ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 252
La Paz, 26 JUL 2021

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que el Articulo 75 de la Constitución Politica del Estado, establece entre las atribuciones y obligaciones de las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, las de dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia y resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda a su Ministerio.

Que el Artículo 232, del Texto Constitucional, señala que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados. En su Parágrafo I de su artículo 321 establece que: "La Administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto".

Que el Artículo 1 de la Ley N° 1356 del Presupuesto General del Estado Gestión 2021, de 28 de diciembre de 2020 tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones especificas para la administración de las finanzas públicas.

Que el Parágrafo I del Artículo 11 de la Ley N° 856 de 28 de noviembre de 2016 (vigente conforme lo establecido en el inciso r) de la Disposición Final Novena de la Ley N° 1356 del Presupuesto General del Estado Gestión 2021), autoriza al Órgano Ejecutivo, transferir recursos públicos en efectivo y/o en especie e inversiones productivas, a organizaciones económico-productivas, organizaciones territoriales, organizaciones privadas sin fines de lucro nacional, organizaciones indígena originaria campesinas y a personas naturales, con el objetivo de estimular actividad de desarrollo, seguridad alimentaria, reconversión productiva, educación, salud y vivienda, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social. Para realizar transferencias público - privadas, las entidades deberán estar autorizadas mediante Decreto Supremo y contar con reglamentación especifica.

Que el Parágrafo I del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020 que Reglamenta la aplicación de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado para la Gestión 2021, señala que los beneficiarios de las transferencias de recursos públicos en efectivo y/o en especie e inversiones productivas, son las organizaciones económico-productivas, organizaciones territoriales, organizaciones privadas sin fines de lucro nacional, organizaciones indígena originario campesinas y personas naturales, con el objetivo de estimular las actividades de desarrollo, seguridad alimentaria, reconversión productiva, educación, salud y vivienda, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social, y Planes Sectoriales. Asimismo, el Parágrafo III del precitado Artículo, establece que la reglamentación deberá ser aprobada por la Maxima Autoridad Ejecutiva – MAE. El importe, uso y destino de la transferencia público - privada deberán ser aprobados por la máxima instancia resolutiva de cada entidad pública, mediante norma expresa.

Que el inciso b) del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 29317 de 17 de octubre de 2007, establece la creación de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, misma que administra el Programa del mismo nombre que está orientado a promover el desarrollo productivo rural de las organizaciones territoriales y económicas de los municipios. Asimismo, en el inciso b) del Artículo 5 del referido Decreto Supremo se establece como una función del EMPODERAR, el de ejecutar los proyectos de los programas que le sean asignados en el marco de sus competencias.

Que el Parágrafo I del Artículo 7 del de Decreto Supremo N° 4007 de 14 de agosto de 2019, autoriza al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, realizar transferencias público-privadas a organizaciones de productores de manzana, durazno, palta y chirimoya para la implementación del citado Programa.

Que el Parágrafo I del Artículo 7 del Decreto Supremo N°4008 de 14 de agosto de 2019, autoriza al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, realizar transferencias público-privadas a organizaciones de recolectores y/o productores de cacao, castaña, asaí, copoazú y majo, para la implementación de los Programa.

Que los Decretos Supremos N°4007 y 4008, señala que el importe, uso y destino de las transferencias público-privadas y la reglamentación especifica deberán ser aprobadas por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, mediante Resolución Expresa.

Que mediante Resoluciones Ministeriales N° 276, N° 277 y N° 278 de fecha 22 de agosto de 2019, emitidas por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, se aprueba los siguientes proyectos, respectivamente: Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de productores fruticolas de manzana, durazno, chirimoya y palta en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", denominado en este documento "Proyecto Frutas"; "Mejoramiento de la producción y calidad de Cacao cultivado y silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao"; y "Mejoramiento de la producción, recolección, cosecha y postcosecha de frutos amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos.

CONSIDERANDO:

Que la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, a través de los Informes Administrativo MDRyT/EMPODERAR – PAR II – EF-N° 013/2021 y Técnico MDRyT/EMPODERAR/UCENPCPFVPA N°029/2021 de fecha 06 y 07 de mayo de 2021, entre otros aspectos establecen que el Proyecto de Reglamento de Transferencias Público – Privadas en Efectivo, es un documento normativo que nos permitirá manejar de manera eficiente los recursos que se transferirán a las Organizaciones de Pequeños Productores que será realizado bajo la modalidad de transferencias público privadas, donde soliciten financiamiento al Programa EMPODERAR en el marco del Convenio de Financiamiento a ser suscrito entre el EMPODERAR y la OPP, en el cual se establecerá las condiciones de la transferencia, ejecución y descargo de los recursos transferidos, para el cumplimiento de las metas y objetivos estipulados en los tres proyectos mencionados con financiamiento TGN y en el Decreto Supremo N° 29315.

Que la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA", a través de los Informes Técnico INF/IPD-SA/DGE/UCEPPIP/0077-21 y Legal INF/IPDSA/DGE/UL/0050-2021 de fechas 11 y 18 de mayo de 2021 respectivamente, establecen que los 3 (tres) Proyectos: "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores Frutícolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta, en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija"; Mejoramiento a la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de la Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni; y Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos", se encuentran en plena ejecución, con recursos garantizados según los Decretos Supremos N°4007 y 4008 ambos de 14 de agosto de 2019, para lo cual el Reglamento de Transferencias Público Privadas, se constituyen en un instrumento obligatorio para la formulación de los Planes de Alianza de Organizaciones de Productores y Recolectores de los 3 proyectos, por lo que solicita que el citado Proyecto de Reglamento sea aprobado con Resolución Ministerial expresa, dando de esta manera cumplimiento a los establecido en el Parágrafo II del Artículo 7 de los Decretos Supremos 4007 y 40

Que el Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, mediante Informe Técnico INF/VDRA/DGDR/UCIP/0062-2021, de fecha 16 de junio de 2021, en su parte conclusiva establece que: el Proyecto de "Reglamento de Transferencia Público-Privadas en Efectivo", propuesto por la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, para la ejecución de los Proyectos "Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de productores frutícolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija"; Mejoramiento de la Producción del Cacao cultivado y Silvestre en los Departamentos de la Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni"; y "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos, fue refrendado con informes técnico, administrativo y legal de la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria, como responsable de realizar el seguimiento y coordinación de la implementación de los Programas. Finalmente concluye en la viabilidad técnica del Precitado Reglamento.

Que la Dirección General de Planificación a través del Informe INF/DGP/0055-21 de fecha 30 de junio de 2021, señala que la Unidad Desconcentrada EMPODERAR es uno de los brazos operativos esenciales dentro de la estructura del organigrama del MDRyT, ya que trabaja de manera directa con las organizaciones de productores rurales; así también contribuye directamente a la política del sector agropecuario. El Reglamento de "Transferencia Público-Privado en Efectivo", es un instrumento especial que permitirá lograr las metas establecidas por el Programa EMPODERAR y de esta manera contribuirá a las estrategias y políticas de esta Cartera de Estado. Consiguientemente, consideran viable la aprobación del precitado Reglamento.

Que la Dirección General de Asuntos Administrativos, a través del Informe INF/DGAA/UF/PRES/092-2021 de fecha 09 de julio de 2021, considera procedente viabilizar el "Reglamento de Transferencias Público-Privadas en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, según Informe Técnico INF/IPD-SA/DGE/UTCEPPIP/0077-2021 refiere que los proyectos: "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores Frutícolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta, en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija"; "Mejoramiento a la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de la Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni"; y "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos", se encuentran en plena etapa de ejecución, con recursos garantizados según los Decretos Supremos N° 4007 y N° 4008 ambos de fecha 14 de agosto de 2019, para lo cual el Reglamento de Transferencias de Recursos Públicos- Privados, se constituye en un instrumento obligatorio para la formulación de los Planes de Alianza de Organizaciones de Productores y Recolectores beneficiarios de los 3 proyectos, por lo que solicita que el citado Reglamento sea aprobado mediante una Resolución Ministerial Expresa, dando de esta manera cumplimiento a lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 7 (Transferencias Público Privadas) de los Decretos Supremos 4007 y 4008.

Que la Dirección General de Asuntos Jurídicos mediante Informe Legal INF/DGAJ/UAJ/0173-21 de 19 de julio de 2021, señala que la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, como entidad ejecutora de los Proyectos Frutas, Cacao y Frutos Amazónicos, está facultado para realizar transferencias público-privadas a organizaciones de recolectores y/o productores de cacao, castaña, asaí, copoazú y majo, así como a organizaciones de productores de manzana, durazno, palta y chirimoya, conforme establece en el Parágrafo I del Artículo 7 de los Decretos Supremo N° 4007 y 4008. Mediante Informes Técnicos emitidos por el EMPODERAR, IPD-SA, VDRA, DGP y la DGAAA respectivamente, se establecen los

antecedentes la justificación y la viabilidad técnica y financiera para la aprobación del Proyecto de Reglamento de Transferencia Público Privado en efectivo. En ese sentido en observancia de lo establecido en el Parágrafo I del Artículo 11 de la Ley N° 856, el Parágrafo III del Articulo 2 del Decreto Supremo N° 4434, concordante con el Parágrafo II del Artículo 7 de los Decretos Supremos N° 4007 y 4008 de 14 de agosto de 2019, se establece la viabilidad legal para la aprobación mediante Resolución Ministerial del "Reglamento de Transferencia Publico Privadas en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR.

POR TANTO:

El Señor Ministro de Desarrollo Rural y Tierras, en ejercicio de las facultades conferidas por el Decreto Supremo N° 29894 de 7 de febrero de 2009, que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo Plurinacional, y Decreto Presidencial N° 4488 de 20 de abril de 2021, sin entrar en mayores consideraciones de orden legal.

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - Aprobar el "Reglamento de Transferencia Público – Privada en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, estructurado en 31 (treinta y uno) Articulos, divididos en 7 (siete) Capitulos, 1 (una) Disposiciones Adicional y un Anexo "Guía para la Formulación de Planes de Alianza", que en adjunto forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

ARTICULO SEGUNDO.- La Unidad Desconcentrada EMPODERAR, la Institución Pública Desconcentrada "Soberania Alimentaria" y la Dirección General de Asuntos Administrativos del MDRyT, son responsables en el marco de sus funciones del cumplimiento y ejecución de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - Se deja sin efecto y validez legal todas las disposiciones contrarias a la presente Resolucion Ministerial.

ARTÍCULO CUARTO.- El Responsable de Archivo y Correspondencia del MDRyT, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, queda encargado de notificar la presente Resolución Ministerial, así como de su custodia y archivo.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y archívese.

Ing. Remmy R. Gonzales Atila
MINISTRO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Registrado a fs. 184 del Libro 89-G
En fecha 26 de Julio de 2021
Boris H. Daza Chamaco
ENCARGADO DE ARCHIVO CENTRAL Y CORRESPONDENCIA
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

V°B° D.G.A. MDRyT
J.F.V.B. J.G.
RRGA/RJGP/avm
H.R.I. 09754-2021
Cc. Archivo DGAJ/MDRyT

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA
MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

INFORME LEGAL
INF/DGAJ/UAJ/0173-21

A	:	Ing. Remmy Rubén Gonzales Atila **MINISTRO DE DESARROLLO RURAL y TIERRAS**
VÍA	:	Abog. Ramiro José Guerrero Peñaranda **DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS**
DE	:	Abog. Ademar Valencia Montero **JEFE UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO**
REF.	:	**APROBACIÓN DEL "REGLAMENTO DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADA EN EFECTIVO" DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA EMPODERAR".**
FECHA	:	La Paz, 19 de julio de 2021

Ramiro José Guerrero Peñaranda
DIRECTOR GENERAL
DE ASUNTOS JURÍDICOS
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Ademar Valencia Montero
JEFE DE UNIDAD DE ANÁLISIS JURÍDICO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

Conforme los antecedentes adjuntos a la Hoja de Ruta Interna 09754-2021, se emite el presente Informe Legal, bajo los siguientes fundamentos:

I. ANTECEDENTES. -

Informe Técnico INF//DGAA/UF/PRES/092-2021, de fecha 09 de julio de 2021, emitido por el Técnico de Presupuesto de la Dirección General de Asuntos Administrativos, con referencia: *"Criterio Administrativo – Financiero Reglamento de Transferencias Público - Privadas en efectivo de la Unidad Desconcentrada Empoderar"*.

Informe Técnico INF//DGPI/0055-21 de 30 de junio de 2021, emitido por el Profesional VIII en Planificación de la Dirección General de Planificación", con referencia: "*Informe Técnico – Reglamento de Transferencias Público – Privadas en Efectivo de la Unidad Desconcentrada Empoderar"*.

Informe Técnico INF/VDRA/DGDR/UCIP/0062-21 de fecha 16 de junio de 2021, emitido por la Profesional en Análisis de Proyectos del Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, con referencia: *"Informe Técnico del Reglamento de Transferencias Público – Privadas en Efectivo de la Unidad Desconcentrada Empoderar"*.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

Nota NI/IPD-SADGE/0409-21 de fecha 18 de mayo de 2021, emitido por el Director General Ejecutivo de la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria, con referencia: *"Solicitud de Aprobación del Reglamento de Transferencia Público Privadas en Efectivo de la Unidad Desconcentrada Empoderar"*.

Informe Legal INF/IPD-SA/DGE/UL/0050-2021 de fecha 18 de mayo de 2021, emitido por el Jefe de Unidad de Gestión y Análisis de la Institución Pública Desconcentrada Soberanía Alimentaria, con referencia: *"Informe Legal para la Aprobación de Reglamento de Transferencia Público – Privadas en Efectivo"*.

Informe Técnico INF/IPD-SA/DGE/UTCEPPIP/0077-21 de fecha 11 de mayo de 2021, emitido por el Jefe de la Unidad Técnica de Control y Evaluación de Programas y/o Proyectos de Inversión Pública, con referencia: *"Informe Técnico y Administrativo de Solicitud para la Aprobación del Reglamento de Transferencias Público-Privadas en efectivo"*.

Informe Técnico MDRyT/EMPODERAR/UCNPCPFVPA N° 029/2021 de fecha 7 de mayo de 2021, con referencia: *"Informe Técnico del Reglamento de Transferencias Público-Privadas en Efectivo para la ejecución de los proyectos "Frutas de valle" "Frutas Amazónicas" y "Cacao" con fuente TGN"*.

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Informe Administrativo MDRyT/EMPODERAR- PAR II-EF N°013/2021 de fecha 06 de mayo de 2021, emitido por el Especialista en Transferencias de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, con referencia: "Informe Administrativo del Reglamento de Transferencias Público-Privadas en Efectivo, Proyectos TGN".

Proyecto de "Reglamento de Transferencia Público –Privadas en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR.

II. CONSIDERACIONES DE ORDEN LEGAL. -

Constitución Política del Estado de 07 de febrero de 2009

- El Artículo 232, señala que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

- El Parágrafo I del Artículo 321, establece que la Administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rige por su presupuesto.

Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado Gestión 2021

- El Artículo 1, señala que la Ley tiene por objeto aprobar el Presupuesto General del Estado – PGE del sector público para la Gestión Fiscal 2021, y otras disposiciones específicas para la administración de las finanzas públicas.

- El Artículo 4, establece que la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE de cada entidad pública, es responsable del uso, administración, destino, cumplimiento de objetivos, metas, resultados de los recursos públicos y la aprobación, ejecución, seguimiento, evaluación y cierre de proyectos, a cuyo efecto deberá observar las disposiciones contenidas en la presente Ley y las establecidas en las normas legales vigentes.

Ley N° 856 de 28 de noviembre de 2016, vigente conforme lo establecido en el inciso r) de la Disposición Final Novena de la Ley N° 1356 del Presupuesto General del Estado Gestión 2021.

- El Parágrafo I del Artículo 11, autoriza al Órgano Ejecutivo, transferir recursos públicos en efectivo y/o en especie e inversiones productivas, a organizaciones económico-productivas, organizaciones territoriales, organizaciones privadas sin fines de lucro nacional, organizaciones indígena originaria campesinas y a personas naturales, con el objetivo de estimular actividad de desarrollo, seguridad alimentaria, reconversión productiva, educación, salud y vivienda, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social. Para realizar transferencias público - privadas, las entidades deberán estar autorizadas mediante Decreto Supremo y contar con reglamentación específica.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

- El Parágrafo II del mencionado Artículo, señala que las entidades públicas que transfieran recursos públicos en efectivo y/o en especie a organizaciones económico-productivas, a organizaciones territoriales y a personas naturales, deberán aperturar en sus presupuestos institucionales, programas y actividades que permitan identificar el sector económico, localización geográfica, organización beneficiaria, personería jurídica y monto a transferir; mismo que deberá ser aprobado en su importe, uso y destino por la máxima instancia resolutiva de la entidad, mediante norma expresa.

- El Parágrafo III del precitado Artículo, señala que las organizaciones económico-productivas, organizaciones territoriales, pueblos y comunidades indígena originario campesinas, en su calidad de beneficiarios finales, deben informar a la entidad otorgante sobre el uso y destino de los recursos públicos y el cumplimiento de los objetivos para los cuales fueron otorgados, y a su vez la entidad otorgante es responsable de realizar el seguimiento físico y financiero al uso de los recursos y al cumplimiento de los objetivos previstos.

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020

- El Artículo 1 señala que tiene por objeto reglamentar la aplicación de la Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado para la Gestión 2021.

- El Parágrafo I del Artículo 2, señala que los beneficiarios de las transferencias de recursos públicos en efectivo y/o en especie e inversiones productivas, son las organizaciones económico-productivas, organizaciones territoriales, organizaciones privadas sin fines de lucro nacional, organizaciones indígena originario campesinas y personas naturales, con el objetivo de estimular las actividades de desarrollo, seguridad alimentaria, reconversión productiva, educación, salud y vivienda, en el marco del Plan de Desarrollo Económico y Social, y Planes Sectoriales.

- El Parágrafo III, del precitado Artículo, establece que la reglamentación deberá ser aprobada por la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE. El importe, uso y destino de la transferencia público - privada deberán ser aprobados por la máxima instancia resolutiva de cada entidad pública, mediante norma expresa.

Decreto Supremo N° 29317 de 17 de octubre de 2007

- El inciso b) del Artículo 2, establece la creación de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, misma que administra el Programa del mismo nombre que está orientado a promover el desarrollo productivo rural de las organizaciones territoriales y económicas de los municipios.

- El inciso b) del Artículo 5 del referido Decreto Supremo se establece como una función del EMPODERAR Ejecutar los proyectos de los programas que le sean asignados en el marco de sus competencias.

Decreto Supremo N° 4007 de 14 de agosto de 2019

- El Parágrafo I del Artículo 2 se crea el Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Frutas a cargo del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, con el objetivo de contribuir a la seguridad y soberanía alimentaria del país, incrementando la producción y competitividad del sector frutícola en los rubros de manzana, durazno, palta y chirimoya, con una vigencia de acuerdo al Anexo, adjunto del presente Decreto Supremo.

- El Artículo 7, señala: I. Se autoriza al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, realizar transferencias público-privadas a organizaciones de productores de manzana, durazno, palta y chirimoya para la implementación del citado Programa.
  II. El importe, uso y destino de las transferencias público-privadas y la reglamentación específica, deberán ser aprobadas por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, mediante Resolución Expresa.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

Decreto Supremo N°4008 de 14 de agosto de 2019

- El Parágrafo I de Artículo 2, señala que se crean los siguientes Programas, con vigencia de acuerdo a los Anexos del presente Decreto Supremo: a) Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao, con el objetivo de incrementar el potencial productivo del cacao cultivado y cacao nativo silvestre en Bolivia, mejorando los procesos de producción, recolección y post cosecha orientados al mercado interno y externo; b) Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Frutos Amazónicos en los rubros de castaña, asaí, copoazú y majo, con el objetivo de incrementar los ingresos de las comunidades indígenas e interculturales a través del aprovechamiento sostenible de los recursos del bosque.

- El Artículo 7 señala que: I. Se autoriza al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, a través de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, realizar transferencias público-privadas a organizaciones de recolectores y/o productores de cacao, castaña, asaí, copoazú y majo, para la implementación de los Programas. II. El importe,

uso y destino de las transferencias público-privadas y la reglamentación especifica deberán ser aprobadas por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, mediante Resolución Expresa.

Resolución Ministerial 276 de 22 de agosto de 2019, emitido por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

- Se aprueba el Proyecto: "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores Fruticolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta, en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", a ser ejecutado por la Unidad Desconcentrada EMPODERAR.

Resolución Ministerial 277 de 22 de agosto de 2019, emitido por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

- Se aprueba el Proyecto: "Mejoramiento de la Producción y Calidad en Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de la Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", estructurado en 79 paginas, a ser ejecutado por la Unidad Desconcentrada EMPODERAR.

Resolución Ministerial 278 de 22 de agosto de 2019, emitido por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

- Se aprueba el Proyecto: "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Post Cosecha de Frutos Amazónicos", a ser ejecutado por la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, en su 42 Paginas.

III. **ANÁLISIS. -**

De la compulsa antecedentes y normativa aplicable se establece las siguientes consideraciones:

- La Unidad Desconcentrada EMPODERAR, a través de los Informes Administrativo MDRyT/EMPODERAR – PAR II –EF-No 013/2021 y Técnico MDRyT/EMPODERAR/UCENPCPFVPA N°029/2021 de fecha 06 y 07 de mayo de 2021, entre otros aspectos establecen que el Proyecto de Reglamento de Transferencias Público – Privadas en Efectivo, es un documento normativo que nos permitirá manejar de manera eficiente los recursos que se transferirán a las Organizaciones de Pequeños Productores que será realizad bajo la modalidad de transferencias público privadas, donde soliciten financiamiento al Programa EMPODERAR en el marco del Convenio de Financiamiento a ser suscrito entre el EMPODERAR y la OPP, en el cual se establecerá las condiciones de la transferencia, ejecución y descargo de los recursos transferidos, para el cumplimiento de las metas y objetivos estipulados en los tres proyectos mencionados con financiamiento TGN y en el Decreto Supremo N° 29315.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

- La Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA", a través de los Informes Técnico INF/IPD-SA/DGE/UCEPPIP/0077-21 y Legal INF/IPDSA/DGE/UL/0050-2021 de fechas 11 y 18 de mayo de 2021 respectivamente, establecen que los 3 (tres) Proyectos: "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores Fruticolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta, en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija"; Mejoramiento a la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de la Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni; y Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos", se encuentran en plena ejecución, con recursos garantizados según los Decretos Supremos N°4007 y 4008 ambos de 14 de agosto de 2019, para lo cual el Reglamento de Transferencias Público Privadas, se constituyen en un instrumento obligatorio para la formulación de los Planes de Alianza de Organizaciones de Productores y Recolectores de los 3 proyectos, por lo que solicita que el citado Proyecto de Reglamento sea aprobado con Resolución Ministerial expresa, dando de esta manera cumplimiento a los establecido en el Parágrafo II del Articulo 7 de los Decretos Supremos 4007 y 4008.

- El Viceministerio de Desarrollo Rural y Agropecuario, mediante Informe Técnico INF/VDRA/DGDR/UCIP/0062-2021, de fecha 16 de junio de 2021, en su parte conclusiva establece que: el Proyecto de "Reglamento de Transferencia Público- Privadas en Efectivo", propuesto por la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, para la

ejecución de los Proyectos "Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de productores frutícolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija"; Mejoramiento de la Producción del Cacao cultivado y Silvestre en los Departamentos de la Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni"; y "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos, fue refrendado con informes técnico, administrativo y legal de la Institución Pública Desconcentrada Soberania Alimentaria, como responsable de realizar el seguimiento y coordinación de la implementación de los Programas. Finalmente concluye en la viabilidad técnica del Precitado Reglamento.

- La Dirección General de Planificacion a través del Informe INF/DGP/0055-21 de fecha 30 de junio de 2021, señala que la Unidad Desconcentrada EMPODERAR es uno de los brazos operativos esenciales dentro de la estructura del organigrama del MDRyT, ya que trabaja de manera directa con las organizaciones de productores rurales; así también contribuye directamente a la política del sector agropecuario. El Reglamento de "Transferencia Público-Privado en Efectivo", es un instrumento especial que permitirá lograr las metas establecidas por el Programa EMPODERAR y de esta manera contribuirá a las estrategias y políticas de esta Cartera de Estado. Consiguientemente, consideran viable la aprobación del precitado Reglamento.

- La Dirección General de Asuntos Administrativos, a través del Informe INF/DGAA/UF/PRES/092-2021 de fecha 09 de julio de 2021, considera procedente viabilizar el "Reglamento de Transferencias Público-Privadas en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, según Informe Técnico INF/IPD-SA/DGE/UTCEPPIP/0077-2021 refiere que los proyectos: "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores Frutícolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta, en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija"; "Mejoramiento a la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de la Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni"; y "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos", se encuentran en plena etapa de ejecución, con recursos garantizados según los Decretos Supremos N° 4007 y N° 4008 ambos de fecha 14 de agosto de 2019, para lo cual el Reglamento de Transferencias de Recursos Públicos-Privados, se constituye en un instrumento obligatorio para la formulación de los Planes de Alianza de Organizaciones de Productores y Recolectores beneficiarios de los 3 proyectos, por lo que solicita que el citado Reglamento sea aprobado mediante una Resolución Ministerial Expresa, dando de esta manera cumplimiento a lo establecido en el Parágrafo II del Artículo 7 (Transferencias Público Privadas) de los Decretos Supremos 4007 y 4008.

- El Proyecto de "Reglamento de Transferencia Público – Privada en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT) estructuralmente está compuesto por 7 Capítulos distribuido en 31 Artículos y Una Disposición Adicional Única que hace referencia al Anexo de la Guía para Formulación de Planes de Alianza. El Artículo 1 señala que mediante Decretos Supremos N° 4007 y 4008 ambos de fechas 14 de agosto de 2019 se autoriza al MDRyT, a través del Programa EMPODERAR, realizar transferencias público-privadas en efectivo a organizaciones de pequeños productores rurales para la implementación del Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Frutas, el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao y el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Frutos Amazónicos a través de los siguientes proyectos: a) Proyecto "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores Frutícolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", denominado en este documento "Proyecto Frutas"; b) Proyecto "Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao"; c) Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos". V. Las transferencias público-privadas en efectivo de recursos a organizaciones de pequeños productores rurales, entre otros, permitirá ejecutar proyectos requeridos por los mismos y aprobados por el Programa EMPODERAR, mismo que cuenta con la competencia para realizar transferencias público-privadas en efectivo, según las disposiciones legales vigentes. El Artículo 2, señala que el presente Reglamento tiene por objeto establecer los mecanismos y

ARCHIVO CENTRAL VºBº MDRyT

condiciones para efectuar las transferencias publico privadas en efectivo de los recursos asignados a la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para el financiamiento de los planes de alianza de organizaciones de pequeños productores/recolectores rurales en el marco de los proyectos señalados en el Parágrafo IV del Articulo 1 del presente Reglamento.

- De la revisión de la normativa legal, se tiene que el Parágrafo I del Articulo 11 de la Ley No 856 (vigente conforme lo establecido en el inciso r) de la Disposición Final Novena de la Ley N° 1356) y el Parágrafo I del Articulo 2 del Decreto Supremo N° 4434, señala que los beneficiarios de las transferencias de recursos públicos en efectivo y/o en especie e inversiones productivas, son las organizaciones económico-productivas, organizaciones territoriales, organizaciones privadas sin fines de lucro nacional, organizaciones indígena originario campesinas y personas naturales, con el objetivo de estimular las actividades de desarrollo, seguridad alimentaria, reconversión productiva, educación, salud y vivienda.

- Asimismo, el Parágrafo I del Articulo 7 de los Decretos Supremo N° 4007 y 4008 de 14 de agosto de 2019, autoriza al Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR", a realizar transferencias público-privadas en efectivo a organizaciones de pequeños productores rurales para la implementación del Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Frutas, el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao y el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Frutos Amazónicos.

- Mediante Resoluciones Ministeriales N° 276, N° 277 y N° 278 de fecha 22 de agosto de 2019, emitidas por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, se aprueba los siguientes proyectos, respectivamente: Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de productores fruticolas de manzana, durazno, chirimoya y palta en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", denominado en este documento "Proyecto Frutas"; "Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao"; y "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos.

- En ese sentido, el EMPODERAR, con el propósito de establecer los mecanismos y condiciones para efectuar las transferencias publico privadas en efectivo de los recursos asignados para el financiamiento de los planes de alianza de organizaciones de pequeños productores/recolectores rurales en el marco de los proyectos señalados precedentemente, justifica y solicita aprobación del Proyecto de Reglamento de Transferencia Público – Privadas en Efectivo, que le permita operativizar y transferir de forma correcta y ordenada los recursos mencionados.

- Por lo que, considerando lo establecido en el Parágrafo I del Articulo 11 de la Ley 856, el Parágrafo III del Articulo 2 del Decreto Supremo N° 4434 de 30 de diciembre de 2020, concordante con el Parágrafo II del Articulo 7 de los Decretos Supremos N° 4007 y 4008, que establecen que para realizar transferencias público - privadas, las entidades deberán contar con reglamentación especifica aprobada por la Máxima Autoridad Ejecutiva – MAE; se considera viable la aprobación del "Reglamento de Transferencia Público – Privada en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR".

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

IV. CONCLUSIONES. -

Conforme los antecedentes, la normativa legal invocada y el análisis efectuado precedentemente se concluye que:

- Unidad Desconcentrada EMPODERAR, como entidad ejecutora de los Proyectos Frutas, Cacao y Frutos Amazónicos, está facultado para realizar transferencias público-privadas a organizaciones de recolectores y/o productores de cacao, castaña, asaí, copoazú y majo, así como a organizaciones de productores de manzana, durazno, palta y chirimoya, conforme establece en el Parágrafo I del Articulo 7 de los Decretos Supremo N° 4007 y 4008.

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

- Mediante Informes Técnicos emitidos por el EMPODERAR, IPD-SA, VDRA, DGP y la DGAAA respectivamente, se establecen los antecedentes la justificación y la viabilidad técnica y financiera para la aprobación del Proyecto de Reglamento de Transferencia Público Privado en efectivo.

- En ese sentido en observancia de lo establecido en el Parágrafo I del Artículo 11 de la Ley N° 856, el Parágrafo III del Artículo 2 del Decreto Supremo Nº 4434, concordante con el Parágrafo II del Artículo 7 de los Decretos Supremos N° 4007 y 4008 de 14 de agosto de 2019, se establece la viabilidad legal para la aprobación mediante Resolución Ministerial del "Reglamento de Transferencia Publico Privadas en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR.

V. RECOMENDACIÓN. -

Se recomienda a su autoridad aprobar mediante Resolución Ministerial el "Reglamento de Transferencia Público – Privada en Efectivo" de la Unidad Desconcentrada EMPODERAR, que consta de 31 (treinta y uno) Artículos, divididos en 7 (siete) Capítulos, 1 (una) Disposiciones Adicional y un Anexo "Guía para la Formulación de Planes de Alianza". A cuyo efecto se adjunta Proyecto de Resolución Ministerial.

Es en cuanto tengo a bien informar, para los fines consiguientes.

ARCHIVO CENTRAL V°B° MDRyT

Abog. Valencia Montero
JEFE DE UNIDAD DE ANALISIS JURIDICO
Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras

RRGA/RJGP/AVM
H.R.I./09754-2021
Cc. Archivo DGAJ/MDRyT

REGLAMENTO DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS EN EFECTIVO

UNIDAD DESCONCENTRADA EMPODERAR
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS (MDRyT)

LA PAZ – BOLIVIA, JULIO 2021

REGLAMENTO DE TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS EN EFECTIVO

CAPITULO I
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1. (ANTECEDENTES). I. Mediante Decreto Supremo N° 29315 de 17 de octubre de 2007, se dispone la creación de cuatro Unidades Desconcentradas, bajo dependencia del Ministerio de Desarrollo Rural, Agropecuario y Medio Ambiente actual Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT), con el propósito de ejecutar programas y proyectos en el marco de sus atribuciones y competencias; siendo una de estas, el Programa EMPODERAR cuyo propósito es el ejecutar programas y proyectos en el marco de sus atribuciones y competencias; asimismo, determina que las transferencias monetarias y/o en especie, condicionadas o auto condicionadas, público-públicas o público-privadas constituyen uno de los principales mecanismos operativos de esta Unidad, destinada al cumplimiento de sus objetivos. También establece que el Programa EMPODERAR se encuentra facultada para realizar transferencias público-privadas de acuerdo con lo establecido por los contratos o convenios respectivos, previa inscripción en el Presupuesto General de la Nación.

II. El Programa EMPODERAR tiene como objetivos:

a) Apoyar de forma integral al desarrollo de iniciativas productivas agropecuarias, agroforestales, y de otras iniciativas productivas no agropecuarias, adaptadas a las propias visiones culturales de las poblaciones locales;
b) Fortalecer las capacidades institucionales locales para impulsar el desarrollo productivo rural.

III. El Programa EMPODERAR en la actualidad ejecuta el Proyecto de Alianzas Rurales II (PAR II), que realiza transferencias público-privadas en efectivo para cumplir con sus objetivos de apoyar a las organizaciones de pequeños productores rurales, entre otras.

IV. Mediante Decretos Supremos N° 4007 y 4008 ambos de fechas 14 de agosto de 2019 se autoriza al MDRyT, a través del Programa EMPODERAR, realizar transferencias público-privadas en efectivo a organizaciones de pequeños productores rurales para la implementación del Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Frutas, el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao y el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Frutos Amazónicos a través de los siguientes proyectos:

a) Proyecto "Mejoramiento de las Condiciones Productivas y de Competitividad de Productores Frutícolas de Manzana, Durazno, Chirimoya y Palta en los Departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", denominado en este documento "Proyecto Frutas".
b) Proyecto "Mejoramiento de la Producción y Calidad de Cacao Cultivado y Silvestre en los Departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao".
c) Proyecto "Mejoramiento de la Producción, Recolección, Cosecha y Postcosecha de Frutos Amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos".

V. Las transferencias público-privadas en efectivo de recursos a organizaciones de pequeños productores rurales, entre otros, permitirá ejecutar proyectos requeridos por los

mismos y aprobados por el Programa EMPODERAR, mismo que cuenta con la competencia para realizar transferencias público-privadas en efectivo, según las disposiciones legales vigentes.

ARTICULO 2. (OBJETO). El presente Reglamento tiene por objeto establecer los mecanismos y condiciones para efectuar las transferencias publico privadas en efectivo de los recursos asignados a la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para el financiamiento de los planes de alianza de organizaciones de pequeños productores/recolectores rurales en el marco de los proyectos señalados en el Parágrafo IV del Artículo 1 del presente Reglamento.

ARTICULO 3. (ALCANCE). El presente Reglamento tiene su alcance a los proyectos señalados en el Parágrafo IV del Artículo 1 del presente Reglamento:

a) Proyecto Frutas:

El objetivo general es mejorar el acceso a los mercados de los productores de manzana, durazno, chirimoya y palta de áreas seleccionadas del país a través de un modelo de alianzas productivo-rurales.

- Los objetivos específicos son: i) Mejorar las condiciones productivas para incrementar la calidad de la fruta, los rendimientos, la producción y los ingresos de los productores y ii) Mejorar el acceso a los mercados de fruticultores (manzana, durazno, chirimoya y palta) en áreas seleccionadas del país a través de un modelo de alianzas productivas rurales.

b) Proyecto Cacao:

El objetivo general es mejorar e incrementar los procesos de producción, recolección y post cosecha del cacao en el marco del establecimiento de acuerdos de negocios.

- Los objetivos específicos son: i) promover alianzas productivas entre las diferentes organizaciones de productores y recolectores de cacao y los compradores y ii) mejorar el acceso a bienes de capital (tecnología) por parte de los productores/recolectores para contribuir al incremento del rendimiento y la mejora de la calidad en cacao cultivado y silvestre.

c) Proyecto Frutos amazónicos:

El Objetivo General es el Incrementar los rendimientos y volúmenes de frutos amazónicos priorizados a través del fortalecimiento de los procesos de producción, recolección y post cosecha.

- Los Objetivos Específicos son: i) Implementar nuevas parcelas con asaí y copoazú bajo sistemas agroforestales, ii) Reducir las pérdidas que se producen en las etapas de cosecha y post cosecha a través de la compra y dotación de herramientas, equipos e infraestructura de apoyo a la producción y iii) Mejorar la eficiencia en los procesos de cosecha y post cosecha a través de los eventos de asistencia técnica impartidos por las entidades ejecutoras (EMPODERAR, IPDSA)

ARTÍCULO 4. (MARCO LEGAL). El marco legal del presente Reglamento comprende la siguiente normativa:

a) Constitución Política del Estado, promulgada el 7 de febrero de 2009;

b) Ley N° 1356 de 28 de diciembre de 2020, del Presupuesto General del Estado Gestión 2021;

c) Ley N° 856 de 28 de noviembre de 2016 (Artículo 11 vigente conforme lo establecido en el inciso r de la Disposición Final Novena de la Ley Nº 1356);

d) Decreto Supremo N°4434 de 28 de diciembre del 2020, que Reglamenta la Ley N° 1356 del Presupuesto General del Estado;

e) Decreto Supremo N° 29315 de 17 de octubre de 2007, que crea la Unidad Desconcentrada EMPODERAR;

f) Los Decretos Supremos No 4007 y No 4008 de fecha 14 de agosto de 2019 crean los siguientes Programas a cargo del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, cuyos componentes son implementados por entidades ejecutoras tales como el INIAF, SENASAG, EMPODERAR e IPDSA:

   i. Programa Nacional de Apoyo a la Producción de Frutas

   ii. Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Cacao

   iii. Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Recolección de Frutos Amazónicos

g) Resoluciones Ministeriales N° 276, N° 277 y N° 278 de fecha 22 de agosto de 2019, emitidas por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, que aprueba los siguientes proyectos, respectivamente:

   i. "Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de productores frutícolas de manzana, durazno, chirimoya y palta en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", denominado en este documento "Proyecto Frutas".

   ii. "Mejoramiento de la producción y calidad de Cacao cultivado y silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni", denominado en este documento "Proyecto Cacao".

   iii. "Mejoramiento de la producción, recolección, cosecha y postcosecha de frutos amazónicos", denominado en este documento "Proyecto Frutos Amazónicos".

h) Otras disposiciones legales concernientes al presente Reglamento.

ARTICULO 5. (ÁMBITO DE APLICACIÓN). I. El presente Reglamento es de cumplimiento obligatorio para:

a) El personal de las Unidades Organizacionales pertinentes del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

b) El personal de la Institución Publica Desconcentrada SOBERANIA ALIMENTARIA IPDSA

c) El personal de la Unidad de Coordinación Nacional y las Unidades Operativas Departamentales del Programa EMPODERAR.

II. Asimismo, el presente Reglamento será de cumplimiento obligatorio por las organizaciones de pequeños productores/recolectores (OPP's)[1] a través de sus representantes legales, entre otros, que reciben transferencias público-privadas en efectivo de recursos condicionados para la ejecución de planes de alianza aprobados por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

CAPITULO II
DE LOS PLANES DE ALIANZA Y PAQUETES TECNOLÓGICOS

ARTÍCULO 6. (CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD PARA LA APROBACIÓN DE PLANES DE ALIANZA QUE ACCEDERAN A TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS EN EFECTIVO). Los criterios de elegibilidad para que las organizaciones de pequeños productores rurales accedan a recursos para Planes de Alianza a través de transferencias público-privadas en efectivo, son los siguientes:

I. **Proyecto Frutas de los Valles:**

a) Contar con uno o dos agentes compradores para formalizar una alianza de mercado con la Organización de Pequeños Productores.
b) Tener experiencia demostrable en la actividad frutícola, o compromiso de generar capacidades a través de asistencia técnica.
c) Contar con suelo preparado, agua disponible y sin conflictos de uso tanto de la tierra como del agua en la comunidad que permita el establecimiento de huertos frutales con riego tecnificado.
d) Asegurar el cofinanciamiento de al menos el 30% para OPP, 40% para medianos y 50% para grandes productores[2] de los recursos en efectivo del monto total de inversión del plan de alianza.
e) Haber firmado un Convenio de Financiamiento con el Programa EMPODERAR, en función a derechos y obligaciones.
f) Que los representantes legales de la organización (Presidente, Tesorero) no estén registrados en la central de riesgo y/o no tener conflictos al interior de su organización.
g) Las organizaciones no deberán incluir en el plan de alianza a productores que sean funcionarios públicos, rentistas jubilados ni residentes.

II. **Proyecto Cacao:**

1) **Criterios de elegibilidad cacao cultivado:**
a) Contar con uno o dos agentes compradores para formalizar una alianza de mercado con la Organización de Pequeños Productores.
b) Por lo menos dos (2) años de experiencia en la actividad productiva propuesta para la alianza, alternativamente, compromiso de implementar e incorporar una alta inversión en la asistencia técnica para realizar la nueva actividad.
c) Organización con productores antiguos comprometidos a rehabilitar al menos una (1) Ha de cacao e implementar al menos una (1) Ha de nuevos cultivos de cacao y nuevos productores comprometidos a implementar al menos dos (2) Ha de

[1] (OPP) Organización de Pequeños Productores, del área rural referida a: Organización Económica Comunitaria (OECOM), Organización Económica Campesina (OECA), Cooperativas, Asociaciones, Comunidad Campesina u otra forma de organización con reconocimiento legal para apertura de cuentas bancarias en el Banco Unión.
[2] OPP: de 0,25 a 1 Ha. Mediano: de 1 a 3 Ha. Grande: más de 3 Ha.

nuevos cultivos de cacao.

d) Mínimo 10 productores por OPP para el cofinanciamiento individual. En el caso de la infraestructura de post cosecha, se cofinanciará por grupo organizado que debe contar con una cantidad mínima de 20 productores.
e) Asegurar el cofinanciamiento de al menos el 30% para OPP, 40% para medianos y 50% para grandes productores[3] de los recursos en efectivo del monto total de inversión del plan de alianza.
f) No deben existir conflictos sociales al interior de la organización y/o con la comunidad.
g) Que los representantes legales de la organización (Presidente, Tesorero) no estén registrados en la central de riesgo y/o no tener conflictos al interior de su organización.
h) Las organizaciones no deberán incluir en el plan de alianza a productores que sean funcionarios públicos, rentistas jubilados ni residentes.

2) Criterios de elegibilidad cacao nativo silvestre:

a) Contar con uno o dos agentes compradores para formalizar una alianza de mercado con la Organización de Pequeños Productores.
b) Por lo menos dos (2) años de experiencia en la actividad propuesta para la alianza, alternativamente, el compromiso de incorporar asistencia técnica para realizar la nueva actividad.
c) La OPP debe tener un mínimo de 30 recolectores, pudiendo flexibilizarse para grupos vulnerables.
d) Organizaciones comprometidas a incrementar las densidades de los rodales de aprovechamiento de cacao nativo silvestre al menos en 150 ha.
e) Las organizaciones de colectores de cacao deben contar con una capacidad de aporte de contraparte de al menos el 10% del monto total de la inversión del plan de alianza:
   i. En efectivo, en el caso de que el plan de alianza incluya gastos de inversión solo para la compra de equipos, herramientas y maquinarias y;
   ii. En especie, cuando se incluya gastos de inversión para la construcción de infraestructuras, a través de mano de obra y material local
f) No deben existir conflictos sociales al interior de la organización.
g) Que los representantes legales de la organización (Presidente, Tesorero) no estén registrados en la central de riesgo y/o no tener conflictos al interior de su organización.
h) Las organizaciones no deberán incluir en el plan de alianza a productores que sean funcionarios públicos, rentistas jubilados ni residentes.

3) Para el caso de las organizaciones de productores/recolectores que ya fueron apoyados por el PAR I y PAR II, adicionalmente deben cumplir lo siguiente:

a) Organización de productores/recolectores que mantienen el acuerdo de venta con un comprador o tienen un nuevo comprador.
b) Organizaciones de productores/recolectores que al cierre de las alianzas ni han sido observadas es sus aspectos de gestión administrativa.
c) Organizaciones de productores/recolectores con resultados satisfactorios del apoyo inicial recibido por el proyecto (técnicos y económicos).
d) Organización de productores/recolectores que tengan los registros

[3] OPP: de 0,25 a 1 Ha. Mediano: de 1 a 3 Ha. Grande: más de 3 Ha.

financieros básicos e instituidos la rendición de cuentas.

e) Organizaciones de productores/recolectores que brindan servicios comunes a sus socios.

f) Presentar su plan de manejo de aprovechamiento de cacao nativo silvestre de acuerdo con normativa vigente, según corresponda.

III. Proyecto Frutos Amazónicos:

a) Tener experiencia en la producción o recolección de frutos amazónicos, o compromiso de generar capacidades a través de asistencia técnica.

b) Tener capacidad de aporte de cofinanciamiento de al menos de 30% en efectivo del monto de inversión del plan de alianza.

c) Tener un mínimo de 15 recolectores, pudiendo flexibilizarse para grupos vulnerables.

d) Que los representantes legales de la organización (Presidente, Tesorero) no estén registrados en la central de riesgos y/o tener conflictos al interior de su organización.

e) Contar con uno o dos compradores para formalizar una alianza de mercado con la Organización de Productores.

f) Las organizaciones no deberán incluir en el plan de alianza a productores que sean funcionarios públicos, rentistas jubilados ni residentes.

ARTICULO 7. (PAQUETES TECNOLÓGICOS). Los paquetes tecnológicos son referenciales y corresponden a una combinación de inversiones en el marco de la problemática identificada en cada uno de los rubros, los que se describen a continuación:

a) Proyecto Futas de los Valles:

i. Las inversiones en cada uno de los rubros del proyecto tanto para huertos nuevos como para huertos ya establecidos tienen un monto máximo de cofinanciamiento por productor según el rubro:

- Manzana: Bs 47.740
- Chirimoya: Bs 25.130
- Palta: Bs 27.318
- Durazno: Bs 5.180

ii. Los paquetes tecnológicos por rubro, podrían incluir entre otros, los siguientes:

Tipo de Huerto	Tecnología	MANZANA			DURAZNO		
		Empoderar (Bs.)	Productor (Bs.)	Total (Bs.)	Empoderar (Bs.)	Productor (Bs.)	Total (Bs.)
Nuevo	Plantines y Riego	45.010	19.290	64.300	-	-	-
Establecido	Riego y Mallas (Anti pájaros o Antigranizo)	47.740	20.460	68.200	-	-	-
Establecido	Moto fumigadora	-	-	-	5.180	2.220	7.400

Nota.- Los plantines de frutas de los valles, deberán contar con la respectiva certificación del INIAF y el SENASAG

Tipo de Huerto	Tecnología	CHIRIMOYA			PALTA		
		Empoderar (Bs.)	Productor (Bs.)	Total (Bs.)	Empoderar (Bs.)	Productor (Bs.)	Total (Bs.)
Nuevo	Plantines	9.030	3.870	12.900	-	-	-
	Plantines y Riego	25.130	10.770	35.900	27.318	11.708	39.025
Establecido	Riego	16.380	7.020	23.400	16.380	7.020	23.400

Nota.- Los plantines de frutas de los valles, deberán contar con la respectiva certificación del INIAF y el SENASAG

iii. Los paquetes están dimensionados para su implementación en una (1) Hectárea de superficie, orientado a incrementar los niveles de productividad y calidad de la fruta producida.

b) Proyecto Cacao:

i. **Cacao Cultivado.** Los paquetes tecnológicos, podrían incluir entre otros, los siguientes:

No	Inversiones	Total (Bs.) 100%	EMPODERAR (Bs.) 70%	Productor (Bs.) 30%	Observación
1	Rehabilitación-ampliación de nuevas superficies	13.030	9.121	3.909	Cofinanciamiento individual
2	Herramientas (poda y cosecha)	12.870	9.009	3.861	Cofinanciamiento individual
3	Infraestructura-equipos de post cosecha	10.494	7.346	3.148	Cofinanciamiento agrupado (mínimo 20 productores)

Nota. - La infraestructura debe ser diseñada y construida en base a normativa vigente del SENASAG

El cofinanciamiento (según el cuadro anterior) tendrá un límite máximo de **Bs16.467**.- (Dieciséis mil, cuatrocientos sesenta y siete 00/100 bolivianos) por familia, para financiar la combinación de cualquiera de las inversiones.

En el caso de infraestructura de postcosecha, se cofinanciará por grupo organizado, siempre que éste cuente con al menos 20 productores.

ii. **Cacao nativo silvestre.** Este cofinanciamiento tiene la característica de apoyar inversiones asociadas y no individuales y, podría incluir entre otros, los siguientes:

Inversiones	Total (Bs)	EMPODERAR (Bs)	Recolectores (Bs)	Observación
Incremento densidad de rodales	8.200	7.380	820	Cofinanciamiento agrupado (mínimo 30 recolectores)
Planes de aprovechamiento	4.000	3.600	400	Cofinanciamiento agrupado (mínimo 30 recolectores)
Infraestructura-equipos de post cosecha	8.597	7.737	860	Cofinanciamiento agrupado (mínimo 30 recolectores)

El cofinanciamiento (según el cuadro anterior) tendrá un límite máximo de **Bs7.737** (Siete mil, setecientos treinta y siete 00/100 bolivianos) por familia recolectora, pudiendo considerar acciones de repoblamiento de rodales (plantines), infraestructura, equipos de postcosecha o planes de manejo de aprovechamiento.

REPOBLAMIENTO DE LOS RODALES DE APROVECHAMIENTO DE CACAO SILVESTRE
SUPERFICIE DE 150 HA
Incremento de Densidades Rodales de aprovechamiento

Detalle	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Bs)	Costo Total/organización (30 recolectores)	Costo /productor (Bs)
Plantines de cacao silvestre	Plantines	41000	6	246.000	8200
Sub total				246.000	8.200

EMPODERAR (Bs)	Productor (Bs)
7380	820
7.380	820

PLANES DE MANEJO CACAO SILVESTRE
Planes de aprovechamiento

Detalle	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Bs)	Costo Total/organización (30 recolectores)	Costo /productor (Bs)
Planes de aprovechamiento	comunidades	4	30.000	120.000	4000
Sub total				120.000	4.000

EMPODERAR (Bs)	Productor (Bs)
3600	400
3.600	400

c) Proyecto Frutos amazónicos

i. Los montos de cofinanciamiento por rubro son los siguientes:

No	Rubro	Costo Total (100%) en Bs.	Cofinanciamiento PAR (70%) en Bs.	Contraparte OPP (30%) en Bs.
1	Castaña	18.267	12.787	5.480
2	Asaí	17.370	12.159	5.211
3	Copoazu	16.403	11.482	4.921
4	Majo	8.848	6.194	2.654

ii. El cofinanciamiento del Programa EMPODERAR, en cada uno de los rubros podrá incluir, entre otros:

1. **Castaña:** kits de herramientas, payoles y planes de manejo y/o aprovechamiento del recurso. Cuando corresponda se podrá cofinanciar otro tipo de infraestructura (galpones y/o puentes de madera) en reemplazo de los payoles, sin sobre pasar el costo del paquete.
2. **Copoazú:** plantines forestales y de copoazú, kits de herramientas, balanza, selladora, freezer, desbrozadora, despulpadora, planes de manejo y/o aprovechamiento del recurso.
3. **Asaí:** plantines forestales y de asaí, kits de herramientas, freezer, desbrozadora, despulpadora, planes de manejo y/o aprovechamiento del recurso.

4. **Majo:** kits de herramientas, balanza, licuadora, sancochadora, centrifugadora, freezer, desbrozadora y despulpadoras.

CAPITULO III
RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES

ARTÍCULO 8. (RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA UNIDAD DESCONCENTRADA DEL PROGRAMA EMPODERAR). Las responsabilidades y obligaciones de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR son:

a) Suscribir un Convenio Específico de Financiamiento con la organización de pequeños productores rurales ejecutoras de los planes de alianza aprobados (los beneficiarios de la transferencia).

b) Garantizar la transferencia en efectivo de los recursos económicos necesarios para la ejecución de los planes de alianza aprobados.

c) Verificar la ejecución de las transferencias en efectivo de recursos a través del seguimiento físico y financiero, enmarcados en las actividades suscritas dentro de los convenios de financiamiento firmados.

d) Designar un responsable del seguimiento físico y un responsable de seguimiento financiero de los tres proyectos señalados en el parágrafo IV del Artículo 1 del presente Reglamento.

e) Realizar seguimiento a la ejecución física y financiera de las actividades previstas en los tres proyectos señalados en el inciso f) del Artículo 2 y en el Plan de Desembolsos.

f) Coordinar con la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANIA ALIMENTARIA" (IPDSA) las acciones de asistencia técnica a cargo de ésta.

g) Remitir informes de avance físico y financiero a la Institución Pública Desconcentrada IPDSA y a la Dirección General de Planificación del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras de manera semestral y a requerimiento.

h) Una vez concluida la fase de ejecución, se hará cargo del cierre técnico y financiero de acuerdo a procedimientos establecidos.

ARTÍCULO 9. (COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN). Para fines de transferencia público-privadas en efectivo de recursos, ejecución de los planes de alianza y rendición de cuentas, en nombre y representación de los beneficiarios, se deberá conformar un Comité de Administración, debiendo levantarse un Acta de nombramiento de los representantes de la organización, en la que se autorizará el manejo económico y que además haga referencia a su compromiso con la administración y ejecución eficiente de los recursos a ser transferidos, quedando bajo su responsabilidad la rendición de cuentas ante el Comité de Evaluación y Monitoreo y la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

ARTICULO 10. (RESPONSABILIDADES DE LOS COMITÉS DE ADMINISTRACIÓN, MONITOREO Y EVALUACION). I. Las responsabilidades del Comité de Administración son:

a) Socializar y difundir los contenidos y alcances del plan de alianza que se implementará y del presente Reglamento.

b) Difundir entre los beneficiarios aspectos técnicos, económicos y administrativos del plan de alianza.

c) Administrar con responsabilidad y eficiencia los recursos recibidos, conforme se establece en el presente Reglamento.

d) Elaborar y presentar rendiciones de cuentas de los gastos efectuados ante los beneficiarios, en coordinación con el Comité de Evaluación y Monitoreo, de acuerdo al plan de ejecución del plan de alianza.

e) Cumplir estrictamente con el cronograma de actividades y el plan de desembolsos del plan de alianza.

f) Gestionar los desembolsos de recursos para la ejecución de los planes de alianza.

g) Informar sobre el avance en la ejecución físico - financiera de los planes de alianza, de acuerdo con el plan de desembolsos.

h) Asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y actividades de los planes de alianza.

i) Adquirir los bienes y contratar servicios descritos en el plan de alianza debiendo solicitar la emisión de la factura a nombre de la Organización de productores con el correspondiente Número de Identificación Tributaria (NIT). En caso de que el proveedor de bienes y/o servicios no cuente con NIT, el Comité deberá retener los impuestos de ley y efectuar el depósito correspondiente a Impuestos Nacionales, actividades a ser coordinadas con el apoyo administrativo brindado por el Programa EMPODERAR.

II. Las responsabilidades de los miembros del Comité de Administración son:

Del Presidente:

a) Representar a los beneficiarios ante la Instancia Ejecutora de la transferencia.

b) Convocar al personal contratado para el plan de alianzas para que conjuntamente los miembros del Comité de Administración realicen las cotizaciones, elaboren los cuadros comparativos de propuestas y participen de los procesos de adquisición de bienes y servicios de los planes de alianza, conjuntamente los miembros del Comité de Evaluación y Monitoreo.

c) Coordinar las actividades con el personal profesional y/o técnico contratado por el programa EMPODERAR para apoyar la ejecución de los proyectos.

d) Coordinar con la Institución Pública Desconcentrada "SOBERANIA ALIMENTARIA" para recibir la asistencia técnica requerida en el marco del Plan de Alianza.

e) Revisar, aprobar y firmar los descargos la transferencia ante el EMPODERAR.

f) Validar junto al personal de los proyectos Cacao, Frutas y Frutos Amazónicos, según corresponda, el Plan de Desembolsos acorde a la programación por hitos.

g) Según el plan de desembolsos elaborado y aprobado por el Programa EMPODERAR, solicitar los desembolsos, previo cumplimiento de los requisitos.

h) Presentar los informes económicos al Programa EMPODERAR, según el Plan de

Desembolsos, requisito sin el cual no se efectivizarán los desembolsos subsiguientes.

Del Tesorero:

a) Apoyar en la ejecución de los recursos desembolsados según las actividades definidas en el proyecto y plan de desembolsos aprobado.

b) Apoyar en la realización de las cotizaciones.

c) Coordinar las actividades económicas con el personal profesional y/o técnico del Programa EMPODERAR para apoyar la ejecución de los proyectos.

d) Aperturar conjuntamente con el Presidente del Comité de Administración, la cuenta bancaria mancomunada en el Banco Unión para el desembolso de los recursos y la ejecución del plan de alianza.

e) Para la compra de bienes y servicios referidos en el proyecto deberá verificar que la(s) factura(s) por las compras o pagos efectuados sean realizadas a nombre de la Organización de Productores, consignando el NIT, o en su caso, actuar como agente de retención para efectuar el pago correspondiente a Impuestos Nacionales.

f) Elaboración de los informes económicos de descargo de los recursos desembolsados con apoyo de los miembros del comité de administración y firmar los descargos correspondientes para la revisión por el Presidente del Comité de Administración, antes de su presentación al comité de Control Social en asamblea de socios y al programa EMPODERAR.

g) Llevar registros actualizados, de todos los gastos realizados en la ejecución del plan de alianza en archivos, adjuntando las cotizaciones, facturas y otros documentos; el original deberá entregarse al Programa EMPODERAR para custodia y fines de auditoría.

h) Apoyar en las gestiones de solicitud de recursos, cotizaciones, adquisiciones y descargos de bienes y servicios, en los formatos proporcionados para los Proyectos Cacao, Frutas y Frutos Amazónicos, según corresponda.

De los miembros del Comité de Evaluación y Monitoreo:

a) Realizar control social para asegurar que los bienes y servicios adquiridos correspondan a las especificaciones técnicas y a los términos de referencia establecidos en el plan de alianza aprobado, para este efecto, deberá respaldar las entregas con actas firmadas por los beneficiarios.

b) Participar en la revisión de descargos presentados por el comité de administración, aprobando o realizando las observaciones si corresponde.

ARTÍCULO 11. (RESPONSABILIDADES DE LOS BENEFICIARIOS). I. Los beneficiarios de las transferencias público-privadas en efectivo en el marco del presente Reglamento asumirán las siguientes responsabilidades y obligaciones:

1) Las responsabilidades de los beneficiarios son:

a) Conformar Comités para la gestión y ejecución de los recursos a ser transferidos, así como del control social, mismos que estarán compuestos por:

i) Comité de Administración:

- Un Presidente de Comité
- Un Tesorero o Responsable Financiero

ii) Comité de Evaluación y Monitoreo:

- Un Representante de la Organización de Productores
- Un Representante del comprador (opcional)
- Dos miembros de base

iii) Los documentos que respalden la conformación del Comité de Administración serán:

- Acta de reunión de los beneficiarios para el nombramiento de los representantes para conformar los Comités del Proyecto.
- Llevar libro de actas de la OPP.

b) Aperturar una cuenta bancaria en el Banco Unión a nombre de la OPP y registrarla en el SIGEP, misma que será administrada por el Presidente del Comité de Administración y el Tesorero según las atribuciones otorgadas mediante poder legal.

c) Solicitar los desembolsos correspondientes adjuntando los documentos legales que son obligatorios para cada beneficiario.

2) Las obligaciones de los beneficiarios son:

a) Identificar sus demandas para plasmarlos en planes de alianza;

b) Facilitar la evaluación de oportunidades a técnicos de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR;

c) Facilitar la elaboración del plan de negocio al gestor de negocios de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR;

d) Participar en la evaluación del plan de negocio;

e) Acreditar a sus representantes (Presidente y Tesorero) ante la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para la firma del Convenio de Financiamiento.

f) Firmar el Convenio de Financiamiento;

g) Apertura de cuentas bancarias en el Banco Unión a nombre de la Organización de Pequeños Productores;

h) Ejecutar el plan de alianza de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento, responsabilizándose, entre otros, por los movimientos de los recursos financieros, los procesos de contratación, adquisición de bienes y servicios, acompañamiento y fiscalización de obras y servicios, rendiciones de cuentas, y el cumplimiento oportuno de las contrapartes comprometidas.

i) Efectuar los procesos de selección, adquisición y contratación de bienes y servicios según lo establecido en el Convenio de Financiamiento;

j) Requerir y archivar comprobantes a nombre de la organización de pequeños

productores por compra de bienes y servicios adquiridos para la ejecución del Plan de Alianza (Facturas y recibos con retención de impuestos). Para esto, deberá contar con un NIT a nombre de la OPP;

k) Rendir cuentas a sus miembros de base en asamblea, mínimamente, después de la ejecución de cada desembolso del hito;

l) Brindar oportunamente la información requerida a través de la Unidad Operativa Departamental que corresponda de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR sobre la ejecución del plan de alianza;

m) Socializar permanentemente ante sus miembros o las instancias que correspondan toda la información referida al plan de alianza, compras, contrataciones, pagos, etc.;

n) Administrar los recursos de la contraparte y los recursos transferidos por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR en una cuenta corriente bancaria;

o) Asociarse, suscribir convenios complementarios con entidades coadyuvantes para el mejor cumplimiento de sus objetivos y metas;

p) Archivar y resguardar toda la documentación que respalde los procesos de rendición de cuentas de los recursos financieros recibidos en el marco del Convenio de Financiamiento suscrito con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR;

q) Presentar toda la documentación de respaldo de los gastos con los recursos transferidos por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR a simple requerimiento de la Unidad de Coordinación Nacional, auditoría interna del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, auditoría externa o la Contraloría General del Estado;

r) Ejercer derechos y obligaciones en el marco de lo establecido en el Convenio de Financiamiento suscrito.

ARTÍCULO 12. (COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL). Las entidades EMPODERAR, IPDSA, SENASAG, e INIAF, como co-ejecutoras de los tres proyectos señalados en el parágrafo IV del Artículo 1 del presente Reglamento, coordinarán entre otras inherentes a los Programas, las siguientes actividades, según corresponda:

I. **Proyecto Frutas de los Valles:**

a) La IPDSA coordinará con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR el proceso y las actividades de socialización-difusión del proyecto en los departamentos, por los Técnicos Regionales en Fruticultura de la IPDSA en articulación con Técnicos de los municipios que participen como aliados.

b) Una vez efectuada la socialización-difusión y generación de la demanda del proyecto por el IPDSA, ésta apoyará a las organizaciones de productores en el llenado de formularios de solicitud de cofinanciamiento en coordinación con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

c) Una vez que las organizaciones de pequeños productores realicen el llenado de formularios de solicitud de cofinanciamiento, éstas presentarán las solicitudes a las Unidades Operativas Departamentales de la Unidad Desconcentrada

Programa EMPODERAR.

d) El IPDSA apoyará a las organizaciones de productores en la socialización y gestión de requisitos para la apertura de cuentas bancarias requeridas para las transferencias de recursos, en coordinación con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

II. **Proyecto cacao y Frutos Amazónicos:**

a) La IPDSA coordinará con el INIAF, SENASAG y EMPODERAR las actividades de socialización y difusión de los Proyectos, principalmente los criterios de elegibilidad, los procedimientos para acceder al cofinanciamiento que oferta del Programa EMPODERAR. Las actividades de difusión serán efectuadas del primer al tercer año, durante el primer trimestre de cada año.
b) La IPDSA elaborará el formulario y ejecutará el registro anual de productores beneficiarios a través del llenado de un formulario o ficha técnica de registro con carácter de Declaración Jurada.
c) La Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, sobre la base del registro, deberá reportar los datos de los Planes de Alianza aprobados.
d) Una vez efectuada la socialización-difusión y generación de la demanda de los dos proyectos por la IPDSA, ésta apoyará a las organizaciones de productores en el llenado de formularios de solicitud de cofinanciamiento en coordinación con el Programa EMPODERAR.
e) Una vez que las organizaciones de productores realicen el llenado de formularios de solicitud de cofinanciamiento, éstas presentarán las solicitudes a las Unidades Operativas Departamentales de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.
f) El IPDSA apoyará a las organizaciones de pequeños productores en la socialización y gestión de requisitos para la apertura de cuentas bancarias requeridas para las transferencias de recursos, en coordinación con la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR.

CAPITULO IV
PROCEDIMIENTO PARA LAS TRANSFERENCIAS PÚBLICO – PRIVADAS EN EFECTIVO

ARTÍCULO 13. (BENEFICIARIOS). Los beneficiarios de las transferencias público-privadas en efectivo son las organizaciones de pequeños productores de frutos de los valles (manzana, durazno, chirimoya y palta), organizaciones de pequeños productores de cacao cultivado, recolectores de cacao silvestre y frutos amazónicos (asaí, majo, copoazú y castaña).

ARTÍCULO 14. (REQUISITOS). Para la Transferencia Público - Privado en efectivo, los beneficiarios deben contar con los siguientes requisitos:

a) Convenio de Financiamiento suscrito
b) Registro de Beneficiario SIGEP
c) Comprobante de Apertura o Existencia de Cuenta Bancaria.

ARTICULO 15. (EL IMPORTE, USO Y DESTINO). I. Importe uso y destino de las transferencias público-privadas en efectivo, serán aprobados por la Máxima Autoridad

Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras mediante Resolución Ministerial, para la aprobación de uno o más Planes de Alianza, previa emisión de los informes de la Dirección General de Planificación, Dirección General de Asuntos Administrativos y la Dirección General de Asuntos Jurídicos.

II. La Unidad Desconcentrada del Programa EMPODERAR a través de los Proyectos Frutas, Cacao y Frutos Amazónicos, transferirá recursos a organizaciones de pequeños productores/recolectores rurales, para que éstos administren técnica y financieramente dichos recursos destinados a la ejecución de Planes de Alianza en las áreas de intervención de cada uno de los proyectos señalados en el parágrafo IV del Artículo 1 del presente Reglamento.

CAPÍTULO V
PROCEDIMIENTO PARA EL DESEMBOLSO DE LOS RECUROS PARA LOS PLANES DE ALIANZA

ARTÍCULO 16. (MANEJO FINANCIERO). El manejo financiero está a cargo de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, para el desembolso de la transferencia público-privada en efectivo se seguirá el siguiente procedimiento:

a) Recepción de la programación del Plan de desembolsos por hito, firmados por los representantes del Comité de Administración. Los desembolsos se ejecutarán hasta en tres hitos cuando corresponda, bajo la modalidad ex ante.

b) Aprobación de la ejecución física de las actividades de los planes de alianza, como resultado de la verificación física y financiera de la ejecución realizada en cada desembolso, solicitada por el Comité de Administración.

c) Desembolso de los recursos para la ejecución de los planes de alianza en función a los hitos establecidos.

d) Revisión de los descargos y aprobación del informe de gastos de acuerdo con los procedimientos establecidos y proporcionados al Comité de Administración. Siendo este un requisito para el desembolso de los posteriores hitos, cuando corresponda.

ARTÍCULO 17. (DESEMBOLSOS). I. El primer desembolso se realizará a solicitud escrita del Comité de Administración, previo cumplimiento de los siguientes requisitos que dicho Comité debe presentar a la Unidad Operativa Departamental que corresponda:

a) Una copia de la papeleta de depósito bancario correspondiente a la totalidad de la contraparte del hito solicitado.

b) La solicitud de desembolso de recursos firmada por el representante legal de la organización.

c) Una copia del Registro de Beneficiario del SIGEP.

II. Previo a la solicitud del segundo desembolso y posteriores, las organizaciones de pequeños productores tendrán que cumplir con la adquisición de bienes y servicios señalados en el plan de desembolsos aprobado por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR a través de la Unidad Operativa Departamental correspondiente, debiendo rendir cuentas de los recursos transferidos y presentar el informe de avance físico financiero según formato proporcionado por la Unidad Desconcentrada Programa

EMPODERAR. Para el desembolso el Comité de Administración deberá presentar los siguientes documentos:

a) Las reprogramaciones de hitos que se realizan antes de la solicitud del desembolso deberán considerar la totalidad de las actividades del plan de inversiones en los siguientes hitos programados, independientemente del desembolso solicitado.

b) Copia de la papeleta de depósito bancario correspondiente a la totalidad de la contraparte del hito solicitado.

c) La solicitud de desembolso en conformidad a la reprogramación del hito estará firmada por el representante legal de la organización de pequeños productores.

ARTÍCULO 18. (REPROGRAMACIÓN DE DESEMBOLSOS). I. La reprogramación de los desembolsos será realizada solamente cuando las inversiones contempladas inicialmente requieran reemplazo de algún ítem sin sobre pasar el techo presupuestario; esto se hará mediante solicitud a la Unidad Operativa Departamental correspondiente de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, debidamente justificada por el Comité de Administración.

II. Las solicitudes presentadas por el Comité de Administración serán revisadas por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, debiendo emitir informes técnico y financiero, en el marco de la disponibilidad de recursos.

III. Los informes serán derivados por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR al Comité de Administración, indicando la decisión tomada.

ARTÍCULO 19. (MEDIOS PARA LA TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ALIANZA). La Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, a través de los Proyectos Cacao, Frutas de los Valles y Frutos Amazónicos, según corresponda, transferirá los recursos financieros a las cuentas corrientes de las organizaciones de pequeños productores/recolectores mediante el Sistema de Gestión Pública – SIGEP.

ARTÍCULO 20. (GASTOS ELEGIBLES Y NO ELEGIBLES). I. Son elegibles los gastos que correspondan a las inversiones consignadas en la memoria de cálculo y presupuesto de cada plan de alianza aprobadas, no siendo elegibles otros no contemplados.

II. Los cambios solicitados no deberán incrementar por ningún motivo los recursos comprometidos por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, cualquier incremento al presupuesto asignado será asumido por los beneficiarios. En caso de identificarse gastos no contemplados en el Convenio de Financiamiento, los recursos quedarán automáticamente descomprometidos, debiendo la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR realizar las acciones necesarias para el cierre de los mismos.

III. En caso de proceder al descompromiso de los recursos, se llevará adelante una conciliación de los gastos realizados hasta el momento de identificar la contravención, debiendo la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR como Entidad Financiadora, proceder con las correspondientes acciones legales para la recuperación de los recursos declarados no elegibles y aquellos que no estén debidamente justificados dentro la conciliación.

ARTÍCULO 21. (INCUMPLIMIENTO EN LA PRESENTACIÓN DE DESCARGOS). I. El Plan de Desembolsos aprobado en el Convenio de Financiamiento, define las actividades, plazos y montos requeridos para la transferencia de recursos, así como las metas a ser cumplidas por la ejecución del mismo.

II. En caso de incumplimiento en la presentación de los descargos señalados en el Plan de Desembolsos por el Comité de Administración, la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR dará a los beneficiarios un plazo razonable para que se presenten los descargos respectivos; en caso de no presentar los descargos en el plazo señalado el plan de alianza podrá ser cancelado sin perjuicio de que la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR efectúe las acciones legales correspondientes.

III. En caso de detectarse irregularidades en el manejo de los recursos desembolsados al Comité de Administración, la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR procederá a paralizar toda acción, debiendo comunicar la situación a la organización de pequeños productores, hasta agotar las posibilidades de solución de las irregularidades presentadas. En caso de persistir las irregularidades, el Programa EMPODERAR deberá tomar las acciones legales correspondientes.

ARTÍCULO 22. (CONFORMIDAD DE LAS INVERSIONES REALIZADAS POR LA ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES/RECOLECTORES). El Comité de Administración deberá gestionar la firma de todos los beneficiarios en un Acta de cumplimiento al Convenio de Financiamiento y conformidad de los recursos recibidos e inversiones realizadas - sujeto a auditoría. Dicha Acta será parte de la documentación de descargo de las inversiones efectuadas.

CAPITULO VI
SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y MONITOREO

ARTICULO 23. (SISTEMA INFORMÁTICO DE MONITOREO Y EVALUACIÓN). I. La herramienta informática de Monitoreo y Evaluación de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR es el Sistema de Información Gerencial Georreferenciado (SIGG), que se utiliza para monitorear, reportar y controlar la implementación de los planes alianza. A través del SIGG se generan y reportan los indicadores de proceso, productos y de resultados. Esta herramienta informática es un software multinivel y multiusuario que puede ser utilizado en plataforma web con una clave de usuario creado de acuerdo con los niveles de participación y responsabilidad de los actores en cada nivel del sistema de monitoreo.

II. La información es registrada en el SIGG conforme sean realizadas las actividades por el personal técnico de los planes de alianza y otros consultores que prestan servicios a nivel de planes de alianzas, como los gestores. Esta información primaria es verificada primero a nivel de la Unidad Operativa Departamental y finalmente a nivel de la Unidad de Coordinación Nacional de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para asegurar la calidad y la consistencia de los datos recopilados. El SIGG se puede acceder en línea y permite que los usuarios internos y externos agreguen informes en tiempo real de acuerdo con los niveles de permisos establecidos para cada uno de ellos en concordancia con sus funciones y responsabilidades.

III. A través del SIGG se gestionan todos los planes de alianza de acuerdo a las fases establecidas. Con los datos primarios recopilados en campo, y luego verificados a nivel

departamental y nacional se calculan indicadores de procesos, productos y resultados para cada plan de alianza de manera automática.

ARTICULO 24. (MONITOREO) I. Monitoreo a nivel nacional. Es conducido por la Unidad de Coordinación Nacional a través del Especialista en Planificación y Monitoreo, cuyas acciones centrales son:

a) Procesar y consolidar la información del SIGG, mediante reportes finales de cada indicador de proceso por componente, y los indicadores de la matriz de resultados, teniendo en cuenta la frecuencia y metodologías de medición establecidas.
b) Establecer mecanismos y estrategias para el control de calidad de la información ingresada y reportada a través del SIGG.
c) Determinar indicadores orientados a sondear la funcionalidad de las unidades operativas, así mismo evaluar de manera permanente el funcionamiento del sistema de información y monitoreo.
d) Elaborar la programación operativa anual general de los Proyectos que deberá ser registrado en SISEGER del MDRyT y el SIGG como parte del sistema de monitoreo y evaluación.

II. Monitoreo a Nivel Departamental. Se ejecuta en las Unidades Operativas Departamentales de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR mediante las siguientes actividades realizadas por los Oficiales de Alianza y los Gestores:

a) Los Gestores de Alianza, deben revisar, procesar y reportar la información proveniente de todos los planes de alianza rurales que se gestionan en el ámbito geográfico departamental correspondiente, utilizando la plataforma informática del SIGG. La Información reportada por los Gestores de Alianza será revisada y aprobada por el Oficial de Alianzas.
b) Los Oficiales de Alianza, deben supervisar en campo las labores de monitoreo desarrolladas por los gestores de las alianzas asegurando la correcta generación y recopilación de la información.

III. Monitoreo a nivel local. Es un ejercicio esencialmente participativo a través de un mecanismo de decisión y concertación implementado por el Comité de Evaluación y Monitoreo del Plan de Alianza y conformado por sus miembros:

a) Cada plan de alianza cuenta con el acompañamiento técnico constante por parte de un profesional (Gestor de Alianza) que se constituye en elemento central para que las organizaciones de productores planifiquen e implementen sus planes de alianza cumpliendo los procedimientos, mismo que contará con el apoyo del Oficial de Alianzas. A través de este mecanismo de acompañamiento técnico se proporciona información oportuna en la etapa de inversiones del negocio ejecutado por los productores.
b) Adicionalmente al acompañamiento técnico a cargo del Gestor de Alianzas, la Institución Pública Desconcentrada "Soberanía Alimentaria" (IPDSA), el INIAF y el SENASAG, según corresponda brindarán asistencia técnica a los beneficiarios de los planes de alianza durante la etapa de inversiones y de operaciones, así mismo, realizarán el monitoreo del plan de alianza.

c) El Gestor de Alianza se encarga de recopilar la información primaria del proceso de ejecución de los planes de alianza, que luego es procesada para valorar la evolución en la ejecución de los planes a través de indicadores de procesos, productos y resultados a nivel de las alianzas.

d) El Gestor envía información consolidada a las Unidades Operativas Departamentales de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR para el proceso de revisión, validación e ingreso de la información al SIGG, previa aprobación del Oficial de Alianzas, Oficial de Transferencia, Analista Social y Analista Ambiental.

ARTICULO 25. (SEGUIMIENTO). I. Para garantizar el cumplimiento de los fines y objetivos de los planes de alianza, la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR a través del personal técnico de las Unidades Operativas Departamentales, realizará el seguimiento físico – financiero de la ejecución de los planes de alianza a través del SIGG en el marco del presupuesto aprobado para cada uno de ellos.

II. El seguimiento realizado por las Unidades Operativas Departamentales a los planes de alianza se desarrolla a través de una continua relación entre las actividades realizadas por la OPP, con la oportuna presencia e intervención de los diferentes responsables de las áreas temáticas de las mismas. Asimismo, la información proporcionada por el Gestor de Alianzas forma parte de los insumos a ser considerados para el procesamiento, medición y toma de acciones del personal departamental.

ARTÍCULO 26. (EVALUACIÓN). La Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR, mediante la Unidad de Coordinación Nacional evaluará el cumplimiento del objetivo de las transferencias, relacionados a los indicadores de incremento de productividad y producción en parcela y otras en función a las características de cada plan de alianza, los mismos que deberán ser reportados mediante el SIGG.

CAPITULO VII
TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL

ARTICULO 27. (TRANSPARENCIA). A efectos de promover la transparencia, en los procesos de transferencias público-privadas en efectivo de recursos, el personal de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR y los beneficiarios realizarán acciones de socialización y concientización sobre el manejo y procedimiento honesto y adecuado de los recursos y facilitarán la información veraz, oportuna, comprensible y confiable durante todo el ciclo de ejecución de los Proyectos, mencionados en el parágrafo IV del Artículo 1 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 28. (CONTROL SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES DE ALIANZA). Los beneficiarios, en todos sus niveles organizativos podrán y deberán ejercer control social, tanto a los aspectos técnicos y de calidad de los bienes y servicios adquiridos para el Plan de Alianzas, como al manejo económico y a los gastos realizados por el Comité de Administración.

CAPITULO VIII
APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO

ARTÍCULO 29. (APROBACIÓN DEL REGLAMENTO). El presente Reglamento entrará en vigor a partir de su aprobación mediante Resolución Ministerial emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

ARTÍCULO 30. (MODIFICACIONES AL REGLAMENTO). Cualquier modificación al presente Reglamento, deberá ser solicitado por la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR al MDRyT vía la IPDSA en el marco de una justificación técnica, administrativa y legal. En caso de considerarla adecuada, el MDRyT emitirá la Resolución Ministerial modificatoria.

ARTÍCULO 31. (DIFUSIÓN DEL REGLAMENTO). La difusión del reglamento es responsabilidad de la Unidad Desconcentrada Programa EMPODERAR en coordinación con cada Comité de Administración.

DISPOSICION ADICIONAL

DISPOSICIÒN ADICIONAL UNICA. Los Planes de Alianza de acuerdo a los cuales serán realizadas las transferencias publico privadas en efectivo, serán elaborados según la "Guía para la Formulación de Planes de Alianzas" del Anexo 1 del presente Reglamento.

ANEXO 1
GUIA PARA LA FORMULACIÓN DE PLANES DE ALIANZAS

PRIMERA PARTE
CAPITULO I: EL PLAN DE ALIANZA

1. Resumen ejecutivo

Tabla 1: Resumen ejecutivo

UOR:		CODIGO ALIANZA:	
I. PARTICIPANTES DE LA ALIANZA			
Nombre de la organización de productores (OPP):		Nro. de Socios:	
	Hombres:	Mujeres:	
Nombre del comprador:			
II. PRODUCTOS INVOLUCRADOS EN EL PROYECTO			
Producto principal:		Producto secundario/subproducto:	
III. OBJETIVOS DEL PLAN DE ALIANZA			
IV. OBJETIVOS ESPECIFICOS			
V. EL ACUERDO DE NEGOCIO (del producto principal)			
a. Cantidad a comercializar:			
b. Precio del producto:			
c. Caracteristicas y calidad del producto:			
d. Forma y lugar de entrega:			
VI. SISTEMA DE PRODUCCIÓN			
SIN Proyecto		CON Proyecto	
VII. INVERSIONES			
Las inversiones por realizarse en el proyecto corresponden a: · Equipos: · Infraestructura productiva: a) Con riego tecnificado b) Otros (de recolección y/o acopio, beneficiado) · Insumos:			
ALIANZA	POR TODO EL PLAN DE ALIANZA	POR SOCIO	
Proyecto (Bs)			
Contraparte OPP (Bs)			
TOTAL (Bs)			
VIII. INDICAD-ORES FINANCIEROS			
	DEL PROYECTO	PRIVADO	
TIR			
VAN			
R B/C			

Tabla 2: Análisis del negocio, con proyecto y sin proyecto

Variable	Unidades	Cantidad Sin Proyecto	Cantidad con Proyecto			
			Año 1	% variación	Año 2	% variación
Producto principal:						
• Unidades en producción	Familia					
• Superficie en producción	ha					
• Rendimiento	t/ha					
• Cantidad producida	t					
• Cantidad comercializada	t					
• Precio unitario de venta	Bs/t					
• Ingreso bruto	Bs					
Producto secundario/subproducto:						
• Unidades en producción	Familia					
• Superficie en producción	Ha					
• Rendimiento	t/ha					
• Cantidad producida	t					
• Cantidad comercializada	t					
• Precio unitario de venta	Bs/t					
• Ingreso bruto	Bs					
Ingreso total por ventas	Bs					
Ingreso total promedio/familia	Bs/familia					
Costo unitario por hectárea (total anual)	Bs/ha-año					
Costo unitario por unidad de producto producido	Bs/t-año					
Costo total	Bs					
Utilidad total de la OPP	Bs					
Utilidad total promedio (por familia)	Bs/familia					
Número de jornales remunerados de la OPP	J					
Costo Jornal/día	Bs/día					

Características de calidad	SIN Proyecto	CON Proyecto
Del producto principal (podrán ser varias)		
Del Producto secundario / subproducto (podrán ser varias)		

2. Objetivo del Plan de Alianza

El Plan de Alianza es un plan de negocio que se promueve para efectivizar el acuerdo comprometido por la OPP y el comprador. Por esta razón, el objetivo del Plan de Alianza incorporará el logro a ser alcanzado por la OPP, en términos productivos comerciales y económicos, para cubrir las especificaciones planteadas por el comprador. Técnicamente el objetivo guardará coherencia con la solución del problema principal identificado.

3. Oportunidad y acuerdo de negocio

El desarrollo de un Plan de Alianza se explica por la oportunidad de negocio identificada por la OPP y confirmada por el Proyecto. Esta oportunidad de negocio se refiere a la existencia de un comprador que ha manifestado su acuerdo para adquirir la totalidad o la mayor parte de la producción que realizará la OPP.

El Gestor describirá el Acuerdo de Negocios alcanzado por los actores de la Alianza, con base en la siguiente información.

- Nombre del producto a ser comercializado.
- Características de calidad del producto.
- Cantidad de la producción comprometida para su comercialización entre las partes.
- Precio referencial: el Acuerdo de Negocio mencionará que en el momento de la transacción se aplicará el precio de mercado.
- Forma de entrega.
- Lugar de entrega
- Calendario de entrega estimado.
- Tiempo del acuerdo.

4. Caracterización de los miembros de la alianza

4.1. Caracterización de la OPP

La descripción de la Alianza considera la caracterización de los beneficiarios, del comprador y de las caracteristicas de eventuales coadyuvantes (si los hubiera). El Gestor realizará un resumen de la caracterización de la organización, el cual refleje la información actual de la OPP (Tabla 3).

Tabla 3: Caracterización de la Organización de Productores

Caracterización de la Organización de		
Nombre de la Organización de Productores (OPP):		
Municipio:	Comunidad (s):	
La OPP está en un Área Protegida	Si: Describir:	No:
Documento legal que acredite la OPP (Personería Jurídica)	Fecha de emisión del documento legal:	Entidad que la otorga:
Nombre del o la Representante (s) legal de la OPP: C.I.:		
Dirección de la OPP:	Teléfono/celular:	
Rubro: Producto principal: Producto secundario/subproducto:		
Número total de socios	Total varones	Total mujeres

El Gestor/Facilitador relevará información social del total de los socios de la OPP: estado civil, edad, información del conyugue (en anexo se incluirá la Lista de Socios y aspectos sociales sistematizados). La información obtenida se sistematizará y posteriormente será integrada al Sistema de Información Georreferenciado (SIGG).

4.1.1. Caracterización de aspectos biofísicos del área donde se ubica la OPP

El Gestor/Facilitador caracterizará los aspectos biofísicos del área de la actividad productiva, de acuerdo al siguiente detalle:

Tabla 4: Caracterización de aspectos biofísicos del área donde se ubica la OPP

ASPECTOS BIOFÍSICOS	RESUMEN
Altitud	
Coordenadas geográficas de la sede de la OPP (grados decimales)	
Hidrografía	
Suelos	

Parámetro	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Precipitación (mm)												
Temperatura (mm)												

4.2. Caracterización del comprador

Se realizará la descripción de las características del comprador: capacidades de comercialización a requerimiento de la OPP (según detalle de la tabla 5). Deberán insertarse tantos registros como compradores se establezcan en la Alianza.

Tabla 5: Características del comprador

Caracterización del Comprador		
Nombre del comprador o de su representante:	C.I.:	
Departamento:	Municipio:	Localidad/comunidad:
Dirección del comprador:	Teléfono/celular:	
Rubro: Actividad principal:		
Principales activos		
Infraestructura	Descripción (dimensionamiento y uso)	
Equipos y maquinaria	descripción (cuantificación y uso)	
Tipo de comprador	Formal _____ Informal _____ Si es Formal: Unipersonal _____ SRL _____ SA _____ SAM _____ Empresa Pública _____ Entidad Pública _____ Gobierno Local _____ Gobierno Regional _____ OPP _____ _____ Otro : _____	
Mercados principales:	a) Interno _____ b) Exportación _____ c) Ambos _____	
Personal permanente:	Nro. Eventual: Nro. Año de inicio de actividades:	
Tamaño del comprador:	Unipersonal _____ Micro empresa (menos de 10 personas) ____ Pequeña empresa (menos de 50personas) _____ Empresa mediana (hasta 200 personas) Empresa grande (más de 250 personas) _____	
El comprador comercializa	a) Al mayoreo b) Al detalle c) Ambos	
¿Qué cantidad de producto compró el año pasado?	a) A la OPP _____(t) b) A otros _____(t) c) Ninguna	

CAPÍTULO II. DIAGNÓSTICO Y ANÁLISIS DE LA OPP (SIN Proyecto)

En este capitulo, el Gestor -en coordinación con la Directiva de la OPP- realizará una reunión en la que se analizarán los aspectos de diagnóstico o situación inicial en la que se encuentra el grupo organizado, en base a las siguientes preguntas:

1. Capacidad administrativa de la OPP

Con base en la información obtenida el Gestor analizará la capacidad administrativa de la OPP para implementar un Plan de Alianza, identificando las siguientes variables:

Tabla 6: Aspectos administrativos de la OPP SIN Proyecto

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE LA OPP	SI/NO	DESCRIPCIÓN
¿La OPP tiene documentos Administrativos? (NIT, Cuenta Bancaria, SIGEP, Personería Jurídica, Resolución de asentamiento emitida por el INRA, entre los más importantes)		
¿La OPP realiza rendición pública de cuentas?		
¿La OPP cuenta con recursos que garantizan el aporte de contraparte?		
¿La OPP cuenta con normas y registros para el manejo de bienes comunes?		
¿La OPP cuenta con derecho propietario sobre terrenos para la construcción de bienes comunes?		

2. El sistema de producción y uso de recursos hídricos de la OPP

2.1. Sistema de producción

En la situación sin Proyecto se describirá el sistema productivo existente, anotando las prácticas de manejo del sistema y los resultados obtenidos (ej. superficie, número de árboles en producción/aprovechamiento, calidad del producto, rendimiento, época de cosecha/aprovechamiento).

El sistema de producción agrícola deberá ser clasificado como convencional, en transición, orgánico/ecológico. Los sistemas en transición son aquellos que están en proceso de certificación que permiten el paso de producción convencional a orgánica/ecológica-.

En el caso de existencia de sistemas de riego construidos y en operación sin intervención del Proyecto, se describirá el uso del sistema y la implicación sobre el manejo de otros factores de producción -por ejemplo, la implementación de sistemas de riego tecnificado en una misma superficie para asegurar incrementos en la producción y productividad, modificándose no sólo el patrón de uso del suelo).

El sistema de producción deberá ser descrito en cada una de sus fases o etapas, tanto organizativas como productivas propiamente dichas. Esta descripción debe realizarse con el detalle suficiente para facilitar la asignación de costos a cada tarea integrante de las etapas de la gestión productiva.

2.2. Capacidad productiva, de recolección, manejo y aprovechamiento inicial

La capacidad productiva determina las condiciones actuales de la OPP para realizar la gestión productiva, considera:

i) Experiencia en el manejo del producto:
   - Establecimiento de plantines, producción, manejo, cosecha, post cosecha y comercialización frutícola para huertos nuevos (Frutos de los Valles)
   - Producción, manejo, cosecha, post cosecha y comercialización frutícola en huertos establecidos (Frutos de los Valles)
   - Establecimiento de plantines, manejo y aprovechamiento, recolección/producción, acopio, beneficiado, transformación y comercialización para rodales nuevos (Cacao y Frutos amazónicos).
   - Manejo y aprovechamiento, recolección/producción, acopio, beneficiado, transformación y comercialización en rodales existentes (Cacao y Frutos amazónicos).

ii) Acceso a asistencia técnica.

iii) Análisis del entorno: fuentes de agua, uso de los recursos hídricos, disponibilidad de la tierra, cobertura vegetal (árboles, cultivos, etc., en función al tipo de negocio), acceso a infraestructura vial y de servicios.

iv) Infraestructura instalada:
   a) Sistemas de riego existentes (por gravedad, goteo o aspersión, a través del aprovechamiento de aguas superficiales o subterráneas);
   b) Infraestructura de recolección y acopio (payoles y galpones en el caso de frutos amazónicos).
   c) Infraestructura de fermentado, pre-secado híbrido (cacao).
   d) Otras involucradas en el proceso productivo y de transformación.

v) Superficie en producción (en hectáreas):
   - Total
   - Bajo riego

vi) Equipos para los procesos de beneficiado y post cosecha.

vi) Planes de manejo o aprovechamiento (para cacao silvestre y frutos amazónicos).

2.3. Identificación y valoración de las fuentes de agua (financiamiento sólo para frutas de valle)

En este punto se debe determinar la disponibilidad del recurso agua en la zona de intervención:

- Características de la fuente (superficial, subterránea, atajado u otro).

- Descripción de los distintos usos de la fuente -en caso de existir más de un uso (riego, agua potable, etc.)-.
- Distancia aproximada de cada fuente de agua a las unidades de producción
- Caudal(es).
- Permanencia y disponibilidad -en el tiempo-.
- Características físico químicas del agua para riego (análisis de laboratorio, como aporte de la OPP)

2.4. Condiciones e infraestructura para el uso de agua para riego

Descripción del uso actual de riego (infraestructura, superficie bajo riego y frecuencia de riego) de acuerdo al Anexo A de la presente Guía

2.5. Organización para el uso del agua

En planes que contemplen el uso de infraestructura actualmente existente de riego, deberá describirse y evaluarse la organización interna que soporta el funcionamiento de los sistemas de riego, así como la organización externa a la OPP para la provisión del recurso agua y el funcionamiento del sistema de riego. Esta sección deberá Incluir en anexo el Acta de ratificación para el uso del agua por parte de la OPP, emitida por productores no beneficiarios, comunidades vecinas y autoridades locales de orden superior según la estructura organizativa del lugar.

Si el Plan incorporara el uso de recursos hídricos como parte de la intervención productiva, será imprescindible el llenado del Anexo 1 SISTEMA DE RIEGO EN PARCELA del presente documento, para presentar la información productiva técnica actual y la alternativa propuesta.

3. Situación Ambiental e influencia del Cambio Climático, Sin Proyecto

Los Proyectos "Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de los productores frutícolas de manzana, durazno, chirimoya y palta en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija", "Mejoramiento de la producción y calidad en cacao cultivado y silvestre en los departamentos de La Paz, Cochabamba, Santa Cruz, Pando y Beni" y "Mejoramiento de la producción, recolección, cosecha, y post cosecha de frutos amazónicos" no requieren de Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental (EEIA), programas de prevención o mitigación ambiental, por contemplar actividades que caen en la Categoría Ambiental 4 -de conformidad con las definiciones del D.S. 3856 de 3 de abril de 2019. Sin embargo, los planes de alianza aplicaran la lista de exclusión y la lista de verificación ambiental como instrumentos ambientales del EMPODERAR para determinar la valoración del impacto (-1 Negativo Bajo, - 2 Negativo y -3 Altamente Negativo) y las respectivas medidas de mitigación ambiental y cambio climático, según corresponda. Los criterios de valoración de los impactos son:

Impacto	Magnitud o Valor del Impacto	Criterio del Impacto
Negativo bajo	- 1	Cuando las recuperaciones de las condiciones originales requieren poco tiempo y no se precisan de medidas correctivas o de mitigación.
Negativo	- 2	Cuando la recuperación de las condiciones originales requiere cierto tiempo y suelen aplicarse medidas correctivas o de mitigación y de tipo preventivo
Altamente Negativo	- 3	Cuando la magnitud del impacto exige la aplicación de medidas correctivas o de mitigación, a fin de lograr la recuperación de las condiciones iniciales o para su adaptación a nuevas condiciones ambientales aceptables.

La situación en la que se desarrollan las actividades de la OPP deben ser caracterizadas, desarrollando la información contenida en la Tabla 7.

Tabla 7 .Caracterización Ambiental de la –OPP SIN Proyecto

CARACTERIZACIÓN AMBIENTAL	DESCRIPCIÓN
¿Qué productos químicos son utilizados sin el Proyecto?, ¿Se generan residuos líquidos y/o sólidos?, ¿Cómo se elimina los residuos líquidos y/o sólidos?	
Para cacao silvestre y frutos amazónicos: ¿Cuentan con plan de aprovechamiento?, ¿Cuentan con plan de manejo de la especie? ¿se enmarcan en el plan de manejo del área protegida?, ¿Cuentan con plan de manejo integral del bosque de la TIOC?	
¿La OPP realiza producción orgánica certificada (o de otro tipo) sin el Proyecto? ¿en cuántas hectáreas?	

En esta etapa el Gestor/Facilitador identificará la principal amenaza climática: lluvia, granizo, heladas, sequía, inundaciones -entre otros- que afecta el normal desarrollo del ciclo productivo.

Capítulo III: ANÁLISIS DE LA OPORTUNIDAD DE NEGOCIO

El análisis del Acuerdo de Negocio (Alianza) tiene dos partes:

1. Análisis del requerimiento del comprador

Corresponde a las especificaciones técnicas del producto y requerimientos establecidos por el comprador (cantidad, calidad, precio y oportunidad).

(i) **Cantidad, precio y oportunidad** - La cantidad de producto que el agente requiere comprar deberá estar expresada en toneladas.
Para este cometido se elaborará una tabla que incorpore la unidad de medida empleada localmente y su factor de conversión. Asimismo, el precio referencial de venta del producto se consignará en función al valor percibido por el productor, acordado sobre la base de las condiciones de entrega (cantidad, calidad y oportunidad vigentes). Los criterios de oportunidad se refieren a la frecuencia y cumplimiento de un calendario de entregas del producto -periódica o de una sola vez-, requerido y especificado por el comprador (Tabla N° 8).

Tabla 8 : Presentación de especificaciones técnicas de cantidad, precio y oportunidad

Producto	Unidad local de medida	Cantidad en unidades de uso local	Factor de conversión	Cantidad (t)	Precio/Unidad	Número de entregas esperado por año
Principal (Según calidad)						
Secundario (según calidad)						

(ii) Calidad - La calidad se medirá en términos de parámetros físicos y organolépticos. En el primer caso corresponderán a indicadores de peso, tamaño, diámetro, longitud, calibre, color y otros susceptibles de medición por procedimientos estándares de fácil constatación. El segundo corresponde a la identificación de la variedad y la calidad intrínseca se establecerá por percepción de las características organolépticas (olor, sabor): aroma, acidez, etc., sustentada -en lo posible- por información recabada de compradores, peritos catadores, certificadores de productos y otros que establezcan la calidad del producto (Tabla 9).

Tabla 9 : Presentación de especificaciones de calidad

Producto	Especificaciones técnicas
Principal (Según calidad)	
Secundario o subproducto (según calidad)	

2. Análisis de la oferta de la OPP

En esta sección se establece si la OPP está o no en condiciones de satisfacer la demanda y especificaciones técnicas del producto, requeridas por el comprador.

El calendario de producción, disponibilidad y entregas consignando el periodo o ciclo de producción del producto, la cantidad producida y comerciable, el periodo de tiempo disponible para la comercialización y el momento (días, semanas o meses) de entrega del producto, información que permitirá analizar la recolección y producción, además del acopio, almacenamiento,etc..

Las condiciones de entrega se establecen en función de las características del producto, e implican el tipo de "presentación", el lugar de entrega y las características del empaque (tipo, volumen, peso, unidades empacadas, temperatura, otros).

De igual manera, debe consignarse el precio esperado, el cual corresponde al cálculo de los ingresos del flujo de fondos. El EMPODERAR reconoce que las mejores condiciones de precio para el productor son los precios en el momento de comercialización que se dan en el libre mercado.

El análisis de la oferta se resumirá en la siguiente tabla :

Tabla 10: Calendario de producción, disponibilidad y entrega de por la OPP

Producto	Ciclo de producción en meses (de ...a ...)	Cantidad Producida (t)	Cantidad comercializable (t)	Disponibilidad del producto (de ...a ..)	Frecuencia en la entrega (acordada o prevista)	Destinado al comprador (%)
Calidad 1						
Calidad 2						

Capítulo IV: PROPUESTA PRODUCTIVA INTEGRAL DE LA OPP (CON PROYECTO)

1. El sistema de producción a ser alcanzado por la OPP con la ejecución del Plan de Alianza

En la situación con Proyecto se describirá el sistema productivo que se pretende establecer, anotando las variaciones en el manejo del sistema y los resultados buscados con la introducción de mejoras (ej. Incremento de la superficie, número de árboles en producción/recolección y aprovechamiento, calidad del producto, rendimiento, aporte a la desestacionalización de la producción y otros).

En planes de alianza con riego se describirá el uso del sistema y la implicación sobre el manejo de otros factores de producción -por ejemplo, la implementación de sistemas de riego tecnificado en una misma superficie para asegurar incrementos en la producción y productividad, modificándose no sólo el patrón de uso del suelo.

2. Inversiones para la ejecución del Plan de Alianza

Las inversiones del Plan de Alianza corresponden a ítems a ser financiados con recursos del Proyecto y de la OPP, bajo el siguiente detalle:

Tabla 11: Tabla de inversiones

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Bs)	Monto total de la inversión (Bs)	Financiamiento proyecto		Cofinanciamiento beneficiarios	
						Monto (Bs)	%	Monto (Bs)	%
INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA									
EQUIPO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS									
INSUMOS									
ASISTENCIA TECNICA CONTABLE									
Total (Bs)									

Las inversiones a ser incorporadas no contemplarán inversiones previas a la ejecución del Plan de Alianza, dado que corresponden a "inversiones hundidas" o "inversiones sepultadas". Asimismo, el Proyecto no considerará gastos operativos e inversiones que sean asumidas cada año por los productores, en el proceso productivo (ej. Compra de insumos, accesorios y otros).

2.1 Categorización de inversiones

Las inversiones se clasifican en 4 (cuatro) grupos principales:

- Inversiones en infraestructura productiva:
  - Riego tecnificado.
  - De recolección, acopio y beneficiado.
- Inversiones en equipo (de post cosecha) y herramientas menores.
- Inversiones en plantines (frutales y forestales) y otros materiales vegetales para huertos y rodales nuevos.
- Inversiones en planes de manejo, planes de aprovechamiento para cacao silvestre y frutos amazónicos

El costo de las inversiones debe respaldarse con cotizaciones recabadas en el mercado -o con información de la base de datos de la UOD/UOR correspondiente-.

2.2 Descripción de la eficacia de las inversiones

En el marco de los paquetes tecnológicos establecidos por cada proyecto se debe analizar la utilidad, eficacia y coherencia técnica de las inversiones propuestas.

- Infraestructura productiva: se debe caracterizar el tipo de obra necesaria y su utilidad, en el marco del sistema productivo planteado. Si se trata del uso de recursos hídricos con fines agrícolas debe especificarse la fuente de agua y el tipo de sistema de riego parcelario que se implementará (riego tecnificado), además del área a regar y cultivos a ser desarrollados con la innovación.
- Equipo (de postcosecha) y herramientas menores: se deben caracterizar los equipos y herramientas seleccionados, fundamentando los beneficios que aportarán al proceso productivo.
- Plantines (frutales y forestales) y otros materiales vegetales: tipo, variedad, especificaciones técnicas, entre los más importantes y el aporte o utilidad técnica o económica que generará su incorporación en el proceso productivo.
- Los Planes de Manejo permitirán determinar las áreas aprovechables dentro de las superficies de las TIOCs y/o comunidades, así como el porcentaje aprovechable del recurso y la necesidad de repoblamiento. En este marco, los Gestores en coordinación con los beneficiarios de las TIOCs y/o comunidades, el Analista Ambiental y el Oficial de Alianzas de la UOD/UOR respectiva deberán identificar las áreas que requieran Planes de Manejo.

3. Actividades administrativas y de fortalecimiento de la OPP.

Con base en la información obtenida, el Gestor analizará la capacidad administrativa de la OPP para implementar el Plan de Alianza, expresada en el manejo, presentación y difusión oportuna de informes financieros y manejo de cuentas de ingresos y gastos.

Sólo el cumplimiento de los siguientes requisitos habilita la firma de Convenio con la OPP:

1. La OPP deberá conformar dos Comités, el Comité de Administración y el Comité de Evaluación y Monitoreo, compuesto por socios titulares que cumplan los criterios de elegibilidad del Proyecto (se anexarán las Actas de conformación correspondientes).

Tabla 12: Conformación de Comités CON PROYECTO

Instancia	Miembros
Comité de Administración	1.Presidente 2.Tesorero
Comité de Evaluación y Monitoreo	1. Representante de la organización 2. Representante del comprador 3. Dos miembros de base

2. La OPP contratará y designará a un profesional en contabilidad, quien brindará apoyo para el fortalecimiento en manejo contable (contratado especificamente en el caso del frutos de los valles y cacao. En caso de Frutos Amazónicos con cargo a los recursos humanos de la UOD/UOR).
3. La OPP deberá abrir una cuenta bancaria en la agencia más cercana del Banco Unión (cumpliendo con los requisitos exigidos por la entidad).
4. La OPP deberá registrarse en el Sistema de Gestión Pública como beneficiario "SIGEP" del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, accediendo al portal de internet habilitado para el efecto (http://sigep.sigma.gob.bo) Los campos que consigna el formulario son la dirección de correo electrónico y los datos de la cuenta bancaria aperturada en el Banco Unión, adjuntando la designación del representante legal.

El Gesto/Facilitador, con apoyo del Oficial de Alianzas y el Fiduciario de las OUDs, programará actividades de capacitaciónen gestión del plan de alianza y/o fortalecimiento de manera mensual, trimestral o semestral, según corresponda.

Capítulo V: EVALUACIÓN FINANCIERA DEL NEGOCIO

La evaluación de los Planes de Alianza considerará condiciones en dos escenarios: sin proyecto y con proyecto, para ello se deberán construir

- Flujo de fondos incremental (situación con proyecto)
- Flujo de fondos incremental privado (situación con proyecto)

1. Parámetros técnicos y base productiva

Es necesario definir con anticipación las características técnicas del Plan de Alianza, como base para la evaluación económica. La información será sistematizada en dos cuadros: parámetros técnicos y base productiva. La unidad productiva en el caso de los proyectos corresponde a una unidad de superficie (hectárea), como base para el cálculo de costos e ingresos (con y sin proyecto).

Tabla 13: Parámetros técnicos

Parámetros técnicos	Valores	Unidad
Año 0 (Año inicio de la inversión)	2021	
Año 1	2022*	
Unidad productiva	1	ha
Vida productiva (años):	10	año
Vida actual del cultivo existente (en producción)		año

*El 2022 es el año 1 para el caso de huertos establecidos en frutos de los valles y plantaciones establecidas en cacao cultivado. Se hace notar que, en el caso de establecimiento de huertos nuevos en frutos de los valles, plantaciones nuevas en cacao cultivado y rodales de nuevos en cacao silvestre y frutos amazónicos, el año 1 será el año en que inicie la producción de los plantines de acuerdo al ciclo del cultivo.

Tabla 14: Base productiva

BASE PRODUCTIVA	Sin Proyecto Año normal (antes de la inversión)	Con Proyecto 2024
Número de socios		
Superficie en producción por socio (ha)		
Superficie de la nueva instalación de riego, por socio (ha)*		
Superficie total en producción (ha)		
Rendimiento (t/ha-año)		
Producción total (t/año)		
Pérdidas post-cosecha (%)		
Producción comercializada (%)		
Precio de referencia (Bs/t)		

*Sólo en los Planes de Alianza del proyecto de frutas de valle.

2. Análisis financiero de la OPP:

2.1 Costos en los que incurrirá la OPP para la ejecución del Plan de Alianza

El análisis y cálculo de costos considerará los siguientes grupos y tipos de costos:

Tabla 15: Costos

GRUPO	TIPO
Costos de producción	Costos de insumos
	Costos de materiales
	Costos de mano de obra familiar y remunerada
Costos de comercialización	Servicios de transporte
	Otros
Costos de administración	Servicios del Contador (contratado, sólo para cacao y frutas de los valles)

Los costos serán trabajados en planillas proporcionadas por el Proyecto, las cuales serán entregadas al Gestor al momento de iniciar la formulación del Plan de Alianza. Para el registro de la información de costos se deberá completar los datos de superficie, producción y rendimientos de la OPP (Tabla 16).

La situación de la OPP, sin Proyecto, es el reporte de los resultados obtenidos en un "año normal de producción" bajo condiciones climáticas regulares.

La situación de la OPP, con Proyecto, corresponde a datos proyectados desde el segundo año de operaciones, esto es, una vez implementadas todas las inversiones previstas en el Plan de Alianza.

En la descripción se presentarán los costos en los que la OPP incurrirá durante el proceso productivo, mostrando los ítems con una descripción somera. Los costos se registrarán en las planillas descritas en las Tablas 18, 19 y 20.

Tabla 16: Insumos y materiales

Insumos y materiales	Unidad	Costo (Bs/Unidad)	Cantidad (Año 0)	Cantidad (Año 1)	Cantidad (Año 2)	Cantidad (Año 3...)	Cantidad (Año 10)

Tabla 17: Mano de Obra

Mano de Obra (Jornales remunerados)	Unidad	Costo (Bs/Unidad)	Cantidad (Año 0)	Cantidad (Año 1)	Cantidad (Año 2)	Cantidad (Año 3...)	Cantidad (Año 10)
Mano de Obra (Jornales no remunerados)	**Unidad**	**Costo (Bs/Unidad)**	**Cantidad (Año 0)**	**Cantidad (Año 1)**	**Cantidad (Año 2)**	**Cantidad (Año 3...)**	**Cantidad (Año 10)**
Sub total jornales remunerados (j/ha-año)							
Sub total jornales no remunerados en la Alianza (j/ha-año)							
Sub total jornales remunerados en promedio por socio (j/ha-año)							

Tabla 18 : Comercialización

Detalle	Unidad	Costo (Bs/Unidad)	Cantidad (Año 0)	Cantidad (Año 1)	Cantidad (Año 2)	Cantidad (Año 3...)	Cantidad (Año 10)

Para el caso de cacao y frutos amazónicos, al tratarse de especies perennes, con ciclo de producción que supera los 10 años, la planilla podrá proyectarse en un horizonte mayor.

2.2 Ingresos de la OPP

Los ingresos provendrán de la comercialización del producto principal identificado en el Plan de Alianza, presentados en el formato de la siguiente tabla.

Tabla 19 : Ingresos

INGRESOS (PRODUCTO PRINCIPAL)	UNIDAD	AÑO0	AÑO1	AÑO2	AÑO 3...	AÑO 10
Rendimiento	tn/ha					
Área en producción/recolección	Ha					
Producción/recolección	Tn					
Autoconsumo	Tn					
Pérdidas	Tn					
Comercialización	Tn					
Comercialización	%					
Precio de venta	Bs/tn					
Número de socios	Persona					
Ingresos (Producto principal)	(Bs/ha)					
Ingresos OPP (Producto principal)	(Bs/Año-OPP)					
Ingresos socio (Producto principal)	(Bs/Año-socio)					

Los ingresos por la venta del producto corresponden especificamente al ingreso por concepto de comercialización, no se debe incluir el valor de la producción destinada a autoconsumo.

Para el caso de cacao y frutos amazónicos, al tratarse de especies perennes, con ciclo de producción que supera los 10 años, la planilla podrá proyectarse en un horizonte mayor.

3. Cálculo del flujo de fondos incremental

El Plan de Alianza debe incluir el "Flujo de Fondos Incremental" que corresponde al aporte marginal generado con la intervención del Proyecto.

El cálculo de este flujo corresponde a los ingresos generados con la ejecución del Plan de Alianza (Ingreso logrado con la ejecución del Plan de Alianza – Ingreso logrado en la situación sin proyecto) y a la diferencia de los costos con y sin proyecto, por tanto este flujo considera:

- Ingresos brutos incrementales
- Costos totales incrementales
- Ingreso neto incremental
- Inversión total
- Valor de rescate o residual
- Costos de mantenimiento de las inversiones

El flujo de caja incremental deberá expresarse en precios constantes, en un horizonte de 10 años.

Tabla 20: Flujo de caja Incremental del proyecto

Flujo de caja Incremental del Proyecto	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Ingresos Brutos											
Incrementales Costos											
Totales Incrementales											
Beneficio neto											
Incremental Inversión total											
Valor de rescate / residual											
Costos de mantenimiento de las inversiones (7%)											
FLUJO DE CAJA											

TIR Flujo de Caja	
VAN flujo de Caja	
Tasa de descuento	13%
Relación costo-beneficio	

Para el caso de cacao y frutos amazónicos, al tratarse de especies perennes, con ciclo de producción que supera los 10 años, la planilla podrá proyectarse en un horizonte mayor.

4. Cálculo del Flujo de Fondos Incremental Privado

El "Flujo de Fondos Incremental Privado" es la representación de la contribución del Plan de Alianza a la economía de la OPP. El "Flujo de Fondos Incremental Privado" considera:

- Ingreso neto incremental
- Inversión total
- Valor de rescate (residual)
- Costos de mantenimiento de las inversiones
- Costos financieros

tabla 21: Flujo de caja incremental privado

Flujo de caja Incremental del Privado	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Beneficio neto incremental											
Inversión total											
Valor de rescate / residual											
Inversión total											
Valor de rescate / residual											
Costos de mantenimiento de las inversiones (7%)											
FLUJO DE CAJA											

TIR Financiero	
VAN Financiero (Bs)	
Tasa de descuento	13%
Relación costo-beneficio	

Para el caso de cacao y frutos amazónicos, al tratarse de especies perennes, con ciclo de producción que supera los 10 años, la planilla podrá proyectarse en un horizonte mayor.

5. Parámetros o indicadores de evaluación de las inversiones de la OPP

Los parámetros de evaluación del pronóstico financiero son los siguientes:

- Tasa Interna de Retorno (TIR) - Muestra el rendimiento de la inversión en términos de porcentaje. Se considera que el negocio es rentable si la TIR es igual o superior a 12.86%. Se calculará la Tasa Interna de Retorno TIR del Flujo Incremental del Proyecto y la Tasa Interna de Retorno TIR d"el Flujo Incremental Privado.
- Valor Actual Neto (VAN) - Es la suma de todos los valores del flujo actualizados. Su valor a una tasa de 12,86% debe ser positivo. Se calculará el VAN del Flujo Incremental y el VAN del Flujo privado.
- Relación Beneficio Costo (RBC) - Es el indicador que mide el rendimiento del proyecto por unidad monetaria invertida. Se calculará la RBC del Flujo Incremental y la RBC del flujo privado.

Los resultados de la evaluación financiera se presentarán de la siguiente forma:

Tabla 22: Presentación de resultados de la Evaluación Económica

	Flujo de caja Incremental del Proyecto	Flujo de caja Incremental Privado
Valor Actual Neto		
Tasa Interna de Retorno		
Relación Beneficio Costo		

5.1. Análisis de sensibilidad

El análisis de sensibilidad muestra el efecto de cambios de los valores de variables importantes del proyecto sobre la Tasa Interna de Retorno. En ese sentido, en el proyecto se redefinirán los flujos de caja a ser evaluados, considerando las siguientes variaciones:

- Cambios en los costos de insumos que signifiquen al menos el 15 % del costo total
- Cambios en la cantidad producida
- Cambios en los precios de venta
- Cambios en los costos de producción

En cada caso se considerarán escenarios con variaciones del orden de: ±15%, ±10%, ±5%.

Se considera que un proyecto es sensible a determinada variable cuando la reducción de la Tasa Interna de Retorno es mayor en términos absolutos a la variación porcentual de la variable.

Los valores calculados se presentarán de la siguiente manera:

Tabla 23: Análisis de sensibilidad

	SENSIBILIDAD TIR						
	-15%	-10%	-5%	0	5%	10%	15%
Sensibilidad al precio							
Sensibilidad a la cantidad producida							
Sensibilidad al costo de los insumos							
Sensibilidad al costo de producción							

Capítulo VI: PLANIFICACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE ALIANZA

1. Matriz de planificación de actividades de la OPP

La matriz de planificación de las actividades contiene los siguientes elementos: Objetivos, metas y actividades, indicadores, medios de verificación y supuestos, a ser formulados bajo las siguientes referencias:

Objetivo general	Responde a la solución del problema
Objetivo específico	Responde a la solución de las causas del problema
Metas	Metas de inversión y metas de operación
Actividades	Ítems de inversión

La matriz de planificación articula de manera lógica y coherente los objetivos y las acciones a ser desarrolladas durante la ejecución del Plan de Alianza, además de identificar y cuantificar las inversiones a efectuarse.

Tabla 24: Matriz de planificación
– ejemplo -

Matriz de planificación	
Objetivo principal:	Incremento de la producción y/o calidad de un producto y sus derivados (si correspondiera)
Metas de la etapa de inversiones	I.1 Infraestructura c onstruida y operando
	I.2 Equipos instalados y operando
	I.3 Áreas de producción/ recolección implementadas
	I.4 Capacitación y fortalecimiento (a cargo del gestor y técnicos UOD)
	I.5 Asistencia Técnica (con cargo al IPDSA, INIAF, SENASAG según corresponda)
Metas de resultados de la etapa de operación del negocio	O.1 Incremento de la producción en xxxxx%
	O.2 Incremento del volumen comercializado en xxxxx%
	O.3 Incremento del rendimiento en xxxxx%
	O.4 Reducción de la merma en xxxxx%
	O.5 El 75% socios conocen el procedimiento normativo y legal de su organización u otros.

N°	Inversiones	Número de unidades	Unidad de medida	Monto de inversión (Bs)	Meta a lograr (Inversiones / Resultados)
					I.1
					I.2
					I.3.....Ix
					O.1
					O.2
					O.3
					O.4
					O.5
					O.6
					O.7...Ox

2. Análisis de la situación SIN proyecto y CON proyecto

Cada uno de los objetivos y metas tendrá un conjunto de indicadores, mismos que servirán para la medición de los logros. Los indicadores deben apuntar a aspectos muy concretos de la producción y harán referencia a:

Tabla 25: Análisis de la situación SIN Proyecto y CON Proyecto

DESCRIPCIÓN	SIN Proyecto	CON Proyecto Año 2	VARIACIÓN %
Superficie (ha)			
Rendimiento (t/ha)			
Cantidad producida (t)			
Producto destinado a autoconsumo (%)			
Producto destinado a la comercialización (%)			
Cantidad comercializada (t)			
Cantidad que se vende al Comprador de la Alianza (t)			
Precio que paga el Comprador de la Alianza (Bs/t)			

Costo Unitario de Producción (Bs/t)			
Costo Total de Producción de la OPP (Bs)			
Ingreso Bruto de la OPP (Bs)			
Ingreso Neto de la OPP (Bs)			
Ingreso Neto por Socio (Bs)			
Número de jornales remunerados al año (en el producto)			
Número de Jornales no remunerados al año (en el producto)			
Costo de un jornal (Bs/J)			
Superficie de cultivo bajo riego tecnificado (ha)*			
Superficie bajo plan de manejo (ha)**			
Productores que incorporan riego tecnificado*			

* Sólo para los proyectos de frutas de valle ** Para cacao silvestre y frutos amazónicos
*** El 2022 es el año 1 para el caso de huertos establecidos en frutos de los valles y plantaciones establecidas en cacao cultivado. Se hace notar que, en el caso de establecimiento de huertos nuevos en frutos de los valles, plantaciones nuevas en cacao cultivado y rodales de nuevos en cacao silvestre y frutos amazónicos, año 1 será el año en que inicie la producción de los plantines de acuerdo al ciclo del cultivo.

3. Medios de verificación

Los medios de verificación son instrumentos y procedimientos que aplicados de manera uniforme permiten medir el indicador de la misma manera en diferentes tiempos de reporte. Entre los medios de verificación se encuentran documentos administrativos y técnicos (registros productivos, comerciales, contables y otros).

3.1. Supuestos

Los Planes de Negocio se desarrollan bajo un entorno climático que favorecerá o será negativo para alcanzar las metas propuestas y objetivos planteados. Estas condiciones o supuestos implican un conjunto de riesgos que deben ser tomados en cuenta, entre los principales se identifican factores abióticos (heladas, granizo, sequías, inundaciones), bióticos (plagas) y sociales (bloqueos, convulsión social).

No se consideran supuestos los factores que afectan a la producción de manera recurrente, particularmente eventos climáticos adversos. Por ejemplo, en una zona donde se verifican heladas cada año durante el ciclo de cultivo no se anotará como supuesto su ausencia, ya que es previsible su ocurrencia.

En la misma lógica, el Plan de Alianza considerará que existe estabilidad de la organización de pequeños productores (cumplimiento de los estatutos y reglamentos), el cumplimiento de los acuerdos de alianza con el comprador y de los términos del convenio de financiamiento.

Los supuestos deben ser expresados de manera positiva.

4. Plan y Cronograma de Implementación CON Proyecto

Tabla 26: Programación de Plan de Alianza por Hitos

N°	Inversiones	Unidad	Cantidad	Precio unitario (Bs)	Total			Hito 1 De.....A.....			Hito 2 De.....A.....		
					Costo total (Bs)	Proy (Bs)	OPP (Bs)	Costo total (Bs)	Proy (Bs)	OPP (Bs)	Costo total (Bs)	Proy (Bs)	OPP (Bs)
Infraestructura													
1													
2													
3													
Maquinaria y equipo													
4													
5													
6													
Plantines y otros													
7													
8													
9													
							Desembolso 1 Alternativa 1 (100 %) Alternativa 2 (70%)			Desembolso 2 (00%) (30%)			

DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO DEL PLAN DE ALIANZA

1) Acta de nombramiento de representantes legales y autorización para constituir la alianza.
2) Acta de conformación de Comité de Administración y del Comité de Monitoreo (miembros de la lista de Beneficiarios del Plan de Alianza).
3) Acta de Ratificación de la OPP y del Agente de Mercado
4) Acta de compromiso de contraparte individual y de aprobación del Plan de Alianza, indicando el monto comprometido para su ejecución (por el Proyecto y por la OPP), la cual debe estar firmada por todos los beneficiarios del Plan.
5) Acta de compromiso de los beneficiarios para incorporar e implementar inversión en la Asistencia Técnica según corresponda.
6) Testimonio de Poder conferido a los dos miembros del Comité de Administración protocolizada a través de un testimonio otorgado por Notario de Fe Pública.
7) Planos o diagramas de construcción de infraestructura (si existiera).
8) Respaldo de inversiones (cotizaciones para la adquisición de bienes).
9) Reglamento para el uso y gestión de bienes comunes (si correspondiera)
10) Especificaciones técnicas para la adquisición de bienes, Términos de Referencia para la Contratación de Consultores por producto.
11) En Proyectos que contemplen inversiones para construcciones a nivel asociativo (centros de acopio, beneficiado y otros) se deberá presentar respaldo legal de derecho propietario y/o comodato del terreno donde se construirá o la Resolución de asentamiento emitida por el INRA.
12) En Planes de Alianza que contemplen uso del recurso agua, la OPP deberá presentar la documentación que respalde el derecho de uso de la fuente.

o1

ANEXO A

SISTEMA DE RIEGO TECNIFICADO EN PARCELA PARA PROYECTOS TGN (FRUTAS DE LOS VALLES)

SISTEMA DE RIEGO EN PARCELA

1. Introducción

La incorporación de riego tecnificado en los Planes de las Alianzas, representa un salto tecnológico para incrementar los rendimientos por unidad de superficie, mejorar la calidad de los productos, aumentar la oferta de productos en los mercados, especialmente en los periodos de declinación productiva y mejorar los ingresos económicos de las familias de pequeños productores agropecuarios organizados.

2. Objetivo específico

Incrementar los niveles de productividad y calidad de las frutas producidas en las áreas de intervención del Proyecto Mejoramiento de las condiciones productivas y de competitividad de productores frutícolas de manzana durazno chirimoya y palta en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija (Proyecto Frutas), promoviendo el uso eficiente del agua con la implementación de sistemas de riego tecnificado por goteo en las parcelas de pequeños productores frutícolas.

3. Contribución a la seguridadalimentaria

3.1 Estacionalidad de la producción (sin y con riego)

La introducción de riego tecnificado debe justificarse también por su aporte a la seguridad alimentaria del país. Es imprescindible graficar durante el año, la situación de la producción antes y después de la instalación de sistemas de riego tecnificado; con el objeto de medir el comportamiento de la producción ex Ante por el EMPODERAR y Ex Post por el IPDSA, INIAF Y SENASAG según sus componenda de acuerdo a lo establecidos en el Programa Nacional de Apoyo a la producción de Frutas; como es sabido, los incrementos de la producción se dan de acuerdo al ciclo productivo y la incorporación de áreas nuevas a la producción frutícola; por tanto, constituye una contribución a la seguridad alimentaria.

El consultor Gestor/Facilitador presentará el calendario del o los cultivos frutícolas apoyados por el Proyecto Frutas (Cuadro N°1), contextualizado en los lugares de producción de los en los departamentos de Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Potosí y Tarija.

Cuadro N°1:
Estacionalidad de la producción y comercialización (con riego y sin riego)

Producto: Durazno
Eco-región: Valle Alto de Cochabamba

Situación	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
SIN RIEGO	P	P	P	P	P	P	P	C	C	C	P	P
CON RIEGO	P	P	P	P	P	C	C	C	C	P	P	P

3.2 Superficie productiva (sin riego y con riego)

Identificar la superficie productiva que involucra la totalidad de beneficiarios del plan de alianza en situación de secano, con riego tradicional (inundación) y riego tecnificado (si existiera) en la situación sin y con proyecto del cultivo frutícola de la Alianza.

Cuadro N° 2:
Superficie productiva de la OPP sin y con riego
(Ejemplo)

Cultivo	Superficie cultivada (ha) Sin proyecto TGN (frutos de los valles)				Superficie cultivada (ha) Con proyecto TGN (frutos de los valles)			
	Secano	Riego tradicional	Riego tecnificado	Total	Secano	Riego tradicional	Nueva superficie riego tecnificado	Total
Durazno	3	2	-	5	3	2	4	9
Total	3	2	-	5	3	2	4	9
Total Secano				4	Total Secano			3
Total Riego tradicional				2	Total Riego tradicional			2
Total Riego tecnificado				0	Nueva superficie Riego tecnificado			4

4. Formas de organización para la distribución del agua

4.1 Descripción del sistema de distribución

Describir y demostrar los derechos de uso y costumbres u otra forma de participación de las Organizaciones de Pequeños Productores (OPP) de la alianza en el sistema de riego tradicional existente. Contemplará aspectos relacionados con el derecho al uso del agua, que el Gestor/facilitador considere relevantes, incluyendo los siguientes parámetros generales:

- Número de usuarios del sistema de riego existente.
- Fuente de aprovechamiento del agua, si fueran pozos o reservorios individuales determinar el tiempo de reposición del agua (determinar niveles estático y dinámico del acuífero).
- Forma de riego actual: Tradicional/tecnificado.
- Modalidad de distribución del agua por beneficiario (si corresponde);
- Superficie regada actual por beneficiario, tiempo de aplicación del riego, caudal y frecuencia de riego.
- Modo de organización para el uso, operación y mantenimiento de la infraestructura existente de distribución y de aplicación del agua al cultivo (si corresponde).
- Otras particularidades de cada región u OPP.

4.2 Esquema general del sistema actual de distribución del agua

Elaborar un croquis del sistema de riego existente, identificando todas las fuentes y de distribución del agua a las parcelas de los beneficiarios, que identifique los siguientes elementos [1] :

- Toma/s de agua (geo-referenciadas).
- Infraestructura
- Parcelas con riego tecnificado, las superficies aproximadas (Has) y su distancia (mts) a la toma de agua.

5. Diseño del sistema de riego tecnificado

El Gestor/Facilitador diseñara el sistema de riego para cada beneficiario con el apoyo y supervisión del Oficial de Infraestructura de la Unidad Operativa

Departamental correspondiente, considerando lo siguiente:

- Fuente
- Característica de los suelos y calidad del agua
- Aspectos climáticos
- Sistema de riego por goteo (fertiriego)
- Diseño agronómico
- Diseño hidráulico
- Gestion delriego

5.1 Fuente de agua

Los parámetros mínimos que se debe analizar de la fuente de agua, son:

- Cantidad disponible (información o registros disponibles, aforos en el mes más crítico del estiaje, información de campo recopilada en coordinación con los beneficiarios)
- Calidad (análisis físico-químico): Sólidos en suspensión, pH, contenido de sales, conductividad eléctrica, sodicidad (RAS), carbonato de calcio residual (CRS).

5.2 Característica de los suelos

El Gestor/Consultor realizará -en la medida que se requiera- el análisis del suelo "in situ" o en laboratorio, que le permita obtener información respecto a parámetros sobre la aptitud del suelo para la producción bajo riego: Textura, densidad aparente, capacidad de campo (CC), punto de marchitez permanente (PMP), Infiltración Básica (Ib), Ph, conductividad eléctrica, contenido de carbonatos.

5.3 Aspectos climáticos

Presentar información sobre datos de la estación climática más cercana al lugar de emplazamiento del plan de alianza. En principio, las fuentes posibles de información serán:

- Las estaciones contenidas en la base de datos de FAO. La manera de acceder a estos datos: CLIMWAT/FAO (http: www.fao.org/nr/water/infores_databases_climwat.html).
  puede bajarse el archivo CARIBEAN.ZIP, dentro del cual existe a su vez otro archivo BOLIVIA.ZIP que contiene información detallada para las estaciones climáticas del país.
- Los datos contenidos en el software ABRO.
- Los datos proporcionados por el Servicio Nacional de Metereología e Hidrología-SENAMHI.

---

[1] Es opcional el uso de imágenes satelitales y/o de otros programas con derecho de uso público – Google Earth
[2] Línea de transporte de agua desde la obra de toma hasta el reservorio de agua o flujo directo.
[3] Líneas de distribución del agua a las parcelas.
[4] Dispositivo (compuerta, llave de paso, válvulas, etc) que posibilita el control y la distribución del agua hacia la parcela.

5.4 Sistema de riego

En función de las condiciones de financiamiento del EMPODERAR a través del Proyecto Frutos de los Vallesse implementará el Riego por goteo. Basado en los siguientes criterios, el Gestor/Facilitador deberá explicar el sistema de riego a implementarse:

- Tipo de cultivo
- Costos de inversión por Ha.
- Presiones disponibles

Asimismo, el Comité de Administración del Plan de Alianza con el apoyo del Gestor/Facilitador realizaran la cotización de los kits de riego tecnificado por goteo, el diseño y la asistencia técnica respectiva por el proveedor.

Finalmente el Gestor/Facilitador debe presentar un cuadro resumen del diseño agronómico según el cultivo..

Cuadro N°3: Diseño agronómico ejemplo

Cultivo	durazno				
Ciclo productivo (meses)	6				
Meses de producción	3	2	3	4	5
Intervalo de riego* (días)	6	3	5	4	2
Tiempo de riego (minutos)	60	80	120	60	40
Lámina o dosis Bruta de riego (mm)	5	10	15	9	4

1.4.1 Sistema de riego por goteo

El Gestor/Facilitador deberá determinar las necesidades netas y brutas de riego máximas, determinado a la vez los siguientes parámetros:

a) Elección del emisor (caudal/presión, ecuación del emisor)
b) Espaciamiento entre goteros en función de:
   - tipo de suelo,
   - caudal del emisor,
   - solape de bulbo
   - porcentaje de área mojada.

c) Tiempo de riego
   - Dosis por planta, necesidades totales por marco de plantación
   - Caudal del emisor
   - Número de emisores por planta
   - Sectores de riego

La síntesis del diseño agronómico deberá resumirse completando la información del cuadro N°3 anteriormente mencionado con los parámetros de riego por goteo.

5.6.1 Riego por goteo

Es un método de riego localizado donde el agua es aplicada en forma de gotas a través de emisores, comúnmente denominados "goteros". La descarga de los emisores garantiza una mínima pérdida de agua por evaporación o percolación profunda.

El Gestor/Facilitador deberá elaborar un esquema de riego por goteo, en base a una parcela tipo de los productores de la alianza, que describa los componentes del sistema de riego intra parcela, de acuerdo los componentes: Unidad de presión (bombas u otras), cabezal de riego, red de tuberías, accesorios (coplas, niples, unión patente, llaves, etc.).

El Cabezal de riego, compuesto por:

- Equipo para tratamiento del agua-prefiltrado (si corresponde)
- Filtrado, con filtros de arena, anillas o malla
- Fertirrigación (depósito mezclador y dispositivos de aplicación)
- Caudalímetro, medidor instantáneo

Dimensionar laterales de riego, cabezal de riego, línea de presión y fuente de presión, tubería secundaria y tubería principal con sus