los medios y los mecanismos en coordinación con las entidades responsables de la ejecución técnica y financiera de los proyectos correspondiente a cada componente.

7.1.1. Responsable de seguimiento:

Los responsables de realizar el monitoreo, seguimiento y evaluación a los componentes tienen la siguiente estructura:

a) La Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" – IPDSA como instancia responsable del seguimiento del Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección cacao, según Decreto Supremo 4008 del 14 de agosto de 2019, en su Artículo 4 (Seguimiento y coordinación del Programa), Inciso I "El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" – IPDSA, realizará el seguimiento y coordinación de la implementación del Programa, verificando el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades y resultados.

   Las entidades encargadas de la ejecución del Programa remitirán informes de avance físico y financiero a la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" – IPDSA, de manera semestral y/a requerimiento.

b) El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras - MDRyT, a través de la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" – IPDSA en conjunto con el Viceministerio

de Desarrollo Agropecuario – VDA y la Dirección General de Planificación, realizarán el seguimiento correspondiente al Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de cacao, según corresponda.

7.2. Elaboración y presentación de informes.

Durante todo el período de ejecución de los componentes se presentarán informes de avance. Estos serán realizados por los responsables o técnicos encargados de la supervisión del Proyecto de cada Institución, según establezca el Responsable de Proyecto/Programa o de las funciones establecidas en el presente reglamento. Así también, los informes serán presentados conforme a instructivos de solicitud y formato emanados por la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA), Viceministerio de Desarrollo Agropecuario (VDA) o el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

7.2.1. Informes como Proyecto:

Se realizará la entrega de informes mensuales, trimestrales, semestrales, anuales, informe final o a requerimiento del Director General Ejecutivo y del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras – MDRyT, en los formatos que establece la Unidad de Planificación de la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" – IPDSA, estos estarán a cargo de los responsables Regionales, para que el Responsable del Proyecto elabore el Informe del proyecto y remita (Físico y Digital) a través de la Dirección General Ejecutiva a las instancias del VDA, MDRyT y otras.

7.2.2. Informes como Programa

Se pondrá en conocimiento del avance físico financiero al Viceministerio de Desarrollo Agropecuario – VDA y Dirección General de Planificación – DGP de manera semestral a partir de un informe de ejecución, a nivel de Programa, en función a los informes remitidos por las instituciones que componen el Programa.

7.2.3. Documentos de respaldo y descargos:

La Unidad Ejecutora, es responsable de resguardar y custodiar toda la documentación relacionada a la ejecución del Proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional".

8. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA

8.1. Sobre la ejecución de recursos.

a) El Responsable del Proyecto en coordinación con la Unidad de Administración Financiera de IPDSA y Operaciones, es el responsable de planificar, programar y ejecutar el Presupuesto Anual y Plurianual del PROYECTO.
b) Para la ejecución presupuestaria, el Responsable del Proyecto, enlace Administrativa en coordinación con el Jefe/a Administrativo Financiero (Dependiente de la IPDSA) debe remitir de manera oportuna (en el marco de su planificación), la solicitud con toda la documentación requerida para el inicio de los trámites administrativos, según sea el caso.
c) El Enlace Administrativo, realizará todos los procesos administrativos y financieros a partir del requerimiento y en coordinación con el Responsable del Proyecto, en el marco de los procedimientos internos y la normativa vigente;
d) El personal técnico y administrativo ejecutor del PROYECTO dará cumplimiento a la ejecución presupuestaria anual del PROYECTO.

8.2. Sobre los Recursos no Ejecutados.

a) En caso de que, en una gestión por diferentes motivos, no se logrará ejecutar la totalidad de presupuesto, a través del Responsable del Proyecto, podrá

excepcionalmente, previa consulta a instancias superiores, elaborar los informes técnicos fundamentados para gestionar los recursos no ejecutados de las gestiones pasadas con la finalidad de cumplir las metas físicas en las gestiones presentes.

Asimismo, dentro el marco del Decreto Supremo N°4008 del 15 de agosto del 2019. La entidad encargada de la ejecución del programa podrá solicitar la reprogramación justificada de los recursos no ejecutados en el marco del techo presupuestario en cada gestión, los cuales serán otorgados previa evaluación, de acuerdo a las necesidades identificadas en la ejecución y coadyuvar en el logro y cumplimiento de los resultados del PROYECTO, sin afectar sus metas, objetivos y resultados.

b) La IPDSA revisará y analizará las propuestas de ajuste y, si corresponde, gestionará ante su Dirección General Ejecutiva la presentación ante instancias superiores, para su aprobación.

c) La IPDSA deberá incluir recursos para la ejecución y cierre del PROYECTO, (recursos que serán utilizados en el procedimiento administrativos tales como: empastado y resguardo de la documentación que ha sido utilizada en toda la vida del PROYECTO).

9. DISPOSICIONES ADICIONALES

9.1. Modificación del requerimiento del personal:

La modificación de requerimiento de personal será solicitada por el Responsable del Proyecto y deberá ser aprobado por la Dirección General Ejecutiva de la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" – IPDSA.

9.2. Ropa de trabajo:

El personal que forma parte del Proyecto, ejecutado por la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" – IPDSA, contará con ropa de trabajo para realizar sus actividades, amparados en la Ley 396 del 26 de agosto de 2013; Art. 20 donde indica que las entidades públicas, podrán proporcionar ropa de trabajo de acuerdo a su disponibilidad financiera, en tal sentido, ya que el Proyecto cuenta con los recursos económicos necesarios para la habilitación de la partida, se procederá con la entrega de ropa de trabajo al personal del Proyecto.

La entrega de ropa de trabajo como "Prendas de Vestir" se debe realizar, ya que es una necesidad y obligación proporcionar protección, seguridad y condiciones laborares al personal técnico del Proyecto, debido a las condiciones climáticas del área de intervención y ejecución del Proyecto, ya que se encuentran expuestos a condiciones climáticas extremas de viento, polvo, lluvia, radiación solar, ataque de insectos y otros riesgos característicos de zonas tropicales de Bolivia. La ropa de trabajo, chalecos y gorras, para el personal técnico serán utilizados durante las asistencias técnicas en campo, talleres de capacitación y otros eventos organizados en las comunidades y/o municipios que forman parte del área de acción del Proyecto.

9.3. Activos del Proyecto y su Funcionamiento.

Los activos (equipos, movilidades y otros) adquiridos con recursos del PROYECTO, serán de uso exclusivo para garantizar el cumplimiento de los resultados establecidos en los objetivos y metas, hasta la culminación del PROYECTO.

Los vehículos adquiridos con recursos del PROYECTO serán de uso exclusivo del mismo, debiendo hacerse cargo con gastos de seguro, del mantenimiento y funcionamiento (cambio de repuestos, lubricantes y otros), hasta que se cumpla el periodo asignado o se alcance el objetivo propuesto en el requerimiento para la asignación.

A la conclusión del PROYECTO los activos fijos pasarán a propiedad de la IPDSA.

10. DISPOSICIONES FINALES

10.1. Vigencia del ROP

El presente Reglamento Operativo del Proyecto, entrara en vigencia a partir de la fecha de la emisión de la Resolución Ministerial suscrita por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

10.2. Modificación del ROP

La modificación al presente Reglamento deberá ser solicitado por la unidad ejecutora al Director General Ejecutivo de la IPD-SA, en el marco de una justificación técnica, administrativa y legal. En caso de considerar viable, la IPD-SA emitirá una nota de solicitud de modificación adjuntando los informes necesarios mencionados al MDRyT, para su aprobación con Resolución Ministerial que aprueba la modificación del Reglamento Operativo del Proyecto – ROP.

10.3. Difusión del ROP

Institución Publica Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA), debe difundir el presente reglamento a todos los actores parte del Proyecto, a través de los medios correspondientes.

11. ANEXOS

Todos los formularios de Registro de información que se presentan en los Anexos siguientes y que se emplearan en el registro de las actividades del Proyecto "Fortalecimiento con Asistencia Técnica y Desarrollo de Mercados al Rubro de Cacao a Nivel Nacional" serán impresos y llevaran la respectiva numeración, codificación y logo para contar con un Control Interno efectivo de información.

Anexo 1: ACTA DE SOCIALIZACIÓN
Anexo 2: SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL PROYECTO
Anexo 3: ACTA DE REUNIÓN
Anexo 4: LISTA DE PARTICIPANTES (SOCIALIZACIÓN, REUNIONES U OTROS)
Anexo 5: FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA FAMILIAR
Anexo 6: FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA GRUPAL
Anexo 7: FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA FAMILIAR EN RUBRO CACAO CULTIVADO
Anexo 8: FICHA TÉCNICA DEL BENEFICIARIO
Anexo 9: CERTIFICADO DE ANÁLISIS DE SUELO

ANEXO 1

ACTA DE SOCIALIZACIÓN

En el marco del proyecto, "**FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL**", ejecutado por la Institución Publica Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA), en fecha ...../...../.....Departamento..... Municipio ....., se realizó la reunión de socialización, desarrollándose los siguientes puntos:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ACUERDOS LOGRADOS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

En conformidad de las partes, firmamos al pie del presente documento

Sellos y firmas

SOBERANIA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Vladimir Choque Arancibia IPDSA - MDRyT

SOBERANIA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO V°B° Ing. Fernando Choque Chávez IPDSA - MDRyT

SOBERANIA ALIMENTARIA PROYECTO CACAO V°B° Ing. Mario German Cardona Reque IPD-SA-MDRyT

SOBERANIA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Carlos R. Gómez IPDSA-MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ANEXO 2

SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL PROGRAMA (PRODUCTORES O ASOCIACIONES)

Lugar ..... fecha:..... de ..... 202...

Señor:
.....
MINISTRO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Ref.- SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL PROGRAMA

En mérito de la socialización realizada del proyecto **"FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL"**, y siendo productores organizados, con experiencia en la producción de cacao, tenemos el interés de ser parte del mismo, pertenecemos a la comunidad.....del Municipio.....
del Departamento de.....

Motivo por lo que solicitamos la inclusión como beneficiarios del proyecto y adjuntamos todos los requisitos requeridos.

Asimismo, expresamos nuestro compromiso en asumir la contraparte para la ejecución del proyecto con cada uno de los afiliados de nuestra organización.

Agradeciendo de antemano, me despido.

Atentamente.

Nombre: .....
C.I.: .....
Comunidad: .....
Municipio: .....

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO VºBº Ing. Vladimir Choque Arancibia IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO VºBº Ing. Fredy Choque Cabrera IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO VºBº Ing. [illegible] IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO VºBº Ing. [illegible] IPDSA - MDRyT

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

ANEXO 3.

ACTA DE REUNIÓN

En el marco del proyecto "**FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL**", ejecutado por la Institución Publica Desconcentrada Soberanía Alimentaria (IPDSA), se realizó la reunión en la comunidad..... del Municipio..... del Departamento .....,en fecha...../...../....., donde se desarrollaron los siguientes puntos:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ACUERDOS LOGRADOS:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

En conformidad de las partes, firmamos al pie del presente documento

Sellos y firmas

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Vladimir Choque Arancibia IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO V°B° Ing. Fermín Choque Cabrera IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO V°B° IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° IPDSA - MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ACTA DE REUNIÓN
(SOCIALIZACIÓN, REUNIONES U OTROS)

TIPO DE REUNIÓN:						
Lugar:			*Fecha:*		*Hora de inicio:*	
Nº	*NOMBRE Y APELLIDO*	*CARGO*	*INSTITUCIÓN*	*TEL. CELULAR*	*CORREO ELECTRÓNICO*	*FIRMA*
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

	Temas a tratar	*Acuerdos alcanzados*
1		
2		
3		
4		
5		

ANEXO 4.

INSTITUCIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA SOBERANÍA ALIMENTARIA

PROYECTO: FORTALECIMIENTO CON ASISTENCIA TÉCNICA Y DESARROLLO DE MERCADOS AL RUBRO DEL CACAO A NIVEL NACIONAL

LISTA DE PARTICIPANTES

Departamento: ..... Municipio: ..... Comunidad: .....

Actividad: ..... Fecha: .....

N°	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	GENERO	EDAD	COMUNIDAD/INSTIT.	CEDULA DE IDENTIDAD	N° DE CELULAR	FIRMA

ANEXO 5.

FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA FAMILIAR

Datos Generales

Fecha: ...../...../.....

Nombre productor/recolector: .....
CI: .....

Comunidad: .....

Coordenadas del Cultivo.....

Asociación u Organización: .....

Actividad (es) Planificada(s) por el Técnico:

Detalle del trabajo realizado con el productor/recolector	Recomendaciones realizadas por el Técnico:

Acuerdos de Trabajo entre Técnico y Productor/Recolector (Fechas, tareas, etc.)

Firmas de compromisos

Firma Productor	Firma Técnico
.....	.....

Validación de la visita FIRMA Y SELLO DEL REPRESENTANTE DE LA COMUNIDAD O DE LA ASOCIACIÓN/AGRUPACIÓN	..... SELLO

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Vladimir Choque Arancibia IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Fernando Choque Chuzaya IPDSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° IPDSA-MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° IPDSA - MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ANEXO 6.

FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA GRUPAL

Departamento: ..... Municipio: .....

Asociación: .....

Responsable del Evento/Reunión/Otro: .....

Descripción de la Capacitación/compromisos/resultados:

.....

.....

Fecha de la próxima capacitación o seguimiento: .....

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA	FIRMA DEL BENEFICIARIO	FIRMA Y SELLO DEL O LOS REPRESENTANTE(S) LEGAL DE LA ASOCIACIÓN/AGRUPACIÓN O COMUNIDAD
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Vladimir Choque Arancibia IPDSA - MDRyT

V°B° Ing. Fernando Choque Cuizaya IPDSA - MDRyT

V°B° Ing. Germán Rojas IPDSA - MDRyT

V°B° Ing. Cesar R. Cossio Ramírez IPDSA - MDRyT

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ANEXO 7.

FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA FAMILIAR EN RUBRO CACAO CULTIVADO N°:_____

Fecha: ____/____/____ Departamento: _____ Municipio: _____

Cantón/Distrito: _____ Comunidad: _____

Nombre del beneficiario: _____ CI: _____ Celular: _____

Nombre de la organización y/o Plan de Alianza: _____

DATOS GENERALES DE LA PARCELA

COORDENADAS DE PARCELA EN PRODUCCIÓN (UTM)		
X		ZONA
Y		

TIPO DE PRODUCCIÓN	
CONVENCIONAL	
ORGÁNICO	

PRACTICAS TECNOLÓGICAS	MARCAR	TEMAS CAPACITADOS
Rehabilitación de parcelas de cacao		.....
Implementación de nuevas parcelas de cacao		.....
Manejo Agronómico del cultivo implementado		.....
Nutrición del cultivo		.....
Manejo de plagas		.....
Cosecha y post cosecha		.....
Mercado y Certificaciones		.....

OBSERVACIONES:

_____

_____

_____

_____

_____

EL PRODUCTOR SE COMPROMETE A:

_____

_____

_____

_____

TÉCNICO DE CAMPO
FIRMA/SELLO

BENEFICIARIO
FIRMA

REPRESENTANTE DE LA OPP
FIRMA/SELLO

ANEXO 8.

FICHA TÉCNICA DEL BENEFICIARIO

CÓDIGO ALIANZA:	
FECHA:	

1. DATOS GENERALES DEL PRODUCTOR:

NOMBRE DEL PRODUCTOR (A): _____ CARNET: _____
DEPARTAMENTO: _____ PROVINCIA: _____
DISTRITO/CANTON: _____ COMUNIDAD: _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA OPP: _____
CELULAR: _____

PAQUETE TECNOLÓGICO RECIBIDO A TRAVÉS DEL PLAN DE ALIANZA

PLANTINES DE CACAO	SISTEMA DE RIEGO	EQUIPOS Y HERRAMIENTAS		INFRAESTRUCTURA (PROCESOS POST COSECHA, CENTROS DE ACOPIO)

2. DATOS DE LA PARCELA:

DATOS DE PRODUCCIÓN "SIN PROYECTO" (Plan de Alianza - EMPODERAR)

SUPERFICIE EN PRODUCCIÓN (ha)	SUPERFICIE A REHABILITAR (ha)		SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)		RENDIMIENTO (qq/ha)	VOLUMEN DE PRODUCCIÓN (qq/año)
REGISTRO FAMILIAR	CERTIFICACIÓN RUNAF:		SIN CERTIFICACIÓN			

DATOS DE PRODUCCIÓN "CON PROYECTO"

SUPERFICIE EN PRODUCCIÓN (ha)	SUPERFICIE REHABILITADA/RENOVADA (ha)	NUEVA SUPERFICIE IMPLEMENTADA (ha)	SUPERFICIE TOTAL CULTIVADA (ha)	RENDIMIENTO (qq/ha)	VOLUMEN DE PRODUCCIÓN (qq/año)

SISTEMA DE PRODUCCIÓN	CERTIFICACIÓN RUNAF:		SIN CERTIFICACIÓN:	

COORDENADAS DE PARCELA (UTM)

Área de cultivo en producción (ha)	Zona	Coordenadas X	Coordenadas Y
Área de parcela nueva (ha)	Zona	Coordenadas X	Coordenadas Y
Área de parcela rehabilitada / renovada (ha)	Zona	Coordenadas X	Coordenadas Y

OBSERVACIONES:

CROQUIS DE PARCELA EN PRODUCCIÓN

3. PRESENCIA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO:

PLAGAS Y ENFERMEDADES QUE SE IDENTIFICARON

PRESENCIA DE PLAGAS		PRESENCIA DE ENFERMEDADES	
GRADO DE AFECCIÓN		GRADO DE AFECCIÓN	
QUE PLAGA SE IDENTIFICO		QUE ENFERMEDAD SE IDENTIFICO	
TRATAMIENTO QUE SE USO		TRATAMIENTO QUE SE USO	

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO - IPOSA - MDRyT - V°B° Ing. Vladimir Choque Arancibia

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO - IPOSA - MDRyT - V°B° Ing. Fernando Choque Cartuyo

SOBERANÍA ALIMENTARIA - PROYECTO CACAO - IPOSA - MDRyT - V°B° Ing. Carlos R. Gallo Sánchez

ARCHIVO CENTRAL - V°B° - MDRyT

4. DATOS DE COMERCIALIZACIÓN:

SEGMENTO COMERCIAL

CANTIDAD COSECHADA QQ/AÑO	CUANTAS VECES COSECHAN AL AÑO
MES DE INICIO DE COSECHA	MES DE FINALIZACIÓN DE COSECHA

Producto		Unidad	Precio venta
Cacao fresco (mazorca)			
Cacao en baba			
Cacao en grano seco			
Cacao en grano tostado			
Pasta pura de cacao			
Chocolate procesado			
Otro (especificar):			

A quien vende		Unidad	Precio venta
Mercado Informal			
A un intermediario			
Asociación/Cooperativa			
Empresa Chocolatera			
Exportación			
Otro (especificar):			

CERTIFICADOS	
Certificado de registro (Inocuidad alimentaria - SENASAG)	
Régimen Agropecuario Unificado (R.A.U.)	
Producción Orgánica (De exportación)	
Producción Agroecológica (S.P.G.)	
Sello Social Boliviano (S.S.B.)	
Otro (especificar):	

PARTICIPACIÓN EN EVENTOS	
Salón de Cacao y Chocolate	
Ferias Nacionales/Regionales	
Rueda de Negocios	
DESTINO DE PRODUCCIÓN	
Mercado Local	
Mercado Nacional	
Mercado Internacional	

SEGUIMIENTO ASISTENCIA TÉCNICA	
ASISTENCIA TÉCNICA	
Participación en intercambio de experiencias	
Dotación de Manuales Técnicos	

5. PRACTICAS ADOPTADAS:

CAPACITACIÓN EN TEMAS PRODUCTIVOS

Manejo Agronómico del cultivo implementado	Cosecha y post cosecha	Nutrición del cultivo
Temas tratados	Temas tratados	Temas tratados
COD. ACTA:	COD. ACTA:	COD. ACTA:

6. MANEJO DE SUELOS Y NUTRICIÓN DEL CULTIVO:

MANEJO DE SUELOS

ANÁLISIS DE SUELOS	VALOR
PH	
N (kg/ha)	
P (kg/ha)	
K (kg/ha)	

	ACTIVIDADES QUE REALIZA
APLICACIÓN DE FERTILIZANTES (ORGÁNICO/CONVENCIONAL)	
ELABORACIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS (especifique)	
APLICACIÓN DE ENMIENDAS PARA REGULARIZAR (PH)	
APLICACIÓN DE ABONOS FOLIARES	
APLICACIÓN DE CALDOS	

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Vladimir Choque Arancibia IPOSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° Ing. Favila Choque Chizaya IPOSA - MDRyT

TÉCNICO DE CAMPO
FIRMA/SELLO

BENEFICIARIO
FIRMA

REPRESENTANTE DE LA OPP
FIRMA/SELLO

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° IPOSA - MDRyT

SOBERANÍA ALIMENTARIA-PROYECTO CACAO V°B° IPOSA - MDRyT

RESPONSABLE REGIONAL DE LA UNIDAD OPERATIVA
FIRMA/SELLO

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

ANEXO 9.

CERTIFICADO DE ANÁLISIS DE SUELO

FECHA TOMA DE MUESTRA:___/___/___ DEPARTAMENTO:_____

MUNICIPIO:_____ COMUNIDAD:_____

NOMBRE DEL BENEFICIARIO:_____

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN Y/O PLAN DE ALIANZA:

_____

Coordenadas UTM – TOMA DE LA MUESTRA									
Zona		X:							
Altura (msnm)		Y:							

RESULTADOS

PARÁMETROS	VALOR
1.- pH	
2.- N (kg/ha)	
3.- P(kg/ha)	
4.- K(kg/ha)	

OBSERVACIONES:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

RECOMENDACIONES:.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SELLO Y FIRMA