



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS



MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL COMPLEJO CAMÉLIDOS EN EL ALTIPLANO

REGLAMENTO DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO PRIVADAS EN
EFECTIVO A INCENTIVOS AL AHORRO Y CRÉDITO DESTINADO
COMPONENTE III



GESTIÓN 2022





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Contenido

CAPÍTULO I.....	1
DISPOSICIONES GENERALES	1
Artículo 1.- (Objeto).....	1
Artículo 2.- (Ámbito de Aplicación).....	1
Artículo 3.- (Marco Legal).....	1
Artículo 4.- (Definiciones y Abreviaturas).....	2
Artículo 5.- (Alcance de las transferencias público-privadas).....	3
Artículo 6.- (Cobertura).....	3
Artículo 7.- (Criterios de elegibilidad).....	3
CAPÍTULO II.....	3
FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS.....	3
Artículo 8.- (Fuentes de Financiamiento).....	3
Artículo 9.- (Partidas Presupuestarias).....	4
CAPÍTULO III.....	4
REQUISITOS PARA LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO-PRIVADAS	4
Artículo 10.- (Requisitos para acceder a los incentivos al Ahorro/Crédito destinado).....	4
CAPÍTULO IV.....	6
DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS	6
Artículo 11.- (Convenios con Entidades Financieras).....	6
Artículo 12.- (Comisiones Bancarias por Transferencias).....	6
CAPÍTULO V.....	6
DEL INCENTIVO AL AHORRO DESTINADO Y CRÉDITO DESTINADO	6
Artículo 13.- (Incentivos al Ahorro Destinado y Crédito Destinado).....	6
Artículo 14.- (Objeto de los incentivos).....	8
Artículo 15.- (Modalidad de las Transferencia de Incentivos).....	8
CAPÍTULO VI.....	8
RESPONSABILIDADES DE LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO-PRIVADAS	8
Artículo 16.- (Instancias de aprobación y verificación).....	8
CAPÍTULO VII.....	10
DE LAS OBLIGACIONES	10





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Artículo 17.- (Obligaciones de los beneficiarios del Ahorro/Crédito Destinado).....	10
CAPÍTULO VIII.....	11
DESCARGO PARA LAS TRANSFERENCIAS PUBLICOS – PRIVADAS	11
Artículo 18.- (Descargo de las transferencias público-privadas).	11
Artículo 19.- (Plazo para la presentación del descargo).	11
Artículo 20.- (Documentos de descargo para incentivos al Ahorro/Crédito destinado).	11
CAPÍTULO IX.....	13
SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, PROHIBICIONES Y SANCIONES	13
Artículo 21.- (Seguimiento y evaluación).	13
Artículo 22.- (Prohibiciones).	13
Artículo 23.- (Sanciones).	14
CAPÍTULO X.....	14
RESPONSABILIDADES DEL USO DE LA TRANSFERENCIA	14
Artículo 24.- (Responsabilidades del Uso y Destino).	14
Artículo 25.- (Responsabilidades del Solicitante).	14
Artículo 26.- (Responsabilidad de la garantía y gastos).	14
CAPÍTULO XI.....	15
TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL	15
Artículo 27.- (Transparencia).	15
Artículo 28.- (Control Social).	15
CAPÍTULO XII.....	15
APROBACION Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO	15
Artículo 29.- (Aprobación del Reglamento).	15
Artículo 30.- (Modificaciones).	15
Artículo 31.- (Difusión del Reglamento).	15





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

REGlamento DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO PRIVADAS EN EFECTIVO A INCENTIVOS AL AHORRO Y CRÉDITO DESTINADO

CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- (Objeto).

El presente Reglamento Operativo de Transferencias Público Privadas en Efectivo a Incentivos al Ahorro y Crédito Destinado, tiene por objeto establecer el procedimiento que permita regular y operativizar las transferencias de recursos público-privadas en efectivo a favor de las personas naturales, Comunidades y Organizaciones Económico Productivas beneficiarias del Programa PRO-CAMELIDOS a través del Componente III - Acceso a Servicios Financieros como incentivo al ahorro y crédito destinado, y establecer los mecanismos para la ejecución, seguimiento, prohibiciones, faltas y sanciones a los usuarios por incumplimiento, en el uso, destino y manejo de tales recursos. Asimismo, articular a los beneficiarios con las entidades financieras para que mejoren sus condiciones de vida a través del ahorro, crédito, y fomentar la inclusión financiera.

Artículo 2.- (Ámbito de Aplicación).

El presente Reglamento tiene como ámbito de aplicación obligatoria a:

- El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).
- La Unidad Ejecutora del Programa (PRO-CAMELIDOS).
- Beneficiarias/os ahorradores individuales/grupales y créditos grupales/individuales establecidos en el área de intervención del Programa que ejecutan o ejecutaron Propuestas Comunes y/o Planes de Negocio.

Artículo 3.- (Marco Legal).

El marco legal del presente Reglamento comprende:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 09 de febrero de 2009.
- Ley N° 790 de 28 de marzo de 2016, que aprueba el Convenio de Financiación N° 2000000784 suscrito entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola – FIDA.
- Decreto Supremo N° 2851, de 2 de agosto de 2016, que autoriza la creación de la Unidad Ejecutora del Programa PRO-CAMELIDOS.
- Convenio de Financiación No. 2000000784, de 23 de diciembre de 2015.
- Resolución Ministerial N° 286, de fecha 12 de septiembre de 2016, que crea la Unidad Ejecutora del Programa PRO-CAMELIDOS.
- Convenio Subsidiario del Convenio de Financiación FIDA No. 2000000784 de 12 de Julio de 2016.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

- g) Enmienda al Convenio de financiamiento.
- h) Ley del Presupuesto General del Estado y su Reglamentación.
- i) Manual de Operaciones del Programa (MOP) (Ajustado).
- j) Clasificadores Presupuestarios que son de cumplimiento obligatorio en el sector público.

Artículo 4.- (Definiciones y Abreviaturas).

Para el presente Reglamento se considerarán las siguientes definiciones y abreviaturas:

- a) **Ahorro.-** Es la acción de separar una parte de ingresos para algún imprevisto o emergencia económica. Es la diferencia que existe entre los ingresos disponibles y el gasto efectuado.
- b) **Ahorro destinado.-** Son los Ahorros propios del productor y el incentivo al Ahorro con recursos del Programa PRO-CAMELIDOS.
- c) **Beneficiario.-** Es toda persona natural o jurídica que se constituye en el área de cobertura del Programa y que cumple los requisitos para ser acreedor a los incentivos.
- d) **Crédito.-** Es una operación por el cual la Entidad Financiera, pone a disposición del productor, una cantidad de dinero que debe posteriormente devolver, el capital y los intereses en un lapso de tiempo determinado.
- e) **Crédito destinado.-** Es un producto financiero justificable como una medida excepcional de apoyo sectorial que contempla el crédito y la concesión de un incentivo.
- f) **Entidad Financiera.-** Entidad de intermediación financiera o empresa de servicios financieros complementarios autorizada por la Autoridad de Supervisión del Sistema Financiero- ASFI.
- g) **Incentivo.-** Es una transferencia de recursos económicos en efectivo, a beneficiarios del Programa que realizan ahorro individual, grupal y acceso al crédito individual y/o grupal condicionado.
- h) **Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).-** Instancia encargada de la autorización de la transferencia público-privada en efectivo, a través de la emisión de una Resolución Ministerial de la Máxima Autoridad Ejecutiva;
- i) **Transferencia Público-Privadas en efectivo.-** Consiste en la entrega de recursos económicos, por parte del Programa a los beneficiarios del mismo, a través de entidades financieras.
- j) **Programa.-** Hace referencia a la Unidad Ejecutora del Programa de Fortalecimiento Integral del Complejo Camélido en el Altiplano (PRO-CAMELIDOS), creado mediante Decreto Supremo N° 2851, de 2 de agosto de 2016 y Resolución Ministerial N° 286 de 12 de septiembre de 2016 como una unidad desconcentrada, bajo dependencia directa del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y dependencia funcional del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, con autonomía de gestión, capacidad técnica, administrativa, financiera y jurídica.
- k) **Unidad Ejecutora del Programa (UEP).-** Hace referencia a la instancia a nivel nacional, bajo la coordinación del Coordinador Nacional del Programa.
- l) **Unidad Técnica Nacional (UTN).-** Conformada por un(a) Coordinador(a) del Programa y el equipo profesional, técnico y administrativo necesario para la correcta ejecución del Programa, con oficina central en La Paz.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

- m) **Unidad Técnica Departamental (UTD).**- Forma parte de la UEP y tiene ámbito de acción en cada uno de los departamentos (La Paz, Oruro y Potosí).

Artículo 5.- (Alcance de las transferencias público-privadas).

El alcance del presente Reglamento comprende a las personas naturales y/o jurídicas que se constituyen en beneficiarios de los incentivos al ahorro destinado y/o crédito destinado del Programa en el área de cobertura del Programa.

Artículo 6.- (Cobertura).

Las transferencias público-privadas tienen una cobertura en el área geográfica del Programa descritas en el Manual de Operaciones.

Artículo 7.- (Criterios de elegibilidad).

Los criterios de elegibilidad que regirán las transferencias público-privadas son:

- Inversiones en activos productivos para actividades económicas relacionadas al complejo productivo de camélidos.
- Incentivos al Ahorro destinado y/o créditos destinados para capital de operación e inversión de los beneficiarios.
- Contar con recursos financieros para la contraparte.
- Acceso a los créditos.
- Estabilidad financiera.
- Generación de recursos económicos.
- Uso de los servicios financieros como ahorro y crédito para el fortalecimiento a los beneficiarios.

CAPITULO II

FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

Artículo 8.- (Fuentes de Financiamiento).

Las transferencias público-privadas serán financiadas con recursos provenientes del Convenio de Financiación N° 2000000784 suscrito entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA y la contraparte de Tesoro General de la Nación (TGN).





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Artículo 9.- (Partidas Presupuestarias).

Las transferencias público-privadas en efectivo serán con imputación a la partida presupuestaria 71300 (Donaciones, Ayuda Sociales y premios a Personas), previa inscripción en el Programa Operativo Anual e inscripción en el Presupuesto General del Estado de la gestión correspondiente.

CAPÍTULO III

REQUISITOS PARA LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO-PRIVADAS

Artículo 10.- (Requisitos para acceder a los incentivos al Ahorro/Crédito destinado).

Las personas naturales y/o jurídicas para acceder a los incentivos al Ahorro/Crédito destinado, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

I. Ahorro individual Destinado.

- Carta de solicitud al Programa del interés de participar (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- Ser mayor de edad.
- Fotocopia de la Cedula de Identidad vigente.
- Haber ejecutado o se encuentre ejecutando una Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio (verificado por el Programa).
- El productor individual para ser acreedor del incentivo del Programa de Bs1.400, debe ahorrar en el lapso de 6 meses, el mismo monto o mayor al del incentivo del Programa, caso contrario no será acreedor al incentivo del Programa.
- Excepcionalmente, podrán ser acreedores al incentivo aquellas personas naturales, que acrediten un ahorro por el lapso de 6 meses en su cuenta bancaria individual, que hayan sido efectivizadas con anterioridad a la vigencia del presente reglamento y en función a las condiciones de la convocatoria pública que hubiere realizada el Programa.
- Haber participado en los talleres de capacitación en Educación Financiera del Programa (verificado por el Programa).
- Extracto bancario o estado de la cuenta caja de ahorro individual.
- Propuesta de Plan de Ahorro Individual destinado, donde se señale claramente el destino del ahorro (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).

II. Ahorro Grupal Destinado.

- Carta de solicitud al Programa del interés de participar (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- Ser mayores de edad.
- Fotocopias de Cedula de Identidad vigente de los representantes del Grupo Comunal y/o Organización Económico Productiva.
- Fotocopia del reconocimiento de la Personalidad Jurídica del Grupo Comunal y/o





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Organización Económica Productiva.

- e) Lista de beneficiarios del grupo actualizado, respaldado con fotocopias de Cédulas de Identidad vigente.
- f) Propuesta de Plan de Ahorro Grupal, donde se señale claramente el destino del ahorro (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- g) El Grupo Comunal y/o Organización Económica Productiva, hayan ejecutado o ejecutan la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio (verificado por el Programa).
- h) Los beneficiarios del ahorro grupal destinado, para ser acreedores del incentivo del Programa de Bs21.000, para un grupo de 10 hasta 15 beneficiarios, deben ahorrar por grupo, en el lapso de 6 meses el mismo monto o mayor al del incentivo del Programa, caso contrario no se harán acreedores a ningún incentivo por parte del Programa.
- i) Excepcionalmente, podrán ser acreedores al incentivo aquellas personas jurídicas, que acrediten un ahorro por el lapso de 6 meses en su cuenta bancaria mancomunada, que hayan sido efectivizadas con anterioridad a la vigencia del presente reglamento y en función a las condiciones de la convocatoria pública que hubiere realizado el Programa.
- j) Fotocopia del extracto bancario o libreta de ahorro mancomunada.
- k) Participación de todos los beneficiarios del Grupo Comunal y/o Organización Económica Productiva en talleres de capacitación en Educación Financiera del Programa (verificado por el Programa).

III. Crédito Individual Destinado.

- a) Carta de solicitud del productor individual al Programa sobre el interés de participar (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- b) Ser mayor de edad.
- c) Fotocopia de la Cédula de Identidad vigente.
- d) Propuesta de Plan de Inversión del crédito individual destinado, donde se señale claramente el destino del crédito (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- e) Haber ejecutado o se encuentre ejecutando la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio (verificado por el Programa).
- f) Tener un crédito financiero hasta el monto de Bs3.500, aprobado por la Entidad Financiera, sin ser excluyente un monto mayor al citado.
- g) Comprobante de apertura de la cuenta caja de ahorro individual.
- h) Extracto bancario o estado de la cuenta caja de ahorro individual.
- i) Participación en talleres de capacitación en Educación Financiera del Programa (verificado por el Programa).
- j) Fotocopia del Contrato de acceso al crédito con la Entidad Financiera.
- k) Fotocopia del Plan de Pagos del crédito de la Entidad Financiera.

IV. Crédito Grupal Destinado.

- a) Carta de solicitud al Programa del interés de participar (Formato proporcionado por el Programa).
- b) Ser mayores de edad.
- c) Fotocopias de la Cedula de Identidad vigente de los representantes del Grupo Comunal





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

- y/o Organización Económica Productiva.
- Poder de los representantes legales.
 - Fotocopia del documento de reconocimiento de la Personalidad Jurídica del Grupo Comunal y/o Organización Económica Productiva.
 - Lista de beneficiarios del grupo actualizado, respaldado con fotocopias de Cedula de Identidad vigente.
 - El Grupo Comunal y/o Organización Económica Productiva, hayan ejecutado o ejecutan la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio (verificado por el Programa).
 - El grupo debe contar entre 10 a 15 beneficiarios y deberán tener un crédito aprobado por la Entidad Financiera, como mínimo Bs35.000 y máximo de Bs52.500.
 - Participación de todos los beneficiarios del Grupo Comunal y/o Organización Económica Productiva en talleres de capacitación en Educación Financiera del Programa (verificado por el Programa).
 - Comprobante de la apertura de la cuenta caja de ahorro mancomunada.
 - Fotocopia del extracto bancario o libreta de ahorro mancomunada.
 - Fotocopia de Contrato de crédito con la Entidad Financiera.
 - Fotocopia del Plan de Pago de la Entidad Financiera.

CAPÍTULO IV

DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS

Artículo 11.- (Convenios con Entidades Financieras).

El Especialista en Acceso a Servicios Financieros en coordinación con el Asesor Legal del Programa, podrán gestionar para su respectiva firma del Coordinador Nacional del Programa, convenios con Entidades Financieras e Instituciones Financieras de Desarrollo.

Artículo 12.- (Comisiones Bancarias por Transferencias).

Los costos por comisiones bancarias serán asumidos por el Programa, por las transferencias de recursos económicos que la entidad financiera realice a las cuentas individuales y grupales, no debiendo ser deducido de los recursos transferidos a los beneficiarios.

CAPÍTULO V

DEL INCENTIVO AL AHORRO DESTINADO Y CREDITO DESTINADO

Artículo 13.- (Incentivos al Ahorro Destinado y Crédito Destinado).

Los incentivos al ahorro destinado y crédito destinado a través de las transferencias público-privadas, establecidas en el Programa, se realizarán bajo las siguientes modalidades:





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

I. Ahorro Individual Destinado.

- Monto de ahorro individual destinado será de Bs1.400 o mayor.
- El productor individual para ser acreedor del incentivo del Programa de Bs1.400, tiene que ahorrar en el lapso de 6 meses el mismo monto o mayor al del incentivo.
- En el caso de que el productor individual haya logrado ahorrar en el lapso de los 6 meses un monto mayor a Bs1.400, el incentivo se mantiene de Bs1.400, es decir la cantidad de incentivo no es proporcional a la cantidad del ahorro.
- En el caso de que el productor individual no haya logrado ahorrar en el lapso de 6 meses el monto de Bs1.400, no será acreedor al incentivo del Programa.
- Una vez que el beneficiario cumpla los requisitos para acceder al incentivo del ahorro individual destinado, deberá suscribir el Acta de Compromiso con el Programa que señale claramente el destino del ahorro individual y el incentivo.

II. Ahorro Grupal Destinado.

- El incentivo para el Grupo comprendido entre 10 a 15 beneficiarios, se calcula sobre la base de Bs1.400 ahorrado por beneficiario, cuyo monto mínimo alcanzará a Bs14.000 y máximo Bs21.000, debiendo ahorrar en el lapso de 6 meses, un monto igual o mayor al incentivo que el Programa otorgará.
- Los ahorros grupales que superen el monto mínimo y/o máximo descrito en el inciso precedente, no generan un incremento en los incentivos, toda vez que la cantidad de los incentivos no son proporcionales a la cantidad de los ahorros.
- Los Grupos que no hayan alcanzado ahorrar los montos mínimos y/o máximos, en el lapso de tiempo descritos en el inciso a) precedente, no serán acreedores a ningún incentivo del Programa.
- Una vez que el grupo cumpla los requisitos para acceder al ahorro grupal destinado, deberán suscribir el Convenio de Financiamiento entre el Grupo Comunal y/o Organización Económica Productiva con el Programa, donde se señale claramente el destino del ahorro grupal y el incentivo.

III. Crédito Individual Destinado.

- El incentivo para esta modalidad corresponde al 30% del monto del crédito hasta Bs.3.500, de ser mayor el crédito el incentivo no se incrementa, el mismo será equivalente a Bs1.050.
- El beneficiario, destinará el incentivo recibido para amortizar el crédito destinado, asumiendo el 70% del monto del crédito.
- Una vez que el beneficiario cumpla los requisitos para acceder al crédito individual destinado deberá suscribir el Acta de Compromiso entre el beneficiario y el Programa, donde se señale claramente el destino del crédito individual destinado.

IV. Crédito Grupal Destinado.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

- a) Este incentivo está destinado para grupos comprendidos entre 10 y 15 beneficiarios del Programa, que acceden a créditos destinados a través de entidades financieras autorizadas.
- b) El incentivo para esta modalidad es equivalente al 30% del monto del crédito hasta Bs.3.500 por beneficiario del grupo, de ser mayor el crédito, el incentivo no se incrementa, el mismo será equivalente a Bs1.050 por beneficiario.
- c) El grupo de beneficiarios, destinará el incentivo recibido para amortizar el crédito grupal destinado, asumiendo el 70% del crédito grupal.
- d) Una vez que el grupo cumpla los requisitos para acceder al crédito grupal destinado, deberán suscribir el Convenio de Financiamiento entre el Grupo Comunal y/o Organización Económica Productiva y el Programa, donde se señale claramente el destino del crédito grupal.

Artículo 14.- (Objeto de los Incentivos).

Los incentivos que se otorguen deben ser específicamente destinados para cumplir la Propuesta del Plan de Ahorro y/o Plan de Inversiones los cuales fueron aprobados por el Programa, asimismo, para el fortalecimiento de la actividad productiva de la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio a través de las transferencias público-privadas establecidas en el Programa.

Artículo 15.- (Modalidad de las Transferencia de Incentivos).

El Programa, previa tramitación de la Resolución Ministerial del Importe Uso y Destino de fondos ante el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, realizará a través de la Administración Nacional, las transferencias público-privadas, mediante un único desembolso a las cuentas de los beneficiarios, previa evaluación y verificación de los requisitos establecidos en el presente Reglamento.

CAPÍTULO VI

RESPONSABILIDADES DE LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO-PRIVADAS

Artículo 16.- (Instancias de aprobación y verificación).

Las Unidades Técnicas Departamentales (UTD), la Unidad Técnica Nacional del Programa son las instancias responsables para la verificación, el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras es la instancia de aprobación, debiendo asumir las siguientes responsabilidades:

- a) Unidades Técnicas Departamentales – UTD. Tienen las siguientes responsabilidades:
 1. Evaluar y aprobar si corresponde la Propuesta del Plan de Ahorro y/o Plan de Inversiones presentados por los beneficiarios para acceder a los incentivos del Programa.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

2. Evaluar la documentación presentada por los beneficiarios para acceder a los incentivos a través de los Responsables de Transformación, Comercialización y Accesos Financieros de las UTD's y visto bueno del Responsable Nacional del Componente III.
3. Solicitar el desembolso a la Unidad Técnica Nacional.
4. Registrar la documentación de los beneficiarios.
5. Aprobar los descargos de los desembolsos efectuados para los incentivos al ahorro y/o crédito.
6. Verificar y realizar el seguimiento del uso y destino de las transferencias de los incentivos al Ahorro/Crédito destinado, previstas en la Propuesta de Plan de Ahorro y/o Propuesta de Plan de Inversiones aprobados.
7. Emitir el informe técnico y administrativo, veraz, confiable sobre la ejecución y cierre de los ahorros e incentivos y ejecución de los créditos, respaldado con la documentación de descargos presentados por los beneficiarios.

b) Unidad Técnica Nacional (UTN). Tiene las siguientes responsabilidades:

1. Verificar la consistencia técnica y administrativa de los informes emitidos por las Unidades Técnicas Departamentales (UTD).
2. Elaborar un Acta de Compromiso y/o Convenio de Financiamiento (CF) de participación con el beneficiario (Individual y/o Grupal).
3. Aprobar la solicitud de transferencia público-privadas de los incentivos al ahorro y/o crédito a través de informe técnico, administrativo.
4. Revisar y verificar la asignación presupuestaria, disponibilidad económica.
5. Solicitar a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, la aprobación mediante Resolución Ministerial del Importe, Uso y Destino de las transferencias público – privadas, remitiendo informe técnico, administrativo y legal, de la UTN/UEP.
6. Transferir los incentivos económicos a través del sistema financiero a las cuentas de los beneficiarios.
7. Verificar que el beneficiario transfiera el 30% del incentivo otorgado por el Programa a la Entidad Financiera en el caso de los Créditos.
8. Emitir al cierre del Programa, un informe del estado situacional detallado de los Créditos individual y/o grupal destinado al MDRyT.

c) Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras:

Aprobar mediante Resolución Ministerial, el Importe, Uso y Destino de las transferencias público – privadas, previa valoración de la Dirección General de Planificación, de la Dirección General de Asuntos Administrativos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

CAPITULO VII DE LAS OBLIGACIONES

Artículo 17.- (Obligaciones de los beneficiarios del Ahorro/Crédito Destinado).

Los beneficiarios que accedan a los incentivos al ahorro y/o crédito destinado, deberán cumplir las siguientes obligaciones:

I. Para Beneficiarios de Ahorro Individual Destinado.

- Ejecutar en un plazo de un mes los ahorros e incentivos y presentar los descargos técnico y administrativo de las inversiones realizadas de acuerdo a la Propuesta de Plan de Ahorro Individual.
- Rendir cuentas al Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- Cumplir el Acta de Compromiso suscrito con el Programa.
- Suscribir el Acta de Conformidad entre el beneficiario y el Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- Suscribir el Acta de Cierre del Acta de Compromiso entre el beneficiario y el Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).

II. Para Beneficiarios de Ahorro Grupal Destinado.

- Ejecutar en un plazo de un mes los ahorros e incentivos y presentar los descargos técnico y administrativo de las inversiones realizadas de acuerdo a la Propuesta de Plan de Ahorro Grupal.
- Rendir cuentas al Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- Cumplir el Convenio de Financiamiento suscrito con el Programa.
- Suscribir el Acta de Conformidad entre el grupo y el Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- Suscribir el Acta de Cierre del Convenio de Financiamiento entre el grupo y el Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).

III. Para Beneficiarios de Crédito Individual Destinado.

- Realizar las amortizaciones a la Entidad Financiera de acuerdo al plan de pagos.
- Transferir el incentivo otorgado por el Programa a la Entidad Financiera.
- Autorizar a la Entidad Financiera el débito automático del 30% una vez transferido el incentivo a la cuenta del beneficiario para cubrir la amortización de la deuda.
- Presentar los descargos técnico y administrativo de las inversiones realizadas de acuerdo a la Propuesta de Plan de Inversión Individual.
- Presentar descargos de las adquisiciones realizadas de acuerdo a la Propuesta de Plan de inversiones.
- Cumplir el Acta de Compromiso suscrito con el Programa.
- Suscribir el Acta de Conformidad entre el beneficiario y el Programa (de acuerdo a





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

- formato proporcionado por el Programa).
- h) Rendición de cuentas al Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
 - i) Suscribir el Acta de cierre del Acta de Compromiso entre el beneficiario y el Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).

IV. Para Beneficiarios de Crédito Grupal Destinado.

- a) Realizar las amortizaciones a la Entidad Financiera de acuerdo al plan de pagos.
- b) Cumplir el Convenio de Financiamiento suscrito con el Programa.
- c) Transferir el incentivo otorgado por el Programa a la Entidad Financiera.
- d) Autorizar a la Entidad Financiera el débito automático del 30% una vez transferido el incentivo a la cuenta mancomunada del grupo para cubrir la amortización de la deuda.
- e) Presentar descargos técnico y administrativo de las inversiones realizadas de acuerdo a la Propuesta de Plan de Inversión Grupal.
- f) Suscribir el Acta de Conformidad entre el grupo y el Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- g) Rendición de cuentas al Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).
- h) Suscribir el Acta de Cierre del Convenio de Financiamiento entre el grupo y el Programa (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa).

CAPÍTULO VIII

DESCARGO PARA LAS TRANSFERENCIAS PUBLICOS – PRIVADAS

Artículo 18.- (Descargo de las transferencias público-privadas).

Las Unidades Técnicas Departamentales, elaboraran un informe técnico y administrativo de los descargos presentados por los beneficiarios, adjuntando toda la documentación de respaldo, una vez que se haya transferido a los beneficiarios los incentivos y estos a las Entidades Financieras en el caso de los créditos.

Artículo 19.- (Plazo para la presentación del descargo).

Los beneficiarios de los incentivos al Ahorro y/o crédito, realizarán los descargos mediante un informe técnico de rendición de cuentas, en un plazo máximo de treinta (30) días calendario a partir de la transferencia a la cuenta del beneficiario.

Artículo 20.- (Documentos de descargo para incentivos al Ahorro/Crédito destinado).

Los documentos de descargo que deben presentar los beneficiarios son:

I. Ahorro Individual Destinado





ESTADOS PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

- a) Fotocopia del Extracto bancario actualizado o estado de la cuenta caja de ahorro individual.
- b) Descargos de las compras y/o contrataciones realizadas de acuerdo a la Propuesta de Plan de Ahorro Individual (Facturas, Recibo Oficial, Contratos y otros en original).
- c) Acta de Conformidad entre el beneficiario y el Programa.

II. Ahorro Grupal Destinado

- a) Fotocopia del extracto bancario actualizado o estado de la cuenta caja de ahorro mancomunada.
- b) Descargos de las compras realizadas de acuerdo a la Propuesta de Plan de Ahorro Grupal (Facturas, Recibo Oficial, Contratos y otros en original).
- c) Acta de Conformidad entre el Grupo y el Programa.
- a) Acta de Recepción por beneficiario o en su caso Acta de Recepción firmado por todos los beneficiarios cuando se trate de la entrega de un solo activo.
- d) Lista total actualizado de beneficiarios.

III. Crédito Individual Destinado

- a) Fotocopia del Extracto bancario actualizado o estado de la cuenta caja de ahorro individual.
- b) Descargos de las compras realizadas de acuerdo a la Propuesta del Plan de Inversión Individual (Facturas, Recibo Oficial, Contratos y otros en original).
- c) Acta de Conformidad entre el beneficiario y el Programa.
- d) Constancia de amortización al crédito correspondiente al incentivo del 30% del Programa.
- e) Fotocopia del Plan de Pagos actualizado.

IV. Crédito Grupal Destinado

- b) Fotocopia del Extracto bancario actualizado o estado de la cuenta caja de ahorro mancomunada.
- c) Descargos de las compras realizadas de acuerdo a la Propuesta del Plan de Inversiones Grupal (Facturas, Recibo Oficial, Contratos y otros en original).
- d) Acta de Conformidad entre el Grupo y el Programa.
- e) Acta de Recepción por beneficiario o en su caso Acta de Recepción firmado por todos los beneficiarios cuando se trate de la entrega de un solo activo.
- f) Constancia de amortización al crédito correspondiente al incentivo del 30% del Programa.
- f) Lista actualizada del total de beneficiarios.
- g) Fotocopia del Plan de Pagos actualizado.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

CAPÍTULO IX

SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, PROHIBICIONES Y SANCIONES

Artículo 21.- (Seguimiento y evaluación).

Para garantizar el cumplimiento de los fines y objetivos de las transferencias público-privadas, la Unidad Ejecutora del Programa a través de las Unidades Técnicas Departamentales, realizarán el seguimiento y evaluación hasta la conclusión del Programa, a través de las siguientes actividades:

- Evaluación del cumplimiento del uso y destino de los recursos financieros transferidos.
- Control en relación a los recursos financieros transferidos a favor de los beneficiarios del Programa.
- Verificación y cumplimiento de las Actas de Compromiso y/o Convenios de Financiamiento, Actas de Conformidad y Actas de Cierre.
- Seguimiento periódico sobre el avance del proceso de ejecución de las Propuestas de Plan de Ahorro Individual y/o Grupal, Propuestas de Plan de Inversiones Individual y/o Grupal, en función a informes técnicos de avance y monitoreo.
- Registro y actualización de la información de los Talleres de Capacitación en Información y Educación Financiera, Incentivos al Ahorro y Crédito Individual y/o grupal destinado en el Sistema de Información Gerencial (SIG) del Programa.
- Seguimiento al procedimiento técnico y administrativo de operativización de las transferencias de recursos público-privadas en efectivo a favor de los beneficiarios.
- Seguimiento y evaluación a los indicadores del Programa con las transferencias de recursos financieros dentro del Componente de Acceso a Servicios Financieros.

Artículo 22.- (Prohibiciones).

Serán considerados uso inadecuado de recursos financieros no reembolsable a favor de los usuarios de las transferencias público-privadas en efectivo, las siguientes acciones:

- Uso del ahorro y/o incentivos para fines distintos establecidos en las Propuestas de Plan de Ahorro, aprobados por el Programa.
- Uso del crédito y/o incentivo al crédito para fines distintos establecidos en las Propuestas del Plan Inversiones aprobados por el Programa.
- Transferir los recursos financieros a terceras personas.
- Incumplimiento en la presentación de los descargos señalados en el presente Reglamento.
- Cualquier acto contrario a las condiciones, fines y objetivos de las transferencias fijados en el Acta de Compromiso y/o Convenio de Financiamiento.
- Bajas injustificadas de los bienes adquiridos.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Artículo 23. (Sanciones).

En caso de verificarse incumplimiento o mal uso de los recursos, se aplicarán las siguientes sanciones:

- De conformidad con las denuncias, documentos y pruebas se iniciará las acciones administrativas y/o legales que correspondan, en el marco de la normativa vigente.
- De comprobarse que los beneficiarios de las transferencias público-privadas realizaron un mal uso de estos beneficios, en el futuro no serán beneficiarios de los Programas y/o Proyectos del MDRyT.
- El Programa realizará las acciones legales correspondientes para la recuperación de los recursos transferidos.
- El mal uso de los beneficios otorgados por el Programa, se hará conocer a las autoridades de las comunidades y organizaciones sociales correspondientes, para que estas instancias tomen las acciones disciplinarias respectivas.

CAPÍTULO X

RESPONSABILIDADES DEL USO DE LA TRANSFERENCIA

Artículo 24.- (Responsabilidades del Uso y Destino).

Los beneficiarios de la transferencia público-privadas de recursos otorgados por el Programa PRO-CAMELIDOS asumen la responsabilidad por el uso y destino de los mismos, en el marco de los alcances del presente Reglamento.

Artículo 25.- (Responsabilidades del Solicitante).

El futuro prestatario solicitará a la Entidad Financiera, el crédito en sujeción a su propia normativa y bajo su absoluta responsabilidad. Así mismo el solicitante será el único responsable en el cumplimiento de las cuotas mensuales, plazos del pago y garantías del crédito aprobado.

Artículo 26. (Responsabilidad de la garantía y gastos).

El Programa PRO-CAMELIDOS no se constituye como garante antes las Entidades Financieras por los créditos otorgados, por lo tanto, no tienen jurisdicción ante este hecho ni pagará ningún gasto notarial y otros gastos legales incurridos.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

CAPÍTULO XI TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

Artículo 27.- (Transparencia).

A efectos de promover la transparencia, en los procesos de transferencias público-privadas, los beneficiarios del Programa informarán (de acuerdo a formato proporcionado por el Programa) y presentarán los descargos, de forma honesta y adecuada acerca del uso y destino de los incentivos cuando corresponda.

Artículo 28.- (Control Social).

En los procesos de transferencia público-privadas, los beneficiarios del Programa podrán efectuar el control social y seguimiento tanto a los aspectos técnicos, económicos, en el marco de la normativa vigente.

CAPÍTULO XII APROBACION Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 29.- (Aprobación del Reglamento).

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación mediante Resolución Ministerial emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

Artículo 30.- (Modificaciones).

Cualquier modificación al presente Reglamento, deberá ser solicitado por la Unidad Ejecutora del Programa, previa justificación técnica, administrativa y legal, para su aprobación a través de Resolución Ministerial emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del MDRyT.

Artículo 31.- (Difusión del Reglamento).

La difusión del presente Reglamento es responsabilidad de la Unidad Ejecutora del Programa PRO-CAMELIDOS.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS



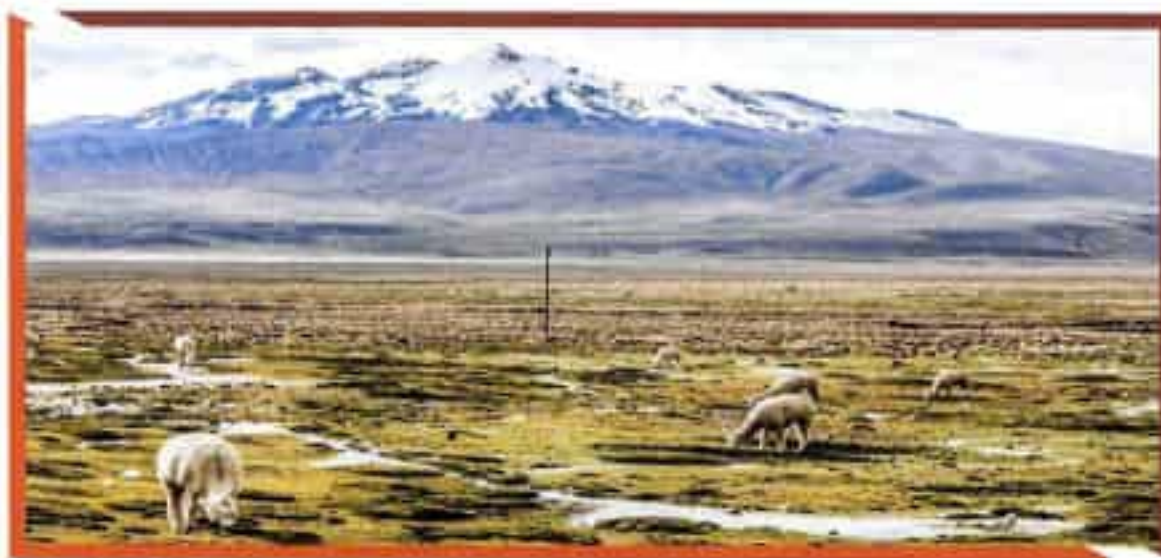
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

VICEMINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y AGROPECUARIO



PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL COMPLEJO CAMÉLIDOS EN EL ALTIPLANO

REGLAMENTO DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO - PRIVADAS
EN EFECTIVO NO REEMBOLSABLES E INCENTIVOS EN FAVOR DE
BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PRO- CAMELIDOS
COMPONENTE I - II



GESTIÓN 2022





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Contenido

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES	4
Artículo 1.- (Objeto).	4
Artículo 2.- (Ámbito de Aplicación).	4
Artículo 3.- (Alcance de las Transferencias Público - Privadas).	4
Artículo 4.- (Cobertura).	4
Artículo 5.- (Definiciones y Abreviaturas).	4
Artículo 6.- (Criterios de sostenibilidad y sustentabilidad).	6
Artículo 7.- (Marco Legal).	6
CAPÍTULO II. UNIDAD EJECUTORA	7
Artículo 8.- (Unidad Ejecutora).	7
CAPÍTULO III. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES	7
Artículo 9.- (Responsabilidades y obligaciones del MDRYT).	7
Artículo 10.- (Responsabilidades y obligaciones de la UEP).	7
Artículo 11.- (Responsabilidades y obligaciones de la UTD).	8
Artículo 12.- (Responsabilidades y obligaciones de los Beneficiarios).	8
CAPÍTULO IV. GASTOS ELEGIBLES	9
Artículo 13.- (Gastos elegibles).	9
CAPÍTULO V. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS	10
Artículo 14.- (Fuentes de Financiamiento).	10
Artículo 15.- (Partidas Presupuestarias).	10
CAPÍTULO VI. DESEMBOLSOS	10
Artículo 16.- (Primer Desembolso para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).	10
Artículo 17.- (Segundo Desembolso para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).	10
Artículo 18.- (Único desembolso para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).	10
CAPÍTULO VII. PROCEDIMIENTO PARA LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO - PRIVADAS	11
Artículo 19.- (Procedimiento para las Transferencias Público - Privadas en efectivo para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).	11
Artículo 20.- (Procedimiento para Transferencia Público - Privado en efectivo para ferias departamentales y/o feria nacional).	12
CAPÍTULO VIII. PROGRAMACION DE LOS RECURSOS PARA LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO - PRIVADAS	12
Artículo 21.- (Programación de los recursos).	12





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

CAPÍTULO IX. IMPORTE, USO Y DESTINO DE LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS	13
Artículo 22.- (Importe, Uso y Destino).....	13
CAPÍTULO X. DESEMBOLSO Y DESCARGO DE LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS	13
Artículo 23.- (Desembolso de recursos).....	13
Artículo 24.- (Plazo para la presentación del descargo).....	13
Artículo 25.- (Documentos de descargo para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).	13
CAPÍTULO XI. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, PROHIBICIONES Y SANCIONES	14
Artículo 26.- (Seguimiento y evaluación).....	14
Artículo 27.- (Prohibiciones).	14
Artículo 28.- (Sanciones).	15
Artículo 29.- (Cierre por incumplimiento de la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).	15
CAPÍTULO XII. TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL	15
Artículo 30.- (Transparencia).	15
Artículo 31.- (Control Social).....	15
CAPÍTULO XIII. APROBACIÓN y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO	16
Artículo 32.- (Aprobación del Reglamento).	16
Artículo 33.- (Modificaciones al Reglamento).....	16
Artículo 34.- (Difusión del Reglamento).	16





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

**REGlamento DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO - PRIVADAS
EN EFECTIVO NO REEMBOLSABLES E INCENTIVOS DESTINADOS EN FAVOR DE BENEFICIARIOS DEL
PROGRAMA PRO- CAMELIDOS**

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES

Artículo 1.- (Objeto).

El presente Reglamento tiene por objeto establecer el procedimiento que permita regular y operativizar las Transferencias de recursos Público - Privadas en efectivo no reembolsables e incentivos en favor de las familias, comunidades y Organizaciones Económico Productivas beneficiarias del Programa de Fortalecimiento Integral del Complejo Camélidos en el Altiplano (PRO-CAMELIDOS), y establecer los mecanismos para la ejecución, seguimiento, faltas y sanciones a los Beneficiarios por incumplimiento, en el uso, destino y manejo de los recursos provenientes de las Transferencias Público- Privadas.

Artículo 2.- (Ámbito de Aplicación).

El presente Reglamento se aplica a:

- a) El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).
- b) La Unidad Ejecutora del Programa PRO-CAMELIDOS (Unidad Técnica Nacional - UTN, Unidades Técnicas Departamentales - UTD's).
- c) Beneficiarios del Programa.

Artículo 3.- (Alcance de las Transferencias Público - Privadas).

- I. Las Transferencias Público - Privadas en efectivo están destinadas al soporte económico de propuestas comunales y planes de negocio que comprende el financiamiento de capital de inversión y capital de operación, infraestructura productiva, semovientes, maquinaria y equipo, insumos agrícolas.
- II. Comprende recursos en efectivo para incentivos productivos por participación y concursos de juzgamiento de ganado camélido y gestión comercial en ferias departamentales y/o nacionales de camélidos.

Artículo 4.- (Cobertura).

Las Transferencias Público - Privadas tienen una cobertura en el área geográfica del Programa descritas en el Manual de Operaciones del Programa vigente.

Artículo 5.- (Definiciones y Abreviaturas).

Para el presente Reglamento se considerarán las siguientes definiciones y abreviaturas:

1. **Iniciativa Económico Productiva (IEP).**- Negocio o actividad económica que forma parte de la oferta de cofinanciamiento del Programa, que involucra a Organizaciones Económico Productivas, asociaciones de productores, cooperativas, Organizaciones Económicas





- Campeñasinas, Indígenas Originarias - OECAS, u otras, creando oportunidades para generar ingresos y empleos basados en el manejo sostenible y sustentable de los recursos naturales.
2. **Beneficiarios.** - Son aquellas comunidades, grupos comunales, organizaciones económicas productivas, asociaciones de productores, OECAS, u otras organizaciones dedicadas al sector camélido legalmente establecidos, en producción primaria, transformación y comercialización, a ser beneficiarias de las Transferencias Público - Privadas.
3. **Propuesta Comunal (PC).** - Es la demanda local para la innovación en producción primaria y uso sostenible de recursos naturales expresado en un documento, basada en el manejo sostenible y conservación de los recursos naturales, infraestructura resiliente al cambio climático, en provisión de agua, alimentación para ganado, sanidad animal, manejo de reproductores y/o manejo ganadero.
4. **Plan de negocio (PN).** - Es un documento donde se describe y explica la iniciativa económico productiva dirigida a la mejora de la productividad, en transformación de productos y la comercialización, que se va a realizar, así como diferentes aspectos relacionados con éste, tales como sus objetivos, las estrategias que se van a utilizar para alcanzar dichos objetivos, el proceso productivo, mercado, la inversión requerida (infraestructura menor, equipamiento, asistencia técnica, maquinaria y herramientas) y la rentabilidad esperada;
5. **Comité Territorial de Calificación Comunal (CTCC).** - Es la máxima instancia de aprobación de las Propuestas (innovación en producción primaria y uso sostenible de recursos naturales) conformado por representantes locales acreditados a nivel municipal;
6. **Comité Local de Aprobación de Iniciativas Económico Productivas (CLAIP).** - Es la máxima instancia de aprobación de los planes de negocio, conformado por representantes acreditados a nivel departamental;
7. **Convenio de Financiamiento (CF).** - Es el documento contractual suscrito entre la UEP y los Beneficiarios a quienes se transfiere recursos financieros para la ejecución de las propuestas comunales y/o planes de negocio aprobados y en cuyo documento se establecen los términos y condiciones de financiamiento, responsabilidades y obligaciones y otros aspectos para precisar su alcance;
8. **Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).** - Instancia encargada de la aprobación de las Transferencias Público - Privadas en efectivo, a través de la emisión de una Resolución Ministerial de la Máxima Autoridad Ejecutiva;
9. **Programa.** - Hace referencia a la Unidad Ejecutora del Programa de Fortalecimiento Integral del Complejo Camélido en el Altiplano (PRO-CAMELIDOS), creado mediante Decreto Supremo Nº 2851, de 2 de agosto de 2016 y Resolución Ministerial Nº 286 de 12 de septiembre de 2016, como una unidad desconcentrada, bajo dependencia directa del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y dependencia funcional del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, con autonomía de gestión, capacidad técnica, administrativa, financiera y jurídica.
10. **Unidad Ejecutora del Programa (UEP).** - Hace referencia a la instancia a nivel nacional, bajo la coordinación del Coordinador Nacional del Programa.
11. **Unidad Técnica Departamental (UTD).** - Forma parte de la UEP y tiene ámbito de acción en cada uno de los departamentos (La Paz, Oruro y Potosí).

2. **Beneficiarios.** - Son aquellas comunidades, grupos comunales, organizaciones económicas productivas, asociaciones de productores, OECAS, u otras organizaciones dedicadas al sector camélido legalmente establecidos, en producción primaria, transformación y comercialización, a ser beneficiarias de las Transferencias Público - Privadas.

3. **Propuesta Comunal (PC).**- Es la demanda local para la innovación en producción primaria y uso sostenible de recursos naturales expresado en un documento, basada en el manejo sostenible y conservación de los recursos naturales, infraestructura resiliente al cambio climático, en provisión de agua, alimentación para ganado, sanidad animal, manejo de reproductores y/o manejo ganadero.

4. **Plan de negocio (PN).**- Es un documento donde se describe y explica la iniciativa económica productiva dirigida a la mejora de la productividad, en transformación de productos y la comercialización, que se va a realizar, así como diferentes aspectos relacionados con éste, tales como sus objetivos, las estrategias que se van a utilizar para alcanzar dichos objetivos, el proceso productivo, mercado, la inversión requerida (infraestructura menor, equipamiento, asistencia técnica, maquinaria y herramientas) y la rentabilidad esperada;

5. **Comité Territorial de Calificación Comunal (CTCC).** Es la máxima instancia de aprobación de las Propuestas (innovación en producción primaria y uso sostenible de recursos naturales) conformado por representantes locales acreditados a nivel municipal.

6. **Comité Local de Aprobación de Iniciativas Económico Productivas (CLAIP).**- Es la máxima instancia de aprobación de los planes de negocio, conformado por representantes acreditados a nivel departamental:

7. **Convenio de Financiamiento (CF).**- Es el documento contractual suscrito entre la UEP y los Beneficiarios a quienes se transfiere recursos financieros para la ejecución de las propuestas comunales y/o planes de negocio aprobados y en cuyo documento se establecen los términos y condiciones de financiamiento, responsabilidades y obligaciones y otros aspectos para precisar su alcance:

8. **Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).**- Instancia encargada de la aprobación de las Transferencias Público – Privadas en efectivo, a través de la emisión de una Resolución Ministerial de la Máxima Autoridad Ejecutiva;

9. **Programa.** – Hace referencia a la Unidad Ejecutora del Programa de Fortalecimiento Integral del Complejo Camélido en el Altiplano (PRO-CAMELIDOS), creado mediante Decreto Supremo N° 2851, de 2 de agosto de 2016 y Resolución Ministerial N° 286 de 12 de septiembre de 2016, como una unidad desconcentrada, bajo dependencia directa del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras y dependencia funcional del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, con autonomía de gestión, capacidad técnica, administrativa, financiera y jurídica.

10. **Unidad Ejecutora del Programa (UEP).**- Hace referencia a la instancia a nivel nacional, bajo la coordinación del Coordinador Nacional del Programa.

11. **Unidad Técnica Departamental (UTD).**- Forma parte de la UEP y tiene ámbito de acción en cada uno de los departamentos (La Paz, Oruro y Potosí).





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Artículo 6.- (Criterios de sostenibilidad y sustentabilidad).

- I. Los criterios de sostenibilidad que regirán las Transferencias Público - Privadas son:
 - Viabilidad técnica y social.
 - Capacidad de autogestión técnica, económica y administrativa del grupo beneficiario.
 - Debe enmarcarse en la planificación territorial.
 - Generar beneficios económicos.
 - Acciones que favorezcan la inclusión social de mujeres y jóvenes comprendidos entre las edades de 18 a 30 años.

- II. Los criterios de sustentabilidad que regirán Transferencias Público - Privadas son:
 - Crear oportunidades para lograr ingresos y empleos más estables.
 - Mejorar las destrezas, habilidades de las y los productores en la Iniciativa Económico Productiva que realizan.
 - Mantenimiento y operación de la tecnología implementada.
 - La IEP deber ser realizada por los Beneficiarios.
 - Acciones específicas en la generación de contextos favorables para la inclusión social (mujeres y jóvenes).

Artículo 7.- (Marco Legal).

El marco legal del presente Reglamento comprende:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de 09 de febrero de 2009.
- Ley Nº 790 de 28 de marzo de 2016, que aprueba el Convenio de Financiación N° 2000000784 suscrito entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola - FIDA.
- Decreto Supremo Nº 2851, de 2 de agosto de 2016, tiene por objeto implementar el Programa de Fortalecimiento Integral del Complejo Camélidos en el Altiplano (PRO-CAMÉLIDOS).
- Convenio de Financiación No. 2000000784, de 23 de diciembre de 2015.
- Resolución Ministerial N° 286, de fecha 12 de septiembre de 2016, que crea la Unidad Ejecutora del Programa de Fortalecimiento Integral del Complejo Camélidos en el Altiplano PRO-CAMÉLIDOS.
- Convenio Subsidiario del Convenio de Financiación FIDA No. 2000000784 de 12 de julio de 2016.
- Enmienda al Convenio de financiamiento, que establece como funciones de la Unidad Ejecutora del Programa el elaborar el Manual de Operaciones del Programa, sus reglamentos e instrumentos.
- Ley del Presupuesto General del Estado vigente y su reglamentación.
- Clasificadores Presupuestarios vigentes.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

CAPITULO II. UNIDAD EJECUTORA

Artículo 8.- (Unidad Ejecutora).

- I. La Unidad Ejecutora del Programa UEP es el Programa de Fortalecimiento Integral del Complejo de Camélidos en el Altiplano (PRO-CAMELIDOS) el cual es el responsable de transferir los recursos económicos para la implementación de las propuestas comunales y/o planes de negocio para los beneficiarios del Programa.
- II. Asume la responsabilidad directa de la ejecución del Programa, sus funciones incluyen la planificación, canalización de recursos para a ejecución y transferencia de recursos públicos a privados, conforme Convenio de Financiación FIDA No. 2000000784, Convenios de financiamiento con beneficiarios para ejecución de Propuestas Comunales y Planes de Negocio y el Manual de Operaciones del Programa vigente.
- III. Las Unidades Técnicas Departamentales son instancias bajo la tuición de la Unidad Ejecutora del Programa quienes son responsables en la ejecución y seguimiento técnico financiero de todas las actividades en las áreas de intervención a nivel local.

CAPITULO III. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES

Artículo 9.- (Responsabilidades y obligaciones del MDRyT).

Para el cumplimiento del objeto del presente Reglamento, el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras - MDRyT es la instancia de aprobación de las Transferencias Público - Privadas, debiendo asumir las siguientes responsabilidades y obligaciones:

- a) Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras. Aprobar mediante Resolución Ministerial, el Importe, Uso y Destino de las Transferencias Público - Privadas, previa valoración de la Dirección General de Planificación, de la Dirección General de Asuntos Administrativos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

Artículo 10.- (Responsabilidades y obligaciones de la UEP).

Para el cumplimiento del objeto del presente Reglamento, la UEP tendrá las siguientes responsabilidades y obligaciones:

- a) Elaborar y suscribir un Convenio de Financiamiento con los representantes legales de los beneficiarios cuyas Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio cuenten con el respectivo dictamen de aprobación, dando cumplimiento al procedimiento técnico administrativo del Manual de Operaciones vigente.
- b) Garantizar la transferencia de los recursos económicos para la ejecución de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio aprobadas, mediante la revisión y verificación de la asignación presupuestaria y disponibilidad económica para cada gestión.
- c) Solicitar a la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, la aprobación mediante Resolución Ministerial del Importe, Uso y Destino de las Transferencias





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Público - Privadas, para los Componentes I y II, remitiendo los informes técnico, administrativo y legal.

- d) Aprobar la solicitud de Transferencias Público - Privadas de recursos a través de Informe técnico y administrativo.
- e) Verificar la ejecución de las transferencias de recursos a través del seguimiento físico y financiero, en base al manual de buenas prácticas, hasta la conclusión de la Propuesta Comunal y/o Planes de Negocio.
- f) Autorizar, si corresponde, el ajuste físico y/o financiero de las propuestas comunales o planes de negocio, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Operaciones del Programa vigente.
- g) Efectuar las acciones administrativas y legales que correspondan para la implementación y ejecución de las Propuestas Comunales y Planes de Negocio.
- h) Realizar seguimiento a la ejecución física de las actividades previstas en la Propuesta Comunal y Planes de Negocio.
- i) Efectuar el cierre técnico, administrativo-financiero y legal.

Artículo 11.- (Responsabilidades y obligaciones de la UTD).

Para el cumplimiento del objeto del presente Reglamento, la Unidad Técnica Departamental - UTD tendrá las siguientes responsabilidades y obligaciones:

- a) Solicitar el desembolso, previa verificación de la consistencia técnica y administrativa de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio a la Unidad Técnica Nacional.
- b) Revisar y registrar la documentación de los beneficiarios.
- c) Aprobar los descargos de los desembolsos efectuados a las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- d) Emitir el informe técnico, veraz, confiable sobre la ejecución o en su caso cierre de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- e) Emitir el informe administrativo confiable sobre la ejecución o en su caso cierre de Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.

Artículo 12.- (Responsabilidades y obligaciones de los Beneficiarios).

Para los fines del presente Reglamento, los beneficiarios de las Transferencias Público - Privadas en efectivo, tendrán las siguientes responsabilidades y obligaciones:

- a) Disponer de la contraparte de recursos para ejecutar las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio en cuenta bancaria verificable por medio de algún documento bancario, previa a la solicitud de desembolso a ser realizada por parte del Programa.
- b) Ejecutar las inversiones productivas de las Propuestas Comunales y/o Plan de Negocio de acuerdo a lo establecido en los Convenios de Financiamiento. En caso de existir ajustes a la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio, deberán solicitar la autorización y aprobación al Programa.
- c) Ser responsables del movimiento de recursos financieros, procesos de contratación, adquisición de bienes y servicios, rendiciones de cuentas, y el cumplimiento oportuno de las contrapartes comprometidas según lo establecido en el Convenio de Financiamiento, el Manual de Operaciones del Programa y el Manual de Buenas Prácticas Comerciales.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

- d) Brindar oportunamente la información requerida a la UTD u otras instancias pertinentes sobre la ejecución de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- e) Socializar permanentemente ante sus miembros o las instancias que correspondan toda la información referida a las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- f) Administrar los recursos de la contraparte y de los recursos transferidos por el Programa.
- g) Presentar toda la documentación de respaldo de los gastos efectuados con los recursos transferidos de acuerdo a los instrumentos establecidos en el Manual de Operaciones del Programa.
- h) Realizar el seguimiento estricto e informar verazmente sobre la ejecución de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- i) Informar al Programa de manera oportuna la presencia de eventualidades y/o irregularidades que se susciten durante la ejecución de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- j) Efectuar adecuadamente el Cierre Técnico de la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio conforme las directrices del Programa.
- k) Coadyuvar en la recopilación de información de seguimiento y evaluación a los efectos alcanzados, post ejecución de la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio.
- l) Cumplir las cláusulas estipuladas en el Convenio de Financiamiento suscrito.

CAPÍTULO IV. GASTOS ELEGIBLES

Artículo 13.- (Gastos elegibles).

- a) Sólo se reconocerá los gastos efectuados por los Beneficiarios que correspondan a las inversiones consignadas en el documento de solicitud de apoyo concurrente en efectivo de cada Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio aprobadas, siendo no elegibles otros no contemplados, excepto aquellos que sean solicitados y correctamente justificados por los Beneficiarios, previamente a la realización del gasto, y éste sea aprobado por sus respectivos comités (CTCC y CLAIP) y el Coordinador Nacional del Programa.
- b) Los cambios solicitados no deberán incrementar por ningún motivo los recursos comprometidos en el Convenio de Financiamiento, cualquier incremento al presupuesto asignado serán asumidos por los Beneficiarios, no pudiendo modificarse la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio.
- c) En caso de tener saldos provenientes de la ejecución de las Transferencias Público - Privadas, estos deberán ser devueltos al Programa a la culminación de la ejecución.
- d) Se reconocerá los gastos efectuados para las Transferencias Público - Privadas, destinadas al apoyo a ferias departamentales y/o nacionales de camélidos y los concursos de juzgamiento de ganado camélido, previa evaluación pertinente del gasto y programación anual, entonces el Programa cofinanciará recursos para incentivos en coordinación con los organizadores de los eventos feriales (Asociaciones de Productores) y sector público (Gobernaciones, Universidades, etc.). La ejecución de la premiación/incentivos se realizará a través de la partida presupuestaria 71300 y programación de recursos en el POA y conforme al Manual de Operaciones del Programa.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

CAPITULO V. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y PARTIDAS PRESUPUESTARIAS

Artículo 14.- (Fuentes de Financiamiento).

Las Transferencias Público - Privadas serán financiadas con recursos provenientes del Convenio de Financiación Nº 2000000784 suscrito entre el Estado Plurinacional de Bolivia y el Fondo Internacional de Desarrollo Agrícola FIDA y la contraparte de Tesoro General de la Nación (TGN).

Artículo 15.- (Partidas Presupuestarias).

- I. Las Transferencias Público - Privadas en efectivo destinadas al soporte económico de propuestas comunales y planes de negocio, serán con imputación a la partida presupuestaria 75210 (Transferencia de capital a instituciones privadas sin fines de lucro), 75211 (En efectivo), previa inscripción en el Programa Operativo Anual e inscripción en el Presupuesto General del Estado.
- II. Las Transferencias Público - Privadas en efectivo destinadas al apoyo concurrente a ferias departamentales y/o nacionales de camélidos y los concursos de juzgamiento de ganado camélido serán con imputación a la partida presupuestaria 71300 (Donaciones, Ayuda Sociales y Premios a Personas), previa inscripción en el Programa Operativo Anual e inscripción en el Presupuesto General del Estado, conforme al Manual de Operaciones del Programa y al artículo 20 del presente Reglamento.

CAPÍTULO VI. DESEMBOLSOS

Artículo 16.- (Primer Desembolso para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).

El primer desembolso, será de acuerdo al artículo 23.- (desembolso de recursos), y corresponderá hasta un máximo del 70% del monto total de financiamiento del Programa Procamélidos y se realizará cuando sea aprobada la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio por el CTCC o CLAIP, se cuente con un Convenio de Financiamiento suscrito, se emita la Resolución Ministerial que autorice la Transferencia Público - Privada y previa presentación de la solicitud de desembolsos adjuntando todos los requisitos solicitados por el Programa, conforme al Manual de Operaciones del Programa.

Artículo 17.- (Segundo Desembolso para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).

El segundo desembolso corresponderá al menos del 30% correspondiente al monto total de financiamiento y se realizará contra la entrega y aprobación del descargo económico del primer desembolso realizado, en función del plan de inversiones y/o desembolsos de la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio, mediante acta de conformidad de la UEP.

Artículo 18.- (Único desembolso para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).

Se podrá realizar un único desembolso a Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio previa presentación de un informe técnico de justificación y la No Objeción del Organismo Financiador, siempre y cuando el Beneficiario disponga del total de la contraparte.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Artículo 20.- (Procedimiento para Transferencia Público - Privado en efectivo para ferias departamentales y/o feria nacional).

Las Unidades Técnicas Departamentales para solicitar recursos a través de Transferencias Público - Privadas en efectivo para ferias departamentales y la Nacional se realizará a través de la presentación de documentos:

- Solicitud de Transferencia Público - Privada en efectivo dirigida al Coordinador Nacional del Programa.
- Informe de Justificación elaborado por la UTD adjuntando la solicitud de apoyo de la comisión departamental de la Feria Departamental o Nacional de Camélidos.
- Gestión de la Resolución Ministerial ante el MDRyT, para la aprobación de la Transferencia Pública - Privada de recursos (Importe, Uso y Destino) para incentivos a productores o transformadores de camélidos, previa emisión de los informes de justificación técnica, administrativa y legal del Programa.
- El Programa se constituirá como medio para realizar la premiación.

Para fines de descargo se deberá presentar:

- Informe de conclusión de las ferias departamentales y/o nacionales de juzgamiento de ganado camélido.
- Lista de productores (campeones por especie, tipo y categoría de edad) o en su caso productores ganaderos en transformación (Cuero, Fibra y Carne).
- Fotocopia de la cédula de identidad vigente de los beneficiarios y/o ganadores.
- Actas de calificación.
- Recibo Oficial que establece el monto y el beneficiario.
- Memoria Fotográfica.

CAPÍTULO VIII. PROGRAMACION DE LOS RECURSOS PARA LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO - PRIVADAS

Artículo 21.- (Programación de los recursos).

Para la programación de los recursos para las Transferencias Público - Privadas, se cumplirá los siguientes pasos:

- La Unidad Técnica Departamental (UTD), deberá revisar y proyectar para la gestión fiscal, la programación física y financiera de los recursos para las Transferencias Público - Privadas, en base a las metas establecidas en los componentes del Programa.
- La Unidad Ejecutora del Programa (UEP), previo el análisis técnico y presupuestario incluirá y consolidará en su Plan Operativo Anual y Presupuesto, los recursos para las Transferencias Público - Privadas, considerando para esto la implementación de nuevas Propuestas Comunales y Planes de Negocio.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

CAPÍTULO IX. IMPORTE, USO Y DESTINO DE LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS

Artículo 22.- (Importe, Uso y Destino).

El Importe, Uso y Destino de las Transferencias Público – Privadas están orientadas exclusivamente a cumplir con las acciones y los objetivos del Programa y serán aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva mediante Resolución Ministerial expresa, previo informe de la DPG, DGAA y DGAJ del MDRYT; dicho importe, uso y destino estarán bajo la supervisión y/o fiscalización del Programa PRO-CAMELIDOS de acuerdo a lo señalado en el presente Reglamento.

CAPÍTULO X. DESEMBOLSO Y DESCARGO DE LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS

Artículo 23.- (Desembolso de recursos).

Se establece el siguiente procedimiento:

La Unidad Ejecutora del Programa (UEP), previa aprobación del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de una Resolución Ministerial (Importe, Uso y Destino) para los componentes I y II, procederá al desembolso de recursos a las cuentas mancomunadas de los Grupos Comunales y/o Organizaciones Económicas Productivas.

Artículo 24.- (Plazo para la presentación del descargo).

El Grupo Comunal u Organización Económica Productiva, realizará el descargo mediante un informe técnico de rendición de cuentas, en un plazo máximo de cuarenta (40) días calendario después de cada desembolso.

Artículo 25.- (Documentos de descargo para Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).

Los documentos que deben cumplir para la presentación del descargo son:

- Nota de remisión del Comité Responsable de Ejecución de la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio – COREP del informe de descargo a la Unidad Técnica Departamental – UTD adjuntando el descargo con los siguientes Anexos: Anexo Administrativo (procesos de adquisiciones y/o contrataciones); Anexo Técnico (lista general de entrega a Beneficiarios y actas individuales de entrega y conformidad), y Memoria Fotográfica.
- Informe técnico de aprobación técnica al descargo por parte de la UTD, dirigido al Coordinador Nacional del Programa.
- Informe administrativo de aprobación de gastos del desembolso de la UTD, dirigido al Coordinador Nacional.
- Planilla de Rendición de Cuentas.
- Nota de remisión del Coordinador Departamental, del correspondiente descargo de desembolso hacia la Unidad Ejecutora del Programa – UEP.
- Validación a la aprobación del descargo por la UEP mediante la respectiva acta de conformidad.





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Por otra parte, de existir demora en el avance a la ejecución de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio, los Beneficiarios podrán solicitar una ampliación justificada a la presentación del descargo, la cual será aprobada y autorizada por la UTD mediante comunicación oficial.

- g) Cierre del Convenio de Financiamiento, una vez finalizado y cumplido este de manera favorable, se procederá a su cierre en el marco de lo establecido en el Manual de Operaciones del Programa.

CAPÍTULO XI. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN, PROHIBICIONES Y SANCIONES

Artículo 26.- (Seguimiento y evaluación).

Para garantizar el cumplimiento de los fines y objetivos de las Transferencias Público - Privadas, la Unidad Ejecutora del Programa a través de las UTD's realizará el seguimiento y evaluación a través de las siguientes actividades:

- Evaluación del cumplimiento del uso y destino de los recursos transferidos.
- Control en relación a los recursos financieros o bienes asignados a favor de los Beneficiarios del Programa.
- Verificación y cumplimiento de las condiciones establecidas en los Convenios de Financiamiento y las Actas de Entrega y/o conformidad.
- Evaluación y seguimiento periódico o mensual sobre el avance del proceso de ejecución de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio, en función a informes técnicos de avance y supervisión o en función a visitas de campo.
- Registro y actualización de información (inicio, ejecución, cierre y evaluación post ejecución) de las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio, en el Sistema de Información Gerencial del Programa.
- Evaluación y seguimiento al aporte a los indicadores del programa con la implementación de las Propuestas Comunales y Planes de Negocio.

Artículo 27.- (Prohibiciones).

Serán considerados uso inadecuado de recursos financieros no reembolsable a favor de los Beneficiarios de las Transferencias Público - Privadas en efectivo, las siguientes acciones:

- Uso del recurso financiero del Programa para otros fines distintos a las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- Traspaso del recurso financiero del Programa a aquellas personas que no conforman el Grupo Comunal u Organización Económica Productiva.
- Incumplimiento en la presentación de descargos señalados en las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- Cualquier acto contrario a las condiciones, fines y objetivos de las transferencias fijados en el Convenio de Financiamiento.
- Bajas injustificadas de los bienes





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Artículo 28.- (Sanciones).

En caso de verificarse el incumplimiento o mal uso de los recursos transferidos a los Beneficiarios, se aplicarán las siguientes sanciones:

- a) De conformidad con las denuncias, documentos y pruebas, se iniciará las acciones administrativas y/o legales que correspondan, en el marco de la normativa vigente.
- b) De comprobarse que los Beneficiarios de las Transferencias Público - Privadas, realizaron un mal uso de estos beneficios, en el futuro no serán beneficiarios de los Programas y/o Proyectos del MDRyT, y se iniciará la acción legal correspondiente para la recuperación de los recursos transferidos por el Programa a través de la instancia que corresponda.
- c) El mal uso de los beneficios otorgados por el Programa, se hará conocer a las autoridades de las comunidades y organizaciones sociales correspondientes, para que estas instancias tomen las acciones disciplinarias respectivas de acuerdo a usos y costumbres de los mismos.

Artículo 29.- (Cierre por incumplimiento de la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio).

En caso de verificarse el incumplimiento en la presentación de los descargos señalados en la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio, la UTD otorgará a los Beneficiarios el plazo del veinte (20) días calendario adicionales para que presenten los descargos respectivos mediante nota escrita y su respectiva justificación, en caso de no presentar los mismos en el plazo señalado, la Propuesta Comunal y/o Plan de Negocio podrá ser cancelada sin perjuicio de que la UEP inicie las acciones legales correspondientes.

Se llevará adelante una conciliación de los gastos realizados hasta el momento de la contravención o incumplimiento, debiendo la UEP iniciar las acciones legales para la recuperación de los recursos declarados no elegibles y aquellos que no estén debidamente justificados dentro la conciliación.

CAPÍTULO XII. TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

Artículo 30.- (Transparencia).

A efectos de promover la transparencia, en los procesos de Transferencias Público - Privadas, los Beneficiarios del Programa realizarán acciones de socialización y concientización sobre el manejo y procedimiento honesto y adecuado de las transferencias y facilitarán la información veraz, oportuna, comprensible y confiable durante todo el ciclo de ejecución del Programa, por lo cual el Beneficiario se comprometerá a la suscripción y cumplimiento del Convenio de Financiamiento o Acta de Entrega según corresponda.

Artículo 31.- (Control Social).

- I. En los procesos de Transferencias Público - Privadas, los Beneficiarios del Programa podrán efectuar el control social y seguimiento tanto a los aspectos técnicos, económicos y de calidad de los bienes, insumos o recursos financieros transferidos para las Propuestas Comunales y/o Planes de Negocio.
- II. Las UTD's en coordinación con la Unidad Técnica Nacional preverán que los grupos comunales y organizaciones económicas productivas beneficiarias se comprometan a generar lineamientos de control social en el marco de sus usos y costumbres, como requisito fundamental para la intervención.



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

del Programa, lo cual permitirá la sostenibilidad y sustentabilidad de la implementación de las Propuestas Comunes y/o Planes de Negocio.

CAPÍTULO XIII. APROBACIÓN y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 32.- (Aprobación del Reglamento).

El presente Reglamento entrará en vigencia a partir de su aprobación mediante Resolución Ministerial emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

Artículo 33.- (Modificaciones al Reglamento).

Cualquier modificación al presente Reglamento, deberá ser solicitado por la UEP previa justificación técnica, administrativa y legal, para su No Objeción al ente financiador (FIDA) y para su aprobación a través de Resolución Ministerial emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

Artículo 34.- (Difusión del Reglamento).

La difusión del presente Reglamento es responsabilidad de la Unidad Ejecutora del Programa PRO-CAMÉLIDOS.

