RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 129
La Paz, 13 MAYO 2025

VISTOS Y CONSIDERANDO:

Que los numerales 4 y 6 del Artículo 175 de la Constitución Política del Estado, establece entre las atribuciones y obligaciones de las Ministras y los Ministros del Órgano Ejecutivo, las de dictar normas administrativas en el ámbito de su competencia y resolver en última instancia todo asunto administrativo que corresponda a su Ministerio

Que, el Artículo 232 del Texto Constitucional dispone que la Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso, e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados.

Que, el Parágrafo I del Artículo 306 del Texto Constitucional establece que el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos. Asimismo, el Parágrafo V señala que el Estado tiene como máximo valor al ser humano y asegurara el desarrollo mediante la redistribución equitativa de los excedentes económicos en políticas sociales, de salud, educación, cultura, y en la reinversión en desarrollo económico productivo.

Que el numeral 5 del Artículo 405 del Texto Constitucional, dispone que el desarrollo rural integral sustentable es parte fundamental de las políticas económicas del Estado, que priorizará sus acciones para el fomento de todos los emprendimientos económicos comunitarios y del conjunto de los actores rurales, con énfasis en la seguridad y en la soberanía alimentaria, a través de, entre otros, del fortalecimiento de la economía de los pequeños productores agropecuarios y de la economía de los pequeños productores agropecuarios y de la economía familiar y comunitaria.

Que el Parágrafo I del Artículo 406 del mencionado Texto Constitucional, señala que el Estado garantizará el desarrollo rural integral sustentable por medio de políticas, planes, programas y proyectos integrales de fomento a la producción agropecuaria, artesanal, forestal y al turismo, con el objetivo de obtener el mejor aprovechamiento, transformación, industrialización y comercialización de los recursos naturales renovables

Que el numeral 1 del Artículo 407 de la precitada Constitución, señala como uno de los objetivos de la política de desarrollo rural integral del Estado la de "*Priorizar la soberanía y seguridad alimentaria, priorizando la producción y el consumo de alimentos de origen agropecuario producidos en el territorio boliviano*".

Que el Articulo 1 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales, regula los Sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su Relación con los Sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública.

Que el numeral 4 del Artículo 12 de la Ley N° 144, de 26 de junio de 2011, de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria, señala que el fomento a la producción es una de las Políticas de Estado en el marco del desarrollo rural integral sustentable y de la seguridad con soberanía alimentaria para la implementación del proceso de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria.

Que el Artículo 16, de la Ley N° 144, de 26 de junio de 2011, de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria establece que "*Se fomentará un mejor y mayor rendimiento de la producción en el marco de la economía plural, a la producción tradicional, orgánica, ecológica, agropecuaria y forestal con destino al consumo interno que permita alcanzar la soberanía alimentaria, así como la generación de excedentes, en el marco de los saberes, prácticas locales e innovación tecnológica en base a las formas de producción familiar, comunitaria, asociativa y cooperativa*".

Que el Parágrafo I del Artículo 23, de la Ley N° 144, de 26 de junio de 2011, de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria establece que el Estado fortalecerá los servicios agropecuarios destinados a incrementar la producción y productividad agropecuaria y ecológica de manera eficiente y oportuna, que precautelen la sanidad agropecuaria e inocuidad alimentaria a través de la prevención y control de enfermedades, la vigilancia y el control epidemiológico, control de la calidad de insumos, la certificación de productos y la prestación de servicios de asistencia técnica a las comunidades como pilares esenciales para alcanzar la soberanía alimentaria.

Que el Plan de Desarrollo Económico Social –PDES periodo 2021-2025 aprobado por Ley N° 1407 de 9 de noviembre de 2021, el cual en su Tercer Eje "SEGURIDAD ALIMENTARIA CON SOBERANIA,PROMOCION DE EXPORTACIONES CON VALOR AGREGADO Y DESARROLLO TURISTICO", establece como Meta 2, la de diversificar e incrementar la productividad agropecuaria para el abastecimiento del mercado interno y la Industrialización con Sustitución de Importaciones, con miras a la exportación con valor agregado; teniendo el de "*contar con mayor producción y productividad con diversificación de loa producción agrícola para la industria y provisión de alimentos, considerando la economía plural*"

y como una de sus acciones "*implementar estrategias que mejoren la productividad a través del acceso a insumos de producción, crédito y otros servicios*".

Que el Artículo 2 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, tiene por objeto establecer la estructura organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional, las atribuciones de la Presidenta o Presidente, Vicepresidenta o Vicepresidente y de las Ministras y Ministros, así como definir los principios y valores que deben conducir a las servidoras y servidores públicos, de conformidad a lo establecido en la Constitución Política del Estado.

Que el Articulo 14 parágrafo I. w) del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, establece como una de las atribuciones y obligaciones de las Ministras y Ministros del órgano ejecutivo el "*Emitir Resoluciones Ministeriales, así como Biministeriales y Multiministeriales en coordinación con las Ministras(os) que correspondan, en el marco de sus competencias ...*".
Que en su Artículo 100 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023 establece en su inciso g) Promover políticas, planes y programas integrales de desarrollo rural de inversión para la seguridad alimentaria con soberanía; así mismo, el inciso l) Promover programas y proyectos de inversión para el incremento sostenido y sustentable de la productividad agrícola, pecuaria, así como la capacidad de competencia comercial de los rubros productivos.

Que el Articulo 1 del Decreto Supremo N° 4632 de 01 de diciembre de 2021, señala que tiene por objeto crear los Programas de Tubérculos y Raíces, Algodón, granos andinos, agricultura urbana y periurbana, pesca y acuicultura y de apoyo a la producción apícola, en el marco de las políticas de reconstrucción productiva y seguridad alimentaria con soberanía.

Que el Inciso b) del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 4632 de 01 de diciembre de 2021, establece la creación para el periodo 2022 – 2025 entre otros del "*Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático*", con el objetivo de fortalecer y consolidad al sector apícola nacional.

Que, Parágrafo I del Artículo 4, del Decreto Supremo N° 4632 de 01 de diciembre de 2021, señala que "*El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras realizara el seguimiento de la implementación de los Programas, verificando el cumplimiento de los objetivos, metas, actividades y resultados*".

Que, el Parágrafo I de la Disposición Adicional Primera del Decreto Supremo N° 4878 de 15 de febrero de 2023, establece "*Se modifica el Parágrafo II del Articulo 2 del Decreto Supremo N°4632, de 01 de diciembre de 2021, modificado por el Parágrafo I del Artículo 2 del Decreto Supremo N° 4863, de 18 de enero de 2023 con el siguiente texto: II. Los Programas señalados en el Parágrafo precedente, se ejecutaran a través de las siguientes entidades, según detalle del Anexo 1 adjunto al presente Decreto Supremo: a) La Institución Pública Desconcentrada "SOBERANÍA ALIMENTARIA" - IPDSA, en todos los Programas, excepto en el Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático; en el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Comercialización de Granos Andinos como Quinua, Cañahua, Amaranto y Tarwi; y en el Programa Nacional para el Desarrollo de la Pesca y la Acuicultura Sostenible en Bolivia; b) El Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal - INIAF, en todos los Programas; c) El Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inociudad Alimentaria - SENASAG, en todos los Programas, excepto en el Programa Nacional de Fomento a la Agricultura Urbana y Periurbana; d) La Institución Pública Desconcentrada de Pesca y Acuicultura "PACU", en el Programa Nacional para el Desarrollo de la Pesca y la Acuicultura Sostenible en Bolivia; e) La Unidad Ejecutora "PROCAMQUI", en el Programa Nacional de Apoyo a la Producción y Comercialización de Granos Andinos como Quinua, Cañahua, Amaranto y Tarwi; f) El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras; a través, de la Unidad Ejecutora "Apoyo a la Producción Agropecuaria Ante el Cambio Climático - APROCAM", en el Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático."*

Que, la Resolución Ministerial N° 425 de 02 de diciembre de 2021, Aprueba los programas creados mediante Decreto Supremo N°4632, entre ellos el "PROGRAMA NACIONAL DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA PRODUCCION APICOLA, BAJO CRITERIOS DE RESILENCIA AL CAMBIO CLIMATICO".

Que, la Resolución Ministerial N° 204 de 03 de agosto de 2022, Crea la Unidad Ejecutora "Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático" – APROCAM, entidad desconcentrada del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

Que, la Resolución Ministerial N° 144 de 05 de mayo de 2023, Aprueba el "Programa de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático (Ajustado, a ser ejecutado por el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través de la Unidad Ejecutora "Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático" – APROCAM, entidad desconcentrada del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.

Que la Resolución Ministerial N°276 de fecha 09 de agosto de 2023, aprueba el Reglamento Operativo de Operaciones (ROP) del Proyecto "Fortalecimiento a productores apícolas a través del mejoramiento de sus procesos productivos".

Que la Resolución Ministerial N° 012 de 23 de enero de 2025, aprueba el ajuste al Programa de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático" ase ejecutado a través de la Unidad Ejecutora "Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático" (APROCAM) y co – ejecutores el Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal (INIAF), el Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria (SENASAG) y la Empresa Boliviana de Alimentos y Derivados (EBA).

Que la Resolución Ministerial N° 077 de 26 de marzo de 2025, aprueba el "Proyecto ajustado "Fortalecimiento a Productores Apícolas a través el Mejoramiento de sus Procesos Productivos", en el marco del Programa de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático".

CONSIDERANDO:

Que mediante Nota Interna NI/VDA/DPPAP/UGMA/00105-2025 de fecha 10 de abril de 2025, emitida por el Viceministro de Desarrollo Agropecuario; dirigida a la Dirección General de Planificación – MDRYT, remite el Informe INF/VDA/DPPAP/UGMA/00035-25 de fecha 10 de abril de 2025, emitido por la Dirección de Producción Pecuaria, Acuicultura y Pesca, con referencia: *"INFORME TECNICO DE LA PROPUESTA DE AJUSTES Y MODIFICACION AL REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO (ROP) FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APICOLAS A TRAVES DEL MEJORAMIENTO SE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS A CARGO DE APROCAM"*, el cual consolida toda la información remitida por la Unidad Ejecutora APROCAM, concluyendo que "*Se trabajó en coordinación con APROCAM para subsanar observaciones, correcciones, así como de analizar la pertinencia a sugerencias de carácter técnico; se hizo la actualización a la cobertura, denominación de los paquetes conforme a los indicadores del programa vigente, ajustes en la redacción, y otros que se reflejan en el cuadro descripción de ajustes al Reglamento Operativo del Proyecto (ROP); en base a los antecedentes y la información presentada por APROCAM que incluye la justificación y recomendación al ajuste de Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos, se concluye que no existen cambios relevantes que alteren el objetivo del proyecto, ni representa modificaciones al techo presupuestario tanto del proyecto como del programa, en tal sentido se sugiere* ***viable los ajustes al mismo***", recomendando su remisión a la Dirección General de Planificación para su análisis..

Que mediante Informe Técnico INF/DGP/UPEAI/00091-25 de fecha 22 de abril de 2025, con referencia *"INFORME TECNICO A LA PROPUESTA DE AJUSTES Y MODIFICACION AL REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO (ROP) DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APICOLAS A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS*", el cual concluye que "*La propuesta de ajustes y modificaciones al reglamento operativo del Proyecto (ROP) del proyecto Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos no afecta el cumplimiento de objetivos y componentes con los que fue creado el mismo por lo que su articulación al plan de desarrollo Económico Social 2021-2025 (PDES), Plan Sectorial de Desarrollo Integral para Vivir Bien, Sector Agropecuario (PSDI Agropecuario 2021-2025 y al Plan Estratégico Institucional del MDRyT (2021-2025) no fueron modificados, aportando al cumplimiento de sus indicadores*", así mismo que "*Los ajustes y modificaciones al Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos*", recomendando aprobar el informe de ajustes y modificaciones al Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos, entre otros.

Que por Nota Interna NI/DGAA/UF/PRES/00038-2025 de fecha 29 de abril de 2025, emitido por el Responsable III de Presupuestos dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos del MDRyT, con referencia "*AJUSTE Y MODIFICACION AL REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO (ROP) DEL PROYECO FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APICOLAS A TRAVES DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS*", señala que "*Tras la revisión de los antecedentes, se puede verificar que los ajustes y modificaciones propuestos por APROCAM se refieren a aspectos legales y técnicos, referidos a la Base Legal, Descripción del Proyecto, Objetivos, Área de Intervención, Beneficiarios, Contraparte, Intervención, Estrategia de ejecución del Proyecto, Incumplimiento al ROP, Sanciones y Organigrama del Proyecto, Sin embargo se observa que la propuesta no modifica ni incluye aspectos de carácter presupuestario o contable, ni incluyen disposiciones relacionadas con el financiamiento o la asignación de recursos. Por el contrario, su contenido se limita a establecer aspectos operativos y técnicos para la ejecución del Proyecto*", concluyendo que no corresponde a la Unidad Financiera dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos la emisión de un criterio financiero sobre el ajuste y modificaciones al Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) del Proyecto "Fortalecimiento a productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos".

Que, mediante Informe Legal INF/DGAJ/UAJ/00171- 2025 de 06 de mayo de 2025, emitida por la Unidad de Análisis Jurídico dependiente de la Dirección General de Asuntos Jurídicos, en virtud a la normativa y los Informe Técnicos citados, concluye que respecto a la propuesta ajuste y modificaciones planteadas del Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) "Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos", ***en cuanto a los ajustes realizados al documento denominado Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) "Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos",*** se tiene que ***no afecta el techo presupuestario total tanto del proyecto como del programa***, conforme los datos extraídos del Informe Técnico INF/DGP/UPEAI/00091-25 de fecha 22 de abril de 2025, para toda la etapa de ejecución del Proyecto, por lo que corresponde emitir Resolución

Adv. Jorge Jesús Barahona Rojas VºBº DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS MDRyT

Adv. José Harald VºBº JEFE DE UNIDAD III DE ANÁLISIS JURÍDICO MDRyT

Adv. María López Segales VºBº TÉCNICO EN GESTIÓN INTEGRAL DE CONVENIOS DE PPVI UAJ - DGAJ - MDRyT

Ministerial de aprobación del referido documento toda vez que es viable y no contraviene norma alguna", por lo que de acuerdo a lo establecido en el inciso w) Parágrafo I del Artículo 14 del Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023, determina que entre las atribuciones de las Ministras y los Ministros se encuentra la de emitir Resoluciones Ministeriales, que en el presente caso se emitirá con la finalidad de aprobar el ya señalado Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) y bajo esa disposición corresponde dejar sin efecto la Resolución Ministerial N° 276 de 09 de agosto de 2023, ante la vigencia de un nuevo Reglamento propuesto por la Unidad Ejecutora Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático – UE- APROCAM, recomendando la "*emisión de Resolución Ministerial de aprobación de ajuste y modificación del* ***Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos***, estructurado en Siete (7) Capítulos, Treinta y Tres (33) Artículos, Tres (3) Disposiciones Finales y Doce (12) anexos, constituyéndose en una herramienta operativa para la continuidad de la ejecución del proyecto y por ende el cumplimiento de los objetivos trazados, conforme la justificación técnica vertida mediante los Informes técnicos cursantes en los antecedentes. Considerando que todos los cambios sugeridos están orientados al logro de los objetivos, metas, resultados y la cobertura del Proyecto".

POR TANTO:

El Señor Ministro de Desarrollo Rural y Tierras, conforme las facultades otorgadas por el Decreto Supremo N° 4857 de 06 de enero de 2023 que aprueba la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo del Estado Plurinacional de Bolivia y Decreto Presidencial N°5192 de 12 de agosto de 2024, sin entrar en mayores consideraciones de orden legal;

RESUELVE:

PRIMERO. – Aprobar el ***Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) "Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"***, estructurado en Siete (7) Capítulos, Treinta y Tres (33) Artículos, Tres (3) Disposiciones Finales y Doce (12) anexos, constituyéndose en una herramienta operativa para la continuidad de la ejecución del proyecto y por ende el cumplimiento de los objetivos trazados, conforme la justificación técnica vertida mediante los Informes técnicos cursantes en los antecedentes. Considerando que todos los cambios sugeridos están orientados al logro de los objetivos, metas, resultados y la cobertura del Proyecto, documento que en anexo forma parte indisoluble de la presente Resolución Ministerial.

SEGUNDO. - Dejar sin efecto y validez legal, la Resolución Ministerial N° 276 de 09 de agosto de 2023 y todas las disposiciones contrarias a la presente Resolución Ministerial.

TERCERO. – El Viceministerio de Desarrollo Agropecuario, la Unidad Ejecutora "Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático" – APROCAM y la Dirección General de Asuntos Administrativos del MDRyT, son responsables de dar cumplimiento con la presente Resolución y de proseguir los tramites que correspondan ante la instancia competente hasta su conclusión.

CUARTO. - El Responsable de Archivo y Correspondencia del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, dependiente de la Dirección General de Asuntos Administrativos, queda encargado de notificar la presente Resolución Ministerial.

Regístrese, Comuníquese, Cúmplase y Archívese.

Registrado a fs. 135 del Libro 93-6
En fecha 13 de MAYO de 2025

Ing. Juan Yamil Flores Lazo
MINISTRO DE DESARROLLO
RURAL Y TIERRAS

ENCARGADA DE ARCHIVO CENTRAL
Y CORRESPONDENCIA a.i.
MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

Abg. Jorge Jesús Barahona Rojas
V°B°
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
MDRyT

Abg. José Harald Vega Aranibar
V°B°
JEFE DE UNIDAD III DE ANALISIS JURIDICO
MDRyT

Abg. María López Segales
V°B°
TECNICO EN GESTION INTEGRAL DE CONVENIOS DE PPyI
UAJ - DGAJ - MDRyT

JYFL/JJBR/JHVA/mls
H.R.I./05524-2025
Adjunta los antecedentes
Cc Archivo.

ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE
DESARROLLO RURAL Y TIERRAS

APROCAM

REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO (ROP)

"FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

LA PAZ – BOLIVIA

2025

ÍNDICE

CAPITULO I 1
DISPOSICIONES GENERALES 1
ARTÍCULO 1. (OBJETO). 1
ARTÍCULO 2. (ÁMBITO DE APLICACIÓN). 1
ARTÍCULO 3. (BASE LEGAL). 1
ARTÍCULO 4. (DIFUSIÓN DEL ROP). 3
ARTÍCULO 5. (DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS). 3
ARTÍCULO 6. (PRINCIPIOS) 5
CAPITULO II 6
DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DEL PROYECTO 6
ARTÍCULO 7. (DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO). 6
ARTÍCULO 8. (OBJETIVOS). 6
ARTÍCULO 9. (ÁREA DE INTERVENCIÓN). 6
ARTÍCULO 10. (BENEFICIARIOS). 7
ARTÍCULO 11. (CONTRAPARTE). 10
ARTÍCULO 12. (OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO). 11
CAPITULO III 11
ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO 11
ARTÍCULO 13. (COMPONENTE DEL PROYECTO). 11
ARTÍCULO 14. (INTERVENCIÓN) 12
ARTÍCULO 15. (ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO) 12
ARTÍCULO 16. (ALIANZAS ESTRATÉGICAS). 13
ARTÍCULO 17. (INCUMPLIMIENTOS AL ROP Y SANCIONES) 13
CAPITULO IV 14
RESPONSABILIDADES DE LOS NIVELES DE OPERACIÓN 14
ARTÍCULO 18. (RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL OPERATIVO) 14
CAPITULO V 16
PERSONAL DEL PROYECTO 16
ARTÍCULO 19. (ORGANIGRAMA DEL PROYECTO) 16
ARTÍCULO 20. (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES) 16
ARTÍCULO 21. (SERVICIOS MANUALES). 21
CAPITULO VI 22
MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO 22
ARTÍCULO 22. (OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN). 22
ARTÍCULO 23. (INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN). 22

COORDINADOR TECNICO PROGRAMA APROCAM
V°B°
W.R.C.G.
MDRYT
APROCAM APICOLA

TECNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO
V°B°
L.C.A.
MDRYT
APROCAM APICOLA

ARTÍCULO 24. (MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN).....22
ARTÍCULO 25. (ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES).....23
ARTÍCULO 26. (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA).....23
ARTÍCULO 27. (DOCUMENTOS DE RESPALDO Y DESCARGOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO).....23
ARTÍCULO 28. (ACTIVOS DEL PROYECTO Y SU FUNCIONAMIENTO).....24
ARTÍCULO 29. (EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO).....24
ARTÍCULO 30. (AUDITORIA).....24
ARTÍCULO 31. (MODIFICACIONES AL REGLAMENTO).....25
ARTICULO 32. (GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS).....25
CAPITULO VII.....25
COORDINACIÓN DEL PROGRAMA.....25
ARTÍCULO 33. (COORDINACIÓN).....25
DISPOSICIONES FINALES.....25

REGLAMENTO OPERATIVO DEL PROYECTO (ROP)

"FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. (OBJETO).

El presente Reglamento Operativo del Proyecto (ROP) tiene por objeto establecer los procesos y procedimientos operativos para la ejecución e implementación del Proyecto "Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos" en el marco del "Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático", financiado con recursos del Tesoro General de la Nación (TGN) a ser ejecutado por la Unidad Ejecutora Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático (UE- APROCAM).

ARTÍCULO 2. (ÁMBITO DE APLICACIÓN).

El Reglamento Operativo del Proyecto (ROP), es de cumplimiento obligatorio, por:

- Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras – MDRyT;
- Viceministerio de Desarrollo Agropecuario –VDA;
- Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático (UE-APROCAM);
- Las Entidades Territoriales Autónomas – ETA´s, que suscriban Convenios Intergubernativos para la ejecución del Proyecto;
- Grupos de productores organizados y productores que suscriban convenios interinstitucionales para la ejecución del Proyecto;
- Otras entidades relacionadas con el Proyecto.

ARTÍCULO 3. (BASE LEGAL).

El presente Reglamento tiene como base legal y marco normativo las siguientes disposiciones:

- Constitución Política del Estado;
- Ley Nº 1407 de 9 de noviembre de 2021 del Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025;
- Ley Nº 650 de 15 de enero de 2015, que eleva a rango de Ley la "Agenda Patriótica del Bicentenario 2025" que contiene los 13 pilares de la Bolivia Digna y Soberana;
- Ley Nº 492 de 28 de enero de 2014, de Acuerdos y Convenios Intergubernativos.
- Ley Nº 338 de 26 de enero de 2013, de Organizaciones Económicas Campesinas Indígena Originarias OECAS y Organizaciones Económicas Comunitarias OECOM para la integración de la Agricultura Familiar Sustentable y la Soberanía Alimentaria

- Ley Nº 144 de 26 de junio de 2011, de la Revolución Productiva Comunitaria Agropecuaria;
- Ley Nº 1178 de 20 de julio de 1990, del Sistema de Administración y Control Gubernamental;
- Ley del Presupuesto General del Estado vigente y el Decreto Supremo que lo reglamenta;
- Decreto Supremo No 4632 de fecha 1 de diciembre de 2021, que crea los Programas Nacionales de Apoyo a la Producción de Algodones en Bolivia; de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático; de Apoyo a la Producción y Comercialización de Granos Andinos como Quinua, Cañahua, Amaranto y Tarwi; para el Desarrollo de la Pesca y la Acuicultura Sostenible en Bolivia; de Tubérculos y Raíces; y de Fomento a la Agricultura Urbana y Periurbana.
- Decreto Supremo Nº 3607 de 27 de junio de 2018 que aprueba el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias;
- Decreto Supremo Nº 0181 de 28 de junio de 2009, de Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios NB-SABS;
- Decreto Supremo Nº 4857 de 06 de enero 2023 de la Estructura Organizativa del Órgano Ejecutivo;
- Decreto Supremo Nº 4878, 15 de febrero de 2023, que tiene por objeto fortalecer y consolidar el Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático, que establece la ejecución a través de APROCAM.
- Resolución Ministerial Nº 307 de 9 de septiembre de 2021, emitida por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, que aprueba el Reglamento Específico para el Registro de Inicio de Operaciones de Crédito Público y Capacidad de Endeudamiento Referencial para contrapartes locales de Inversión Pública;
- Resolución Ministerial Nº 115 de 12 de mayo de 2015, emitido por el Ministerio de Planificación del Desarrollo, que aprueba el Reglamento Básico de Pre Inversión;
- Resolución Ministerial Nº 528 de 12 de junio de 1997 que aprueba el Reglamento Básico de Operaciones del Sistema Nacional de Inversión Pública, emitido por el Ministerio de Planificación del Desarrollo.
- La Resolución Ministerial N° 012 de 23 de enero de 2025, del MDRyT aprueba el ajuste al "Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático" a ser ejecutado a través de la UE- APROCAM y como co ejecutores el INIAF, el SENASAG y la EBA, dejando sin efecto la Resolución Ministerial N° 144 de 5 de mayo de 2023.
- La Resolución Ministerial Nº 077 de 26 de marzo de 2025, del MDRyT que aprueba el Proyecto ajustado "Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos", dejando sin efecto la Resolución Ministerial Nº 190 de 7 de junio de 2023
- Otras normativas conexas y aplicables.

COORDINADOR TECNICO PROGRAMA APICOLA V°B° W.R.C.G. MDRyT APROCAM APICOLA

TECNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO V°B° L.C.A. MDRyT APROCAM APICOLA

ARTÍCULO 4. (DIFUSIÓN DEL ROP).

El ROP deberá ser difundido por la UE APROCAM a los actores que son parte del Proyecto, a través de los medios de comunicación e instancias que correspondan.

ARTÍCULO 5. (DEFINICIONES, SIGLAS Y ABREVIATURAS).

I. En el presente ROP hace referencia a los siguientes términos:

a) CATRO: Comités de Aplicación Técnica Rotativa, conformados por productores apícolas de una misma área de localización.
b) CAPACITACIÓN: La capacitación es un conjunto de actividades didácticas que están orientadas a cubrir las necesidades de una organización y están orientadas a la expansión de conocimientos, habilidades y aptitudes de los trabajadores o socios para que sean capaces de llevar a cabo sus actividades laborales de manera eficiente.
c) ASISTENCIA TÉCNICA: La asistencia técnica es la asistencia no financiera proporcionada por especialistas locales o internacionales. El objetivo de la asistencia técnica es maximizar la calidad de la implementación y el impacto del PROYECTO mediante el apoyo de administración, gestión, desarrollo de políticas, aumento de la capacidad técnica para lograr los objetivos e indicadores del PROYECTO;
d) ENTIDAD EJECUTORA: Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras.
e) UNIDAD EJECUTORA: Instancia de implementación del Proyecto que para este caso es Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático (APROCAM).
f) UNIDAD OPERADORA DEL PROYECTO (COORDINACIÓN TECNICA NACIONAL DEL PROYECTO): Unidad responsable de la ejecución, coordinación técnica y gerencia del Proyecto "Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos" (en adelante PROYECTO), con niveles de coordinación de: 1) El Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal – INIAF, 2)El Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad alimentaria – SENASAG y 3) La Empresa Boliviana de Alimentos y Derivados – EBA.
g) UNIDAD DE COORDINACIÓN DEL PROGRAMA: Instancia responsable de la coordinación interinstitucional con las Entidades Ejecutoras en el marco del "Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático" (en adelante PROGRAMA), a cargo de Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático (en adelante APROCAM).
h) COMPONENTE: Conjunto de actividades específicas que están interrelacionados con otras actividades que conllevan al logro de metas y objetivos del proyecto.
i) PARCELA: Superficie de terreno de propiedad del productor destinado a la producción apícola.
j) PEQUEÑO PRODUCTOR: Familias de productores apícolas, indígena originario campesinas, interculturales y afrobolivianas organizadas en la agricultura familiar sustentable, con alta participación de los miembros de la familia en las etapas de manejo, producción, acopio, transformación, comercialización y consumo o

cualquiera de ellas, generando valor agregado para cubrir las necesidades de autoconsumo, del mercado local, nacional e internacional (Ley N° 338 – 26/01/2013 que crea las Organizaciones Económicas Campesinas - OECOM).

k) ENFOQUE DE GÉNERO: Es la perspectiva que toma en cuenta los roles, habilidades, necesidades y responsabilidades en las oportunidades hombres y mujeres en función de equidad de género, las actividades públicas y privadas.
l) PAQUETE TECNOLÓGICO: Conjunto de conocimientos, insumos, equipos y herramientas, con los que es posible implementar, operar, producir un bien o servicio, nuevos o mejorados.
m) APICULTURA: conjunto de conocimientos, habilidades y procedimientos que se emplea en la cría de las abejas para así obtener productos como la miel, polen, propóleo, jalea real, apitoxina, cera, etc.
n) COSECHA APÍCOLA: proceso de extracción de los panales de abejas melíferas para obtener su miel, cera y otros productos de la colmena.
o) APIS MELÍFERA: especie de abeja europea, también conocida como abeja doméstica comúnmente utilizada en la apicultura.
p) ABEJA NATIVA: son conocidas como meliponas o abejas nativas que no tienen aguijón.
q) CAMBIO CLIMÁTICO: Se llama cambio climático a la variación global del clima de la Tierra. Esta variación se debe a causas naturales y a la acción del hombre y se produce sobre todos los parámetros climáticos: temperatura, precipitaciones, nubosidad, etc., a muy diversas escalas de tiempo.
r) MELIPONA: Especie de abeja nativa y carece de aguijón.
s) PROGRAMA: "Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático"
t) PROYECTO: "Fortalecimiento a Productores Apícolas a través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"

II. A los efectos de la aplicación del presente ROP, se utilizarán las siguientes siglas:

MDRyT	Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
VDA	Viceministerio de Desarrollo Agropecuario
SENASAG	Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria e Inocuidad Alimentaria
INIAF	Instituto Nacional de Innovación Agropecuaria y Forestal
OAP	Observatorio Agroambiental y Productivo
POA	Programa de Operaciones Anual
ROP	Reglamento Operativo del Proyecto
GAM	Gobierno Autónomo Municipal
GAD	Gobierno Autónomo Departamental
GPO	Grupo de Productores Organizados.
ETAs.	Entidades Territoriales Autónomas.
EBA	Empresa Boliviana de Alimentos y Derivados

SISIN WEB	Sistema de Información Sobre Inversiones
SIGEP	Sistema de Gestión Pública
APROCAM	Apoyo a la Producción Agropecuaria ante el Cambio Climático
MAE	Máxima Autoridad Ejecutiva
OECA	Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias
OECOM	Organizaciones Económicas Comunitarias

ARTÍCULO 6. (PRINCIPIOS)

El presente Reglamento se rige bajo los siguientes principios:

Transparencia. - Práctica y manejo visible de los recursos del Estado, por parte de los servidores públicos y de personas naturales y jurídicas que presten servicios o comprometan recursos del Estado, así como la honestidad e idoneidad en los actos públicos y el acceso a toda información en forma veraz, oportuna, comprensible y confiable, salvo la restringida por norma expresa;

Complementariedad. - Concurrencia de todos los esfuerzos, iniciativas, cualidades y competencias para el logro de objetivos comunes, así como la articulación de los actos públicos con el entorno ambiental y social para preservar y mejorar el estatus sanitario del Estado Plurinacional de Bolivia en cuanto a la prevención, control y erradicación de plagas, enfermedades y contaminantes;

Integralidad. - Concibe las estructuras territoriales bajo un enfoque holístico, es decir, como un todo, cuyas partes o subsistemas, en materia biofísica, económica, socio-demográfica, político- administrativa y urbano-rural, se encuentran en continua interacción;

Articulación. - Incorporar las políticas de desarrollo sectoriales y los respectivos instrumentos que se aplican a la provincia, a fin de favorecer la coherencia entre ellas, así como la articulación de acciones para la obtención de mayores beneficios para la región;

Participación. - La participación de los actores sociales es un elemento indispensable del proceso de ejecución del Proyecto, debido a que permite el involucramiento y empoderamiento en la ejecución de la inversión de los recursos en beneficio de los favorecidos finales del área de intervención establecida;

Prospectivo. - Anticiparse a lo venidero, a través de la identificación de las tendencias de uso y ocupación del suelo y del impacto que sobre él tienen las políticas sectoriales y macroeconómicas que actualmente se aplican, es un ejercicio fundamental para materializar el futuro deseado;

Buena Fe. - En la relación de los particulares con la administración pública, se presume el principio de buena fe. La confianza, la cooperación y la lealtad en la actuación de los servidores públicos y de los ciudadanos, orientarán el procedimiento administrativo.

CAPITULO II

DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DEL PROYECTO

ARTÍCULO 7. (DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO).

El Proyecto aprobado mediante Resolución Ministerial N° 077 de 26 de marzo de 2025, dejando sin efecto la Resolución Ministerial N° 190 de 7 de junio de 2023 del Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, está elaborado en el marco del "Programa Nacional de Fortalecimiento y Apoyo a la Producción Apícola, Bajo Criterios de Resiliencia al Cambio Climático" y desarrollará sus actividades técnicas, económicas y legales relacionadas al Proyecto "Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos".

El proyecto tiene la finalidad de incrementar la producción de miel en las colmenas y otros productos de la colmena (polen, cera y propóleos), mediante el fortalecimiento a los procesos de producción, cosecha y postcosecha, a favor de los beneficiarios durante el ciclo de vida del proyecto, en el marco de la normativa vigente.

Entrega de paquetes tecnológicos para la masificación apícolas a productores (Apis melífera) abejas nativas, criadores de reinas, cosecha y postcosecha.

Para este efecto el Proyecto ha definido como acción estratégica la ejecución mediante Transferencias Público-Privadas en especie (TPP) beneficiando a 9.158 productores apícolas.

ARTÍCULO 8. (OBJETIVOS).

i. Objetivo general

Fortalecer los procesos de producción apícola mediante la transferencia de tecnologías que coadyuven al incremento de la producción con resiliencia al cambio climático.

ii. Objetivos específicos

a) Fortalecer y fomentar la producción de los principales productos de la colmena (*apis mellífera y meliponas*) mediante la transferencia de paquetes tecnológicos a productores apícolas
b) Coadyuvar al incremento de los rendimientos de los principales productos de la colmena, mediante la articulación de las acciones estratégicas de los componentes del Programa.

ARTÍCULO 9. (ÁREA DE INTERVENCIÓN).

El área de intervención del Proyecto comprende 82 Municipios del Estado Plurinacional de Bolivia de 7 departamentos (Chuquisaca, Cochabamba, La Paz, Santa Cruz, Tarija, Potosí y Beni) de acuerdo a la descripción del documento del Proyecto.

Departamentos y Municipios de intervención del proyecto apícola

No.	Municipios de Chuquisaca	Municipios de Cochabamba	Municipios de La Paz	Municipios de Santa Cruz	Municipios de Tarija	Municipios Beni	Municipio de Potosí
1	Villa Vaca Guzmán	Colomi	Apolo	Charagua	Villamontes	San Borja	Torotoro
2	Monteagudo	Independencia	Palos Blancos	Samaipata	Yacuiba		Betanzos
3	Villa Serrano	Cocapata	Cajuata	Buena Vista	Entre Ríos		Chaqui
4	Huacareta	Totora	Guanay	Porongo	Padcaya		Ckochas
5	Machareti	Morochata	Coroico	San Carlos	Tarija		Cotagaita
6	Huacaya	Mizque	Licoma	Pampa Grande	Carapari		Caiza D
7	Camargo	Villa Tunari	Charazani	Mairana	Uriondo		
8	El Villar	Shinahota	Irupana	El Torno	San Lorenzo		
9	Presto	Chimoré	Caranavi	Camiri			
10	San Lucas	Puerto Villarroel	Sorata	Yapacaní			
11	Mojocoya	Entre Ríos	Sapahaqui	Boyuibe			
12	Culpina	Aiquile	Luribay	Cuatro Cañadas			
13	Sucre	Pojo	Quime	San Julian			
14	Padillla	Arque	Coripata	Cuevo			
15		Tapacari	Chuma	Portachuelo			
16		Bolívar	Alto Beni				
17		Tiquipaya	Mocomoco				
18			Aucapata				
19			Ayata				
20			Chulumani				
21			Yanacachi				

En consecuencia, los beneficiarios por departamento y municipios del Proyecto, detallados no son de forma limitante, pudiéndose ampliar o disminuir la cobertura de éste, en función de aquellos municipios que tengan el potencial productivo apícola, debidamente justificado a través de informes que evalúen los aspectos técnicos y financieros, sin afectar los techos presupuestarios del Componente.

ARTÍCULO 10. (BENEFICIARIOS).

Son beneficiarios, los productores y productoras apícolas y/o grupos de productores organizados u Organizaciones Sociales (comunidades, asociaciones, cooperativas y otras formas de organización productiva), de los municipios del área geográfica de intervención del Proyecto, quienes se beneficiarán con la transferencia de paquetes tecnológicos de forma directa, y deberán cumplir con los criterios de elegibilidad que se detallan a continuación:

I. Beneficiarios de los paquetes de fomento (6.065 paquetes) y fortalecimiento (2.078 paquetes):

a) Presentar una carta de solicitud de interés de formar parte del Programa-Proyecto, dirigida a la EBA y/o APROCAM. (firmado por el representante legal cuando se trate de Grupos de Productores Organizados)
b) Contar con cédula de identidad vigente (Fotocopia) y ser mayor de edad.
c) Contar con experiencia de al menos 2 años en el rubro apícola para beneficiario de fomento a la producción apícola y 5 años para beneficiario de fortalecimiento a la producción apícola (ficha de evaluación técnica emitida por EBA)

d) Tener mínimamente 5 colmenas en producción por apiario para fomento y más de 10 colmenas para fortalecimiento (ficha de evaluación técnica emitida por EBA.
e) Documento de compromiso y buen uso de los paquetes tecnológicos. (vigente durante al menos 5 años).
f) Documento de cuantificación y compromiso de cumplir con la contraparte del porcentaje diferenciado (hasta 30%) por paquete en especie por productor (Emitido por la EBA)
g) Tener el certificado RUNSA o similar emitido por SENASAG (vigente) o documento que acredite que está en trámite, dicha certificación servirá únicamente para la acreditación de su condición de productor apícola.
h) Documento que acredite su residencia y dedicación al rubro en el lugar.
i) Cuando se trate de Grupos de Productores Organizados debe presentar documento de constitución legal actualizada (personería jurídica, actas de constitución y/u otros).
j) Documento del Representante legal acreditado.

II. Beneficiarios del paquete de cosecha y post cosecha (800 paquetes complementarios)

Podrán acceder al paquete de cosecha y post cosecha, los beneficiarios seleccionados de fomento y fortalecimiento a la producción apícola, agrupados en grupos CATRO (grupo mínimo de 10 productores), previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Presentar una carta de solicitud de interés firmada por el o la representante legal de la organización dirigida a la EBA y/o APROCAM
b) Documento del Representante legal acreditada.
c) Documentos de la organización actualizada (personalidad jurídica, actas de constitución y/u otros).
d) Ficha técnica de factibilidad emitida por la EBA.
e) Documento de cuantificación y compromiso de cumplir con la contraparte del porcentaje diferenciado (hasta 30%) en especie por CATRO (Emitido por la EBA)
f) Documento de compromiso y buen uso del paquete. (vigente durante al menos 5 años).
g) Los integrantes deben contar con cédula de identidad vigente (Fotocopia) y ser mayores de edad.
h) Documentación que acredite la residencia y dedicación al rubro, de los integrantes del CATRO.

III. Beneficiarios del paquete de bebederos ante la sequía (4.268 paquetes complementarios)

Accederán a este paquete de bebederos, los beneficiarios que son parte del Programa-Proyecto que se encuentren localizados en zonas de riesgo de sequias, previo informe técnico debidamente justificado, quienes deberán cumplir los siguientes requisitos:

a) Carta de solicitud de bebedero dirigida a la EBA y/o APROCAM (firmado por el representante legal cuando se trate de Grupos de Productores Organizados)

b) Estar comprendido en una zona de riesgo de sequía (ficha de evaluación técnica emitida por la EBA)
c) Documento de compromiso y buen uso del paquete. (vigente durante al menos 5 años).
d) Contar con cédula de identidad vigente (Fotocopia) y ser mayor de edad.
e) Cuando se trate de Grupos de Productores Organizados debe presentar documento de constitución legal actualizada (personería jurídica, actas de constitución y/u otros).

IV. Beneficiarios del paquete de multiplicación de reinas (150 paquetes complementarios)

a) Presentar una nota o carta de solicitud de interés de formar parte del Programa-Proyecto dirigida a EBA y/o APROCAM (firmado por el representante legal cuando se trate de Grupos de Productores Organizados)
b) Contar con cédula de identidad vigente (Fotocopia) y ser mayor de edad.
c) Ser un apicultor constituido con al menos 5 años de experiencia en el rubro apícola y contar como mínimo con 20 colmenas productivas, debidamente acreditado (ficha de evaluación técnica emitida por la EBA).
d) Tener experiencia, demostrada en conformación de núcleos y/o multiplicación de reinas. (Certificado emitido por la EBA o el INIAF)
e) Documento de cuantificación y compromiso de cumplir con la contraparte del porcentaje diferenciado (hasta 30%) en especie por productor (Emitido por la EBA)
f) Documento de compromiso y buen uso del paquete. (vigente durante al menos 5 años).
k) Tener el certificado RUNSA o similar emitido por SENASAG (vigente), o documento que acredite que está en trámite, dicha certificación servirá únicamente para la acreditación de su condición de productor apícola.
g) Documento que acredite su residencia y dedicación al rubro en el lugar.

V. Beneficiarios del paquete de abejas nativas (1.015 paquetes)

a) Presentar una carta de solicitud de interés de formar parte del Proyecto, dirigida a EBA y/o APROCAM (firmado por el representante legal cuando se trate de Grupos de Productores Organizados).
b) Ficha de evaluación técnica emitida por EBA.
c) Contar con cédula de identidad vigente (Fotocopia) y ser mayor de edad.
d) Documento de compromiso y buen uso del paquete. (vigente durante al menos 5 años).
e) Documento de cuantificación y compromiso de cumplir con la contraparte del porcentaje diferenciado en especie (hasta 30%) para abejas nativas (Emitido por la EBA).
f) Documento que acredite su residencia y dedicación al rubro en el lugar.
g) Cuando se trate de Grupos de Productores Organizados debe presentar documento de constitución legal actualizada (personería jurídica, actas de constitución y/u otros).

Para todos los paquetes, un productor podrá beneficiarse de paquetes tecnológicos complementarios, que serán asignados previa evaluación técnica (paquete de cosecha y post cosecha, paquete de bebederos, paquete de multiplicación de reinas).

ARTÍCULO 11. (CONTRAPARTE).

La Implementación del Proyecto, será ejecutada a través de transferencias Público – Privado en especie y requerirá las contrapartes de los beneficiarios en los siguientes paquetes:

a) Paquete tecnológico de fomento
b) Paquete tecnológico de fortalecimiento
c) Paquete tecnológico de cosecha y post cosecha
d) Paquete tecnológico de multiplicación de reinas
e) Paquete tecnológico de abejas nativas

La contraparte del beneficiario deberá ser hasta del 30% en especie del costo total asignado. Esta contraparte puede ser en especie o material local (cajas apícolas, repoblamiento de especies melíferas, equipos de producción y otros), para este efecto cada beneficiario deberá contar con una planilla que cuantifique y/o monetice la contraparte en especie o material local, cuyo modelo referencial se adjunta en el anexo 1.

El técnico de campo de la EBA analizará y elaborará un informe técnico cuantificando y monetizando la contraparte en especie de los beneficiarios (con medios de verificación pertinentes), debidamente aprobado por la instancia que corresponda de la EBA.

REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCION DE CONVENIOS CON LOS GPOs

a) Presentar Nota de solicitud para formar parte del proyecto, dirigida al Sr(a). Ministro(a) de Desarrollo Rural y Tierras o APROCAM;
b) Fotocopia de acta de reunión de la organización aceptando y autorizando la gestión de apoyo.
c) Fotocopia del Poder amplio y suficiente (al) Representante Legal del GPOs.
d) Fotocopia simple de la Cedula de Identidad del Representante Legal del GPOs.
e) Fotocopia simple de la Personería Jurídica u otro documento equivalente.
f) Croquis o plano de ubicación del GPOs.
g) Lista de beneficiarios firmada que corresponda (que cumplan los requisitos establecidos en el Art. 10, según el paquete tecnológico)
h) Fotocopia de Cedula de Identidad de los beneficiarios finales.
i) Acta de Compromiso de cumplimiento con recursos de contraparte conforme a lo establecido en el PROYECTO y el ROP.
j) Otras normativas vigentes. (Cuando corresponda).

COORDINADOR TECNICO PROGRAMA APICOLA V°B° W.R.C.G. MDRyT APROCAM APICOLA

TECNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO V°B° L.C.A. MDRyT APROCAM APICOLA

ARTÍCULO 12. (OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO).

Las obligaciones de los beneficiarios con el Proyecto son las siguientes:

a) Suscribir un convenio de financiamiento con la UE APROCAM
b) Cumplir con lo establecido en el presente ROP
c) Proporcionar información fidedigna, oportuna para su ingreso a la base de datos del Proyecto, de acuerdo al formato elaborado y aprobado por EBA.
d) Presentar, debidamente firmados o en su defecto con huella dactilar si corresponde, todos los documentos requeridos según este ROP.
e) Contar con su parcela destinada a la producción apícola (alquilada o propia)
f) Participar activamente de los eventos de capacitación, asistencia técnica y seguimiento con el técnico de campo del Programa-Proyecto.
g) Efectuar de forma coordinada, la planificación e implementación de los componentes del Programa-Proyecto.
h) Ejecutar y cumplir los compromisos de continuidad y fortalecer su producción apícola.
i) Cumplir con la contraparte como beneficiario para ser parte del proyecto, conforme al presente reglamento.
j) En caso de presentarse un fenómeno climático u otros (incendios) adversos para la producción apícola, deberá reportar de inmediato al técnico de campo de EBA asignado a la zona, para que la EBA tome las previsiones que correspondan y emita el informe correspondiente para conocimiento de UE APROCAM.
k) Autorizar la inspección y acciones a personal de APROCAM, EBA, INIAF y SENASAG en la parcela para fines de asistencia técnica y otra que le fuera requerida.
l) Tener un compromiso por escrito que detalle las actividades de operación y mantenimiento que se realizará a los equipos entregados por el Proyecto, que garantice la sostenibilidad de la producción apícola.
m) Cumplir con lo establecido en el Reglamento de Transferencias del Proyecto.

CAPITULO III

ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO

ARTÍCULO 13. (COMPONENTE DEL PROYECTO).

El Proyecto, para fortalecer los procesos de producción de la miel y productos de la colmena a través de la otorgación de paquetes tecnológicos a los productores apícolas de 82 municipios, tiene establecido el componente: Apoyo a los procesos productivos de productores apícolas.

ARTÍCULO 14. (INTERVENCIÓN).

El Proyecto tiene identificado de forma referencial 9.158 productores apícolas en diferentes municipios de siete (7) departamentos del país, agrupados en 800 grupos de trabajo (CATRO), con vocación productiva de miel y otros productos de la colmena, pudiendo ser ampliada y/o modificada, sin incrementar el presupuesto total.

La intervención del Proyecto está orientado a mejorar las capacidades de manejo de productores apícolas a través de la entrega de diferentes paquetes tecnológicos., permitiendo así mejorar su eficiencia productiva.

La ejecución del Proyecto, permitirá fortalecer la producción, cosecha y post cosecha con la dotación de equipos e insumos que promoverán a incrementar los rendimientos y volúmenes de producción, bajo la siguiente acción estratégica:

> Entrega de paquetes tecnológicos para la masificación apícola (fomento y fortalecimiento) a los apicultores (Apis mellifera), productores que trabajan con abejas nativas, criadores de reinas, cosecha y postcosecha, bebederos.

ARTÍCULO 15. (ESTRATEGIA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO).

La ejecución del Proyecto a cargo de la UE APROCAM está orientada a realizar transferencias público – privadas, tomando en cuenta la población meta (9.158) de productores:

- Beneficiarios de paquetes de fomento (6.065),
- Beneficiarios de paquetes de fortalecimiento (2.078),
- Beneficiarios de paquetes de abejas nativas (1.015).

Para el efecto, la Estrategia de Ejecución del Proyecto, estará sujeto a una alianza estratégica con la EBA mediante la firma de un convenio de cooperación interinstitucional, donde se determinará las actividades coordinadas entre la UE APROCAM y la EBA durante la ejecución del proyecto hasta su cierre, la que contemplará los siguientes procedimientos:

a) La UE APROCAM y la EBA realizarán la socialización del Proyecto en los municipios del Área de cobertura del Proyecto, en coordinación con los GAM, para posteriormente identificar comunidades, organizaciones productivas, productores, empresas comunitarias, asociaciones del rubro apícola que sean potenciales beneficiarios.
b) La EBA identificará a los beneficiarios que cumplan los criterios de elegibilidad de acuerdo a la población meta.
c) La EBA realizará la validación de las áreas con potencial apícola establecidos en el Proyecto, asimismo recibirá y evaluará las solicitudes de los productores para formar parte del Proyecto, para posteriormente organizar las carpetas de los beneficiarios seleccionados para las cuatro poblaciones meta, bajo los criterios de elegibilidad descritos en el presente ROP, los que serán remitidos a la UE APROCAM.

d) La UE APROCAM adquirirá los paquetes tecnológicos dando cumplimiento a las Normas Básicas de Administración de Bienes y Servicios Decreto Supremo N° 181 y sus decretos modificatorios, elaborando las especificaciones técnicas de los mismos.
e) La UE APROCAM a través de la Empresa Contratada para la provisión de los paquetes tecnológicos, realizara la transferencia Público-Privada de los paquetes tecnológicos en función a las carpetas elaboradas y aprobadas por la EBA, con las formalidades técnicas y legales pertinentes.
f) La EBA realizará la capacitación, asistencia técnica y acompañamiento a los productores beneficiarios, durante el proceso de implementación y manejo técnico correcto de la colmena hasta la cosecha, en coordinación con INIAF, SENASAG y APROCAM.
g) La EBA realizará seguimiento a las Transferencias Público-Privadas implementadas en el área de intervención del Proyecto, así como a la verificación de las actas de compromiso de cumplir con la contraparte de los beneficiarios, garantizando el buen uso.
h) APROCAM coadyuvará en el seguimiento, monitoreo, verificación y evaluación de la ejecución del proyecto.

ARTÍCULO 16. (ALIANZAS ESTRATÉGICAS).

El Proyecto generará y consolidará alianzas estratégicas (si corresponde) mediante convenios (Con Ministerios, GAMs, ONGs, Pueblos Indígenas, Organizaciones sociales u otros) a ser suscritos, con otras Entidades Públicas, Privadas u organismos internacionales y otros que se encuentran en el área de intervención del Proyecto para generar concurrencias que contribuya al cumplimiento de metas, resultados y objetivos del proyecto.

ARTÍCULO 17. (INCUMPLIMIENTOS AL ROP Y SANCIONES).

I. Serán consideradas como incumplimiento por parte de los beneficiarios, a los siguientes puntos:

- Incumplimiento a las disposiciones del presente ROP;
- Incumplimiento de la contraparte determinada;
- Incumplimiento del documento de compromiso y buen uso del paquete por parte del beneficiario con el PROYECTO;
- Uso inadecuado de las transferencias pública – privada recibidas;
- Cualquier contravención a la normativa legal vigente.

II. La UE APROCAM en caso de detectar las faltas detalladas en el párrafo anterior, tomará las siguientes medidas:

- Solicitar a la EBA un informe técnico fundamentado con los respaldos pertinentes sobre la contravención cometida, el mismo que será comunicado por escrito al beneficiario.
- Una vez recepcionada la comunicación, el beneficiario y/o suscribiente del Convenio deberán presentar los descargos correspondientes al responsable del proyecto de la EBA; en un lapso no mayor a 10 días hábiles;

- La UE APROCAM, podrá solicitar información complementaria por escrito a las instancias internas correspondientes; a los beneficiarios de manera directa u otras personas indirectamente involucradas en la falta detectada;

III. En los casos relativos a incumplimientos respecto a los paquetes tecnológicos entregados, la UE APROCAM y la EBA realizará las acciones legales que correspondan en conformidad a los convenios firmados como ser:

- Devolución de los bienes transferidos.
- Suspensión de todo beneficio a los infractores del proyecto.
- EBA generará una base de datos que sirva como antecedente para otro proyecto y/o programa, a fin de evitar reiterar dichos incumplimientos y contratiempos futuros.
- Otras que el caso amerite.
- Los bienes recuperados serán asignados a otros beneficiarios potenciales
- Otras acciones que correspondan.

CAPITULO IV

RESPONSABILIDADES DE LOS NIVELES DE OPERACIÓN

ARTÍCULO 18. (RESPONSABLES DEL SEGUIMIENTO Y CONTROL OPERATIVO)

Los responsables del seguimiento, control del proyecto son el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras, Viceministerio de Desarrollo Agropecuario y la UE APROCAM.

Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (MDRyT).

El Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras en el marco de sus competencias con el proyecto, tendrá las siguientes responsabilidades:

- Gestionar y/o aprobar las modificaciones presupuestarias que le correspondan, solicitadas por la UE APROCAM; mismas que corresponderán al comportamiento de la ejecución del PROYECTO que podrá ser ajustado de acuerdo a su necesidad y requerimiento, aplicando los procedimientos y disposiciones emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, el Ministerio de Planificación del Desarrollo y el MDRyT, conforme el Decreto Supremo Nº 3607 que reglamenta las modificaciones presupuestarias y normativa conexa, sin modificar el objeto, finalidad, metas y resultados del proyecto.
- Emitir Resoluciones Ministeriales que correspondan según competencia, para una oportuna y eficiente ejecución del PROYECTO.
- Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del proyecto, a los productos, a los resultados y cierre del PROYECTO de manera coordinada a través de la Dirección General de Planificación, APROCAM y el VDA.
- Aprobar el ROP y sus modificaciones a través de las instancias correspondientes.
- Inscribir el PROYECTO en forma anual en el POA y Presupuesto Anual y sus modificaciones a través de las instancias correspondientes, a solicitud de APROCAM.

- Aprobar el Reglamento Operativo de Transferencias y sus modificaciones;
- Suscribirá o delegará los convenios interinstitucionales e intergubernativos que correspondan a la ejecución del PROYECTO.
- Asignar a través de la Dirección General de Asuntos Administrativos los recursos del PROYECTO, en el marco de las partidas presupuestarias establecidas en el Documento del Proyecto aprobado y/o solicitar la justificación de la Entidad Ejecutora.
- Prestar toda la colaboración y gestiones necesarias para el cumplimiento del objeto del PROYECTO por intermedio de sus dependencias.
- Designar y delegar al RPA y RPC.
- Realizar el seguimiento a la ejecución física y financiera, en el marco de sus competencias.

La Unidad Ejecutora Apoyo a la Producción Agropecuarios Ante el Cambio Climático (APROCAM), tendrá las siguientes responsabilidades:

APROCAM, en el marco del PROYECTO, tendrá las siguientes responsabilidades:

- Coordinación, implementación y ejecución de las actividades del componente del proyecto a su cargo, articulando con EBA, INIAF y SENASAG para garantizar el cumplimiento de objetivos y resultados del Proyecto.
- Realizar las gestiones que correspondan para garantizar los recursos económicos necesarios para la ejecución del proyecto.
- Realizar periódicamente el seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución del Proyecto.
- Resguardar la documentación técnica, legal y administrativa generada por el Proyecto.
- Presentar reportes periódicos del avance en la ejecución físico - financiera a las diferentes instancias de control del MDRyT.
- Realizar el cierre físico y financiero del Proyecto con auditoria.
- Gestionar la aprobación y solicitud del Plan Operativo Anual y del presupuesto del Proyecto.
- Realizar la coordinación con las instancias pertinentes para la ejecución del Proyecto.
- Remitir informes de avance técnico y financiero de forma mensual o a requerimiento de la MAE, y la Dirección General de Planificación del MDRyT.
- Asumir la responsabilidad de la ejecución física y financiera del PROYECTO, la gestión presupuestaria, técnica, administrativa, de programación, monitoreo, seguimiento y evaluación.
- Realizar el registro correspondiente de todas las adquisiciones de activos reales en el sistema de información de activos fijos, además de velar por su custodia y mantenimiento.
- Otras que se requieran para el cumplimiento de los objetivos y resultados del Proyecto y/o Programa.

Viceministerio de Desarrollo Agropecuario (VDA).

El VDA, en el marco del Proyecto, tendrá las siguientes responsabilidades:

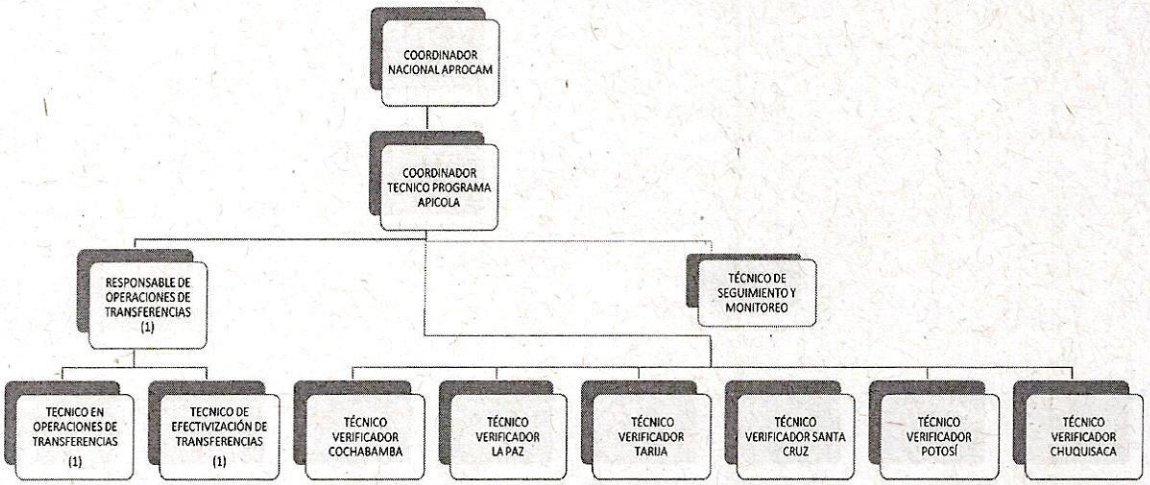
- Establecer las directrices estratégicas para lograr el cumplimiento de los objetivos del Proyecto.
- Realizar periódicamente el seguimiento de la ejecución técnica del Proyecto, logro de resultados esperados de acuerdo al POA de APROCAM relacionado con el Proyecto/Programa.
- Solicitar y/o revisar información técnica a/de APROCAM para coadyuvar en la ejecución del Proyecto, cuando corresponda.

CAPITULO V

PERSONAL DEL PROYECTO

ARTÍCULO 19. (ORGANIGRAMA DEL PROYECTO)

I. El Proyecto tendrá la siguiente estructura operativa:



En función a necesidades o requerimientos se podrá incorporar otros recursos humanos no establecidos en el organigrama, dichas incorporaciones no deberán afectar en ningún caso el techo presupuestario asignado, es decir, en caso de contar con saldos en la partida de consultoría en línea, se podrá disponer el mismo para personal técnico de apoyo que en ningun caso su escala salarial podrá exceder de los técnicos verificadores. La necesidad de esta contratación deberá estar debidamente justificada y además reflejada en los términos de referencia

El Proyecto dotará de ropa de trabajo al personal con el objetivo de dar protección contra uno o más riesgos que pudiera existir en las actividades de campo que realizan los técnicos en el área de cobertura del Proyecto.

ARTÍCULO 20. (FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES)

El nivel operativo tendrá las siguientes funciones:

I. Coordinador Nacional de APROCAM:

a) Dirigir de forma integral la Ejecución del PROGRAMA, seguimiento, monitoreo y evaluación del PROGRAMA con las entidades involucradas.
b) Velar por el cumplimiento de los objetivos y metas del PROGRAMA establecidos en la Matriz de Resultados.
c) Firmar contratos de toda naturaleza, contratación del personal y de bienes y servicios, siempre y cuando tenga una delegación expresa de la MAE.
d) Suscribir convenios y acuerdos con los beneficiarios del PROYECTO, siempre y cuando tenga una delegación expresa de la MAE.
e) Supervisar el seguimiento y evaluación operativa de los indicadores del PROGRAMA.

II. Coordinador Técnico Nacional:

a) Coordinar y dirigir de forma integral la Ejecución del PROGRAMA - PROYECTO, en la gestión técnica, monitoreo y evaluación con las entidades involucradas.
b) Validar la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y del presupuesto del Proyecto en estrecha coordinación con la Administración e instancias pertinentes.
c) Coordinar las reuniones interinstitucionales, administrativas – financieras, técnicas, operativas y legales.
d) Analizar y proponer la modificación del ROP cuando corresponda.
e) Coordinar y articular los procesos técnico operativo para la eficiente y oportuna ejecución del PROGRAMA - PROYECTO.
f) Aprobar los siguientes documentos:
    i. Las Transferencias Público – Privada de los paquetes tecnológicos.
    ii. La preparación de los documentos de adquisiciones
    iii. La proyección, ejecución presupuestaria y certificaciones presupuestarias.
    iv. Las solicitudes de desembolsos.
    v. Los informes generados por el personal a su cargo.
    vi. Los documentos de las entregas de paquetes tecnológicos generados por la empresa proveedora y realizar la verificación aleatoria in situ.
    vii. Otros generados durante la ejecución del PROYECTO.

g) En coordinación con la UE APROCAM tomar las decisiones técnicas y económicas necesarias para la buena y efectiva ejecución del PROYECTO.
h) Gestionar los procesos de adquisición, garantizando la legalidad y transparencia de los procedimientos establecidos por norma.
i) Monitorear e informar el avance físico financiero del Programa y Proyecto mensualmente y cuando sea necesario.
j) Realizar el cierre del Proyecto en el marco de la norma vigente.
k) Velar por el buen uso, destino y administración de los recursos asignados al Proyecto.
l) Establecer mecanismos adecuados de control y seguimiento para el cumplimiento de los objetivos, metas y logro de resultados del PROYECTO.
m) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el ROP y ROT del Proyecto.

n) Coordinar y supervisar la elaboración y actualización del cronograma de ejecución del Programa y Proyecto.
o) Planificar y monitorear la estrategia de intervención del Programa y Proyecto.
p) Analizar y proponer la modificación del ROP previa justificación en coordinación con el MDRyT (DGP – VDA).
q) Presentar informes a la conclusión de cada gestión (anual) y al cierre del Programa.
r) Coordinación con los técnicos verificadores para el logro de los indicadores del Programa y Proyecto.
s) Supervisión a los técnicos verificadores.
t) Proponer acciones correctivas necesarias para el cumplimiento de los indicadores del Programa y Proyecto.
u) Monitorear el desempeño del personal operativo.
v) Aprobar las especificaciones técnicas de cada paquete tecnológico.
w) Otras actividades que sean asignadas por la Coordinación Nacional de APROCAM.

III. Técnico de seguimiento y monitoreo:

a) Elaborar el Plan Operativo Anual (POA) y coordinar la elaboración del presupuesto del Proyecto.
b) Coordinar y articular los procesos técnico operativo para la eficiente y oportuna ejecución del Proyecto.
c) Efectuar el seguimiento y monitoreo de la ejecución física y financiera del Programa y Proyecto.
d) Coadyuvar en la verificación de los documentos de las entregas de paquetes tecnológicos generados por la empresa proveedora y realizar la verificación aleatoria in situ.
e) Consolidar y emitir información sobre la situación del Programa y proyecto.
f) Monitorear la aplicación y cumplimiento cabal de la normativa vigente, en materia de procedimientos establecidos para la gestión de transferencias de paquetes tecnológicos a los beneficiarios del Proyecto, en el marco del ROT.
g) Monitorear e informar el avance físico financiero del Programa y Proyecto mensualmente y cuando sea necesario.
h) Reportar información física y financiera del proyecto de manera oportuna en el Sistema de Información Sobre Inversiones (SISIN WEB) y otros sistemas en coordinación con la UE APROCAM.
i) Establecer mecanismos adecuados de control y seguimiento para el cumplimiento de los objetivos, metas y logro de resultados del Programa y Proyecto y proponer acciones correctivas.
j) Determinar el grado de avance del Programa y Proyecto y la identificación de problemas que se presenten.
k) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el ROP y ROT del Proyecto.
l) Realizar la custodia de documentos generados.
m) Otras actividades que sean delegadas por la Coordinador Técnico Nacional del Proyecto y el Coordinador Nacional de APROCAM.
n) Colaborar en la elaboración del Plan Anual de Contrataciones del Proyecto.
o) Monitorear y hacer seguimiento de los indicadores de resultado del Programa.

p) Coordinar la preparación y presentación de informes mensuales, trimestrales, semestrales, al final de cada gestión y al cierre del programa.

IV. Responsable de operaciones de transferencias:

a) Coordinar con el Técnico de Seguimiento y Monitoreo la Elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y del presupuesto del Proyecto.
b) Gestionar y ejecutar las operaciones de trasferencias publico privadas en el marco del presente ROP
c) Aprobar las certificaciones presupuestarias requeridas por el Proyecto;
d) Elaborar Informes Técnicos Financieros periódicos a requerimiento del Coordinador Técnico del Programa.
e) Coordinar actividades con el personal administrativo y financiero de la UE APROCAM.
f) Custodiar títulos, valores, formularios, chequeras y documentos fiscales
g) Realizar la ejecución de los recursos físicos y financieros de acuerdo a lo programado y gestionar el desembolso de los recursos correspondientes.
h) Asegurar la buena gestión de las contrataciones y adquisiciones para el Proyecto;
i) Velar por la oportuna y adecuada disponibilidad de recursos con base a lo establecido en el Plan de Ejecución del Proyecto, Programación Operativa Anual, Plan de Adquisiciones y la Programación Anual de Contrataciones.
j) Garantizar el Flujo de Efectivo suficiente para cumplir con las actividades programadas durante la gestión a través de la programación de Cuotas de Caja, que deberá ser coordinada con el Técnico de Seguimiento y Monitoreo.
k) Elaborar informes para modificaciones presupuestarias a través de la UE APROCAM cuando se las requiera de acuerdo a los requisitos establecidos por la normativa.
l) Elaborar la programación del gasto anual y dar cumplimiento a los mecanismos de control interno establecidos;
m) Cumplir y hacer cumplir los reglamentos internos en relación a las actividades administrativas y financieras que se apliquen al Proyecto;
n) Proponer las acciones correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del Proyecto;
o) Elaborar los estados financieros complementarios del Proyecto y otros relacionados cuando sea necesario.
p) Realizar conciliaciones bancarias mensual y anual cuando corresponda;
q) Otras funciones en el ámbito de su competencia, que le sean encargadas por el Coordinador Técnico del Programa y Coordinación Nacional de APROCAM.

V. Técnico de operaciones de transferencias:

a) Coadyuvar en la formulación y reformulación del POA de cada gestión fiscal.
b) Gestionar la información financiera y contable del PROYECTO, contabilizar en el sistema de información financiera los movimientos del PROYECTO.
c) Aplicar los sistemas de control de la gestión administrativa y financiera establecidas en las normativas vigentes.
d) Coordinar con la UE APROCAM las actividades financieras
e) Elaborar los documentos para el seguimiento de las Operaciones de Tesorería realizadas por el PROYECTO, bajo normativa vigente.

f) Realizar las actualizaciones de los registros contables y financieros del PROYECTO en los diferentes sistemas establecidos en materia contable, así como velar por la conciliación de la información financiera.
g) Gestionar, controlar y verificar el uso de Activos Fijos del PROYECTO mediante un adecuado registro en cumplimiento a la norma vigente
h) Coadyuvar y coordinar en la elaboración del informe complementario de los estados financieros complementarios.
i) Realizar la revisión documental para pagos a empresas proveedoras de bienes y servicios requeridos por el PROYECTO.
j) Velar que los pagos realizados por la adquisición de paquetes tecnológicos cuenten con toda la documentación de respaldo requerido.
k) Realizar el pago de refrigerios y del personal del PROYECTO y la liquidación de viáticos.
l) Proponer acciones correctivas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del PROYECTO.
m) Proponer actividades que contribuyan al logro de los resultados del PROYECTO.
n) Registrar en el marco de norma vigente los movimientos en el Módulo de Personal del Sistema SIGEP
o) Realizar el manejo de almacenes
p) Emitir y consolidar información para los estados financieros complementarios de cada gestión fiscal a la DGAA del MDRyT.
q) Otras funciones en el ámbito de su competencia, que le sean encargadas por el Coordinador Técnico del Programa y/o Coordinación Nacional de APROCAM.

VI. Técnico en efectivización de transferencias

a) Elaborar y actualizar el Plan de Adquisiciones del PROYECTO.
b) Gestionar los procesos de compra de bienes y servicios, garantizando la legalidad y transparencia de los procesos establecidos por norma.
c) Efectivizar las trasferencias púbico privadas ejecutando los procesos de contratación a través del cumplimiento de norma vigente.
d) Coordinar con la UE APROCAM las actividades administrativas de los procesos de contratación.
e) Realizar el seguimiento a las solicitudes de acción administrativa relacionadas con adquisiciones, verificando el cumplimiento de las normas y procedimientos.
f) Apoyar a la administración en la correcta interpretación y aplicación de las normas y procedimientos aplicables, así como en la definición de la metodología de adquisición más adecuada según el caso.
g) Verificar que las especificaciones técnicas de los procesos de contrataciones cumplan con las normas vigentes, precautelando la correcta ejecución de las contrataciones de bienes y servicios.
h) Revisión y ajuste a las políticas y estrategias de adquisiciones y contrataciones del proyecto.
i) Verificar el cumplimiento de los documentos legales, administrativos y técnico de los contratos antes y después de la adjudicación.
j) Elaborar informes de avance relacionadas a adquisiciones ejecutadas y por ejecutar del Proyecto.
k) Apoyar y aplicar en las diferentes actividades que le sean asignadas en el marco de su competencia.

l) Establecer y aplicar un sistema de archivo para toda la documentación pertinente a adquisiciones y contrataciones.
m) Proponer actividades que contribuyan al logro de los resultados del PROYECTO.
n) Supervisar y apoyar el mantenimiento organizado de los archivos individualizados con la documentación de respaldo de los procesos de selección y contratación.
o) Realizar todas las actividades relacionadas a la Administración de Activos Fijos en cumplimento a norma vigente y a través de los sistemas del Estado.
p) Otras funciones en el ámbito de su competencia, que le sean encargadas por el Coordinador Técnico del Programa y/o Coordinación Nacional de APROCAM.

VII. Técnicos verificadores:

a) Socializar el programa y su alcance, previa coordinación con su inmediato superior.
b) Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual (POA) y coordinar la elaboración del presupuesto del Proyecto en estrecha coordinación con el personal del Proyecto.
c) Verificar que los documentos presentados por los beneficiarios de los paquetes tecnológicos, cumplan con los requisitos establecidos en el ROP Y ROT.
d) Coadyuvar en la verificación aleatoria in situ de los paquetes tecnológicos entregados a los beneficiarios por la empresa proveedora.
e) Hacer seguimiento a los procesos de adquisición de paquetes tecnológicos, garantizando que se cumplan las especificaciones técnicas aprobadas.
f) Informar mensualmente y a requerimiento a la Coordinación Técnica del Programa sobre los avances físico – financiero del Proyecto.
g) Coordinar las actividades del Proyecto para lograr los resultados proyectados, con las instituciones ejecutoras del Programa.
h) Realizar seguimiento y evaluación periódica a la ejecución física y financiera del Proyecto.
i) Velar por el buen uso, destino y administración de los recursos asignados al Proyecto.
j) Establecer mecanismos adecuados de control y seguimiento para el cumplimiento de los objetivos, metas y logro de resultados del Proyecto.
k) Cumplir y hacer cumplir lo dispuesto en el ROP y ROT del Proyecto.
l) Proponer actividades que contribuyan al logro de los resultados del PROYECTO.
m) Otras funciones en el ámbito de su competencia, que le sean encargadas por el Coordinador Técnico del Programa y/o Coordinación Nacional de APROCAM.

ARTÍCULO 21. (SERVICIOS MANUALES).

Con la finalidad de garantizar la efectiva ejecución del proyecto, el mismo podrá contar con la contratación de servicios manuales (mano de obra no calificada) para el desarrollo de actividades que sean necesarias y coadyuven al buen desarrollo de las funciones del personal del proyecto.

Se aclara que la remuneración, el tiempo y las actividades del servicio serán establecidos a través de especificaciones técnicas dentro los parámetros de ejecución contemplados en el documento técnico del proyecto y debidamente justificada.

CAPITULO VI

MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO

ARTÍCULO 22. (OBJETIVO DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN).

El objetivo del seguimiento y evaluación, es verificar el cumplimiento de las actividades, metas y resultados, la identificación de necesidades que se presenten y acordar las posibles soluciones si fuese el caso, que procederá a través de una eventual reformulación y/o ajuste de las actividades, con el objetivo de desarrollar una correcta gestión del proyecto hasta su conclusión y evaluación.

ARTÍCULO 23. (INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN).

Para determinar la evaluación de los resultados alcanzados del PROYECTO, en función a los indicadores establecidos y gastos financieros, se recolectará información a través de la solicitud a las entidades involucradas, de los documentos custodiados en los archivos correspondientes, y Registros Administrativos (documentos generados durante su ejecución).

ARTÍCULO 24. (MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN).

El Técnico de Seguimiento y Monitoreo realizará los informes de seguimiento y evaluación de los indicadores/metas y medios de verificación para determinar los resultados por componente y cumplimiento de los objetivos del PROYECTO.

El monitoreo estará a cargo del Técnico de Seguimiento y Monitoreo en coordinación de la UE APROCAM y los técnicos verificadores de manera continua en todo el ciclo de la implementación del PROYECTO, el mismo que permitirá ver el ajuste y/o correcciones necesarias para una eficiente ejecución. De la misma manera a través del MDRyT se realizará el monitoreo para el cumplimiento de resultados y objetivos.

Los principales instrumentos para la gestión del MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN son:

a) Documentos del Programa y Proyecto
b) Plan Operativo Anual (POA);
c) Presupuesto;
d) Reglamento Operativo del Proyecto (ROP);
e) Reglamento Operativo de Transferencias (ROT).

El Seguimiento de los resultados alcanzados por el Programa y/o Proyecto estará a cargo del Técnico de Seguimiento y Monitoreo, a través de informes recibidos de la EBA, INIAF, SENASAG y de visitas aleatorias del personal del proyecto a los municipios de intervención.

La Evaluación del Proyecto será realizada por el Coordinador Técnico del Programa en coordinación con la UE APROCAM. El informe de evaluación final incluirá ejecución

física y financiera de los componentes del Programa y Proyecto, detallando los logros, resultados e indicadores alcanzados.

ARTÍCULO 25. (ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES).

Durante la ejecución del Programa y Proyecto se presentarán informes de avance (mensual, trimestral, semestral, anual, informe final o a requerimiento). Estos estarán a cargo del personal del Proyecto, para que el Coordinador Técnico apruebe los informes y remita (Físico y Digital) a través de la UE APROCAM a las instancias pertinentes;

El personal del PROYECTO debe realizar informes en base a los reportes sistemas establecidos por el MDRyT y APROCAM (semanales, mensuales, trimestrales y otros) y otros sistemas oficiales, en el marco de la normativa vigente.

Los informes y reportes remitidos por el INIAF, SENASAG y EBA a la U.E. APROCAM como responsable de la coordinación del Programa, serán revisados por el coordinador Técnico del Programa antes de ser remitidas al VDA y DGP.

ARTÍCULO 26. (EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y FINANCIERA).

El Coordinador Técnico del Programa-Proyecto en coordinación con el Técnico de Seguimiento y Monitoreo y el Responsable de Operaciones de Transferencias, son responsables de planificar, programa r y ejecutar el Presupuesto Anual y Plurianual del PROYECTO; asimismo, estos deben coordinar e informar a la UE APROCAM.

Para la ejecución presupuestaria, el Coordinador Técnico del Programa-Proyecto, el Responsable de Operaciones de Transferencias y el Técnico de Seguimiento y Monitoreo deben remitir de manera oportuna (en el marco de su planificación), la solicitud con toda la documentación requerida para el inicio de los trámites administrativos, según sea el caso;

El Responsable de Operaciones de Transferencias del Proyecto, realizará todos los procesos administrativos y financieros a partir del requerimiento y en coordinación con el Coordinador Técnico del Programa-Proyecto en el marco de los procedimientos internos y la normativa vigente.

El personal del PROYECTO dará cumplimiento a la ejecución presupuestaria anual del PROYECTO en el marco de norma vigente, asimismo, debe informar y coordinar con la UE APROCAM.

ARTÍCULO 27. (DOCUMENTOS DE RESPALDO Y DESCARGOS DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO).

APROCAM es responsable de resguardar y custodiar toda la documentación relacionada a la ejecución del Proyecto, a objeto de elaborar los informes respectivos y concluir con el cierre del PROYECTO, de manera ordenada y transparente de acuerdo a la Guía de Cierre de Proyectos establecidos en la Resolución Ministerial N° 035 del 13 de febrero de 2023.

ARTÍCULO 28. (ACTIVOS DEL PROYECTO Y SU FUNCIONAMIENTO).

Los activos adquiridos con recursos del PROYECTO, serán de uso exclusivo para garantizar el cumplimiento de los resultados establecidos en los objetivos y metas, hasta la culminación del PROYECTO.

A la conclusión del PROYECTO los activos fijos pasarán a propiedad de la UE APROCAM.

ARTÍCULO 29. (EVALUACIÓN FINAL DEL PROYECTO)

Para determinar los resultados alcanzados en cuanto a resultados del Proyecto y gastos financieros y el cumplimiento de los indicadores, se recolectará toda la información necesaria a través de documentación que el proyecto generó en el transcurso de su ejecución. Para el proceso de evaluación del proyecto se realizará la:

a) Revisión y análisis del proyecto y programa.
b) Revisar informes técnicos y financieros, que permitan identificar el avance del proyecto, externalidades o riesgos que afectaron positivamente o negativamente al proyecto.
c) Analizar la programación y ejecución previstos para el Proyecto.
d) Cuantificar los indicadores del proyecto, que permita medir el cumplimiento de los productos alcanzados.
e) Identificar los medios de verificación (sistemas de información), que permita validar la información de los productos alcanzados.
f) Recopilación de la documentación
g) Se revisará y recolectará toda la documentación generada, durante la ejecución del proyecto, relacionando la información de acuerdo a cada uno de los indicadores del marco lógico (sistemas de información), como ser:
    i. Documento proyecto aprobado.
    ii. Plan operativo y presupuesto.
    iii. Informes técnicos de avance.
    iv. Listas de beneficiarios.
    v. Documentos generados
    vi. Toda la información necesaria.

ARTÍCULO 30. (AUDITORIA).

A la conclusión del Proyecto, se procederá a la coordinación con las Entidades responsable de llevar adelante la Auditoria Financiera y/o Técnica, misma que deberá ser de acuerdo a normativa vigente.

La UE APROCAM coadyuvará con proporcionar la información y todo en cuanto solicite las Entidad Responsable de las auditorías externas.

ARTÍCULO 31. (MODIFICACIONES AL REGLAMENTO).

I. En caso de requerirse modificaciones y complementación al presente Reglamento, las mismas serán solicitadas a través de la UE APROCAM con el respaldo técnico y legal pertinente.

II. Las modificaciones serán aprobadas mediante Resolución Ministerial del MDRyT.

ARTICULO 33. (GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS) mod. 32

Ante cualquier contingencia fortuita o de otra naturaleza que se presente durante la ejecución del proyecto o programa, que perjudique el cumplimiento de objetivos, metas y resultados, obligará a tomar acciones oportunas; con el fin de reducir y mitigar los posibles efectos técnicos, económicos, sociales, ambientales u otros. Frente a esta situación se procederá conforme a normativa nacional/departamental vigente para dar soluciones pertinentes a los problemas suscitados; formalizando acciones de respuesta inmediata para reorientar la ejecución del Proyecto.

CAPITULO VII

COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

ARTÍCULO 33. (COORDINACIÓN)

La UE APROCAM a través de la Coordinación Técnica del Programa, realizara de manera integral el monitoreo y seguimiento a la ejecución físico y financiera del PROGRAMA en coordinación con las entidades involucradas (INIAF, SENASAG y EBA).

La UE APROCAM, velará por el cumplimiento de los objetivos y metas del PROGRAMA según lo establecido en la Matriz de Resultados.

DISPOSICIONES FINALES

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.

El presente Reglamento Operativo del Proyecto, entrará en vigencia a partir de la fecha de la emisión de la Resolución Ministerial suscrita por la Máxima Autoridad Ejecutiva del MDRyT.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.

En caso de vacíos, ambigüedades y/o contradicciones en el presente reglamento serán de aplicación preferente las disposiciones contenidas en el documento del PROYECTO aprobado.

COORDINADOR TÉCNICO PROGRAMA APROCAM APÍCOLA V°B° W.R.C.G. MDRyT

TÉCNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO APROCAM APÍCOLA V°B° L.C.A. MDRyT

DISPOSICIÓN FINAL TERCERA.

En caso de requerirse modificaciones y complementaciones al presente Reglamento, las mismas serán solicitadas a través de la UE APROCAM con el respaldo técnico y legal pertinente.

ANEXO 1.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE CUANTIFICACIÓN DE CONTRAPARTES (Individual)

En el marco del Proyecto **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"**, ejecutado por Apoyo a la Producción Agropecuaria Ante el Cambio Climático (APROCAM), en fecha ...../...../.....Comunidad.....Municipio.....
.....Departamento.....

Se realiza la entrega de la contraparte por parte del beneficiario al paquete tecnológico Nº ..... con el siguiente detalle:

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD

La contraparte cuantificada alcanza a Bs.

.....

LA PRESENTE ACTA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO N° 1322 DEL CODIGO CIVIL.

En señal de aceptación y conformidad de las partes, firmamos al pie del presente documento.

C.I. .....
BENEFICIARIO

C.I. .....
TECNICO DEL PROYECTO - EBA

V°B° W.R.G. MDRyT

V°B° L.C.A. MDRyT

NOTA: LA PRESENTE ACTA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

ANEXO 2.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE CUANTIFICACIÓN DE CONTRAPARTES (Organización y/o Asociación)

En el marco del Proyecto **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos",** ejecutado por Apoyo a la Producción Agropecuaria Ante el Cambio Climático (APROCAM), en fecha ...../...../.....Comunidad.....Municipio..... .....Departamento.....

Se realiza la entrega de la contraparte por parte de la Organización .....beneficiario del paquete tecnológico Nº ..... con el siguiente detalle:

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD

La contraparte cuantificada alcanza a Bs.

.....

LA PRESENTE ACTA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO N° 1322 DEL CODIGO CIVIL.

En señal de aceptación y conformidad de las partes, firmamos al pie del presente documento.

C.I. .....
REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

C.I. .....
TÉCNICO DEL PROYECTO EBA

COORDINADOR TÉCNICO PROGRAMA APÍCOLA V°B° W.R.C.G. MDRyT APROCAM-APÍCOLA

TÉCNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO V°B° L.C.A. MDRyT APROCAM-APÍCOLA

NOTA: LA PRESENTE ACTA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

ANEXO 3.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE COMPROMISO Y BUEN USO (Individual)

Yo, ... con C.I. N° ..... expedido en ....., mayor de edad, hábil por derecho, en mi calidad de productor de .....y beneficiario del Proyecto **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"**, me comprometo a cumplir y acatar todas las acciones y recomendaciones que se realicen mediante el personal del Proyecto, en el marco de ejecución de cada uno de sus componentes:

- Dar un uso y destino adecuado a los paquetes tecnológicos transferidos por el Proyecto
- Participación en todos los eventos de asistencia técnica y capacitación
- Participación en ferias organizadas por el Programa/Proyecto
- Participación en Ruedas de Negocio u otras actividades comerciales
- Permitir el ingreso a técnicos del Programa (APROCAM, EBA, SENASAG, INIAF) a los apiarios, para desarrollar eventos de asistencia técnica individualizada u otras acciones relacionadas.
- Aceptar y ejecutar todas las recomendaciones técnicas para la mejora de la producción y productividad de las colmenas.
- Garantizar la contraparte en especie hasta un 30%, estipulada por el Proyecto.
- Otras dispuestas por el personal del Proyecto.

Asimismo, en caso de incumplimiento de lo descrito anteriormente, el Proyecto tendrá la potestad de asumir las siguientes acciones:

- Excluirme de posteriores acciones e intervenciones de Proyectos y/o programas del MDRyT, previa evaluación técnica.

- Y otras dispuestas por el Programa/Proyecto.

De conformidad con lo establecido, firmo al pie

Nombre beneficiario: .....

C.I.: .....

Celular .....

Comunidad: .....

Municipio: .....

COORDINADOR TECNICO PROGRAMA APROCAM APICOLA V°B° W.R.C.G. MDRyT

TECNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO APROCAM-APICOLA V°B° L.C.A. MDRyT

NOTA: LA PRESENTE ACTA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

ANEXO 4.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE COMPROMISO Y BUEN USO (Organización y/o Asociación)

Nosotros, ... con Personería Jurídica ..... , hábiles por derecho, en calidad de productores de ..... y beneficiarios del proyecto **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos",** nos comprometemos a cumplir y acatar todas las acciones y recomendaciones que se realicen mediante el personal del Proyecto, en el marco de ejecución de cada uno de sus componentes:

- Dar un uso y destino adecuado a los paquetes tecnológicos transferidos por el Proyecto
- Participación en todos los eventos de asistencia técnica y capacitación
- Participación en ferias organizadas por el Programa/Proyecto
- Participación en Ruedas de Negocio u otras actividades comerciales
- Permitir el ingreso a técnicos del Programa (APROCAM, EBA, SENASAG, INIAF) a los apiarios, para desarrollar eventos de asistencia técnica individualizada u otras acciones relacionadas.
- Aceptar y ejecutar todas las recomendaciones técnicas para la mejora de la producción y productividad de las colmenas.
- Garantizar la contraparte en especie hasta un 30%, estipulada por el Proyecto.
- Otras dispuestas por el personal del Proyecto.

Asimismo, en caso de incumplimiento de lo descrito anteriormente, el Proyecto tendrá la potestad de asumir las siguientes acciones:

- Excluirnos de posteriores acciones e intervenciones de Proyectos y/o programas del MDRyT, previa evaluación técnica.

- Y otras dispuestas por el Programa/Proyecto.

De conformidad con lo establecido, firmo al pie

Nombre del representante legal de GPO .....

C.I.: .....

Celular .....

Comunidad: .....

Municipio: .....

COORDINADOR TECNICO PROGRAMA APICOLA V°B° W.R.C.C. MDRyT APROCAM APICOLA

TECNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO V°B° L.C.A. MDRyT APROCAM-APICOLA

NOTA: LA PRESENTE ACTA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

ANEXO 5

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE ENTREGA INDIVIDUAL DEL PAQUETE TECNOLÓGICO

En el marco del Proyecto **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"**, ejecutado por Apoyo a la Producción Agropecuaria Ante el Cambio Climático (APROCAM), en fecha ...../...../.....Comunidad.....Municipio.....
.....Departamento.....

Se realizó la entrega del paquete tecnológico Nº..... con el siguiente detalle:

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	PRECIO TOTAL (Bs.)

LA PRESENTE ACTA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO N° 1322 DEL CODIGO CIVIL.

En señal de aceptación y conformidad de las partes, firmamos al pie del presente documento.

_____	_____
.....	.....
C.I.	C.I. .....
BENEFICIARIO	REPRESENTANTE/AUTORIDAD COMUNAL
_____	_____
.....	.....
C.I.	C.I. .....
TÉCNICO DEL PROYECTO APROCAM	TÉCNICO DEL PROYECTO EBA

NOTA: LA PLANILLA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

ANEXO 6

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE ENTREGA GRUPAL DEL PAQUETE TECNOLÓGICO

En el marco del Proyecto **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"**, ejecutado por Apoyo a la Producción Agropecuaria Ante el Cambio Climático (APROCAM), en fecha ...../...../.....Comunidad.....Municipio.....
.....Departamento.....

Se realizó la entrega del paquete tecnológico N°..... con el siguiente detalle:

DETALLE	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (Bs.)	PRECIO TOTAL (Bs.)

LA PRESENTE ACTA TIENE CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA, DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO N° 1322 DEL CODIGO CIVIL.

En señal de aceptación y conformidad de las partes, firmamos al pie del presente documento.

COORDINADOR TECNICO PROGRAMA APROCAM
V°B°
W.R.C.
MDRyT
APROCAM-APICOLA

TECNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO
V°B°
L.C.A.
MDRyT
APROCAM-APICOLA

Nombre:	C.I.	Firma

.....

C.I. .....

TÉCNICO DEL PROYECTO

.....

C.I. .....

REPRESENTANTE/AUTORIDAD COMUNAL

NOTA: LA PLANILLA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

COORDINADOR TÉCNICO PROGRAMA APÍCOLA
V°B°
W.R.C.G.
MDRyT
APROCAM-APÍCOLA

TÉCNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO
V°B°
L.C.A.
MDRyT
APROCAM-APÍCOLA

ANEXO 7

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL PROYECTO (Individual y/o grupal)

Lugar .... de ..... 202...

Señor:

Ref.- SOLICITUD DE INCLUSIÓN AL PROYECTO

Distinguido señor:

En mérito de la socialización realizada del Proyecto **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"** y siendo un grupo de productores organizados, con experiencia en la producción agropecuaria, tenemos el interés de ser parte del mismo, pertenecemos a la comunidad.....del Municipio..... del Departamento de.....

Motivo por lo que solicitamos la inclusión como beneficiarios del Proyecto y adjuntamos todos los requisitos requeridos.

Asimismo, expresamos nuestro compromiso en asumir la contraparte para la ejecución del Proyecto con cada uno de los afiliados de nuestra organización.

Agradeciendo de antemano, me despido.

Atentamente.

Nombre Representante: .....

C.I.: .....

Celular .....

Comunidad: .....

Municipio: .....

*Adjuntar lista de beneficiarios con CI, N° de celular y firma, sello y firma del representante y el anexo 9

NOTA: LA PRESENTE CARTA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

V°B° W.R.C. MDRyT

V°B° L.C.A. MDRyT

ANEXO 8.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRA
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE REUNIÓN

En el marco del Proyecto **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos",** ejecutado por Apoyo a la Producción Agropecuaria Ante el Cambio Climático (APROCAM), se realizó la reunión en la comunidad..... del Municipio ..... del Departamento .....,en fecha...../...../....., donde se desarrollaron los siguientes puntos:

.....

.....

.....

.....

ACUERDOS LOGRADOS

.....

.....

.....

.....

En conformidad de las partes, firmamos al pie del presente documento

Sellos y firmas

*Adjuntar lista de beneficiarios con CI, N° de celular y firma, sello y firma del representante y el anexo 9

NOTA: LA PRESENTE ACTA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

ANEXO 9.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE SEGUIMIENTO Nº .....

DIA	MES	AÑO

TÉCNICO.....Nº .....

.....C.I.....

LUGAR DE ATENCIÓN ☐ OFICINA ☐ OTRO ☐

.....

NOMBRE DEL PRODUCTOR.....N.º.....

C.I. .....

DEPARTAMENTO.....MUNICIPIO.....

COMUNIDAD.....

OTRO(Describir)

.....

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

.....

.....

SITUACIÓN ENCONTRADA:

.....

.....

RECOMENDACIONES: .....

.....

Firma Técnico

Firma quien recibe la recomendación

*Adjuntar reporte fotográfico y audiovisual

NOTA: LA PRESENTE ACTA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

ANEXO 10.

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

PLANILLA DE REGISTRO DE BENEFICIARIOS

Departamento:..... ..... Municipio: ..... Comunidad: .....

Nombre del Proyecto: **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos",**

Nº	Nombre y Apellido del Beneficiario	Genero F/M	Carnet Identidad	Organización	Componente	Solicitud de Apoyo	Firma

Firma y sello de las Autoridades

NOTA: LA PLANILLA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA

ANEXO 11

MODELO REFERENCIAL DE CONVENIO (NO LIMITATIVO)

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE TRASFERENCIAS PUBLICO PRIVADO EN ESPECIE QUE SUSCRIBEN LA UNIDAD EJECUTORA APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO (APROCAM) y La (Beneficiario) ..... 2023.

PROYECTO "Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"

Conste por el presente convenio interinstitucional de trasferencia publico privado en especie, para la ejecuci6n del proyecto "Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos" con recursos del Decreto Supremo... , que suscriben la Unidad Ejecutora APROCAM y la ..... al tenor de las siguientes clausulas y condiciones:

CLAUSULA PRIMERA. - (LAS PARTES INTERVINIENTES). Las partes intervinientes en el presente convenio interinstitucional son:

1.1. La Unidad Ejecutora APROCAM, representado por el ..... con CI: en condición de Coordinador Nacional de APROCAM designado por Resolución Ministerial N° ..... de mes ..... de 2023.

1.2. La Organización ..... representado par el Sr con CI:..... , que en adelante se denominara beneficiario.

CLAUSULA SEGUNDA. - (MARCO LEGAL) El numeral 5 del artículo 405 del texto constitucional, dispone que el desarrollo rural integral sustentable es parte fundamental de las políticas económicas del estado, que priorizara sus acciones para el fomento de todos las emprendimientos econ6micos comunitarios y del conjunto de las actores rurales, con énfasis a la seguridad y en la soberanía alimentaria, entre otros, a través del fortalecimiento de la economía de los pequeños productores agropecuarios y de la economía familiar y comunitaria

CLAUSULA TERCERA. - (OBJETO). El objeto del presente convenio interinstitucional es establecer el vínculo jurídico entre la Unidad Ejecutora APROCAM y la Organización ..... de realizar la trasferencia Público – Privado en especie dentro de la ejecución del proyecto "Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos".

CLAUSULA CUARTA. - (DETALLE DE LAS TRASFERENCIAS) Para el presente convenio, la UE APROCAM previa aprobación de Resolución Ministerial de importe uso y destino por el MDRyT, en favor de las Beneficiarios efectuara la trasferencia Público - Privado en especie conforme se detalla a continuación.

COORDINADOR TÉCNICO PROGRAMA APÍCOLA V°B° W.R.C.G. MDRyT APROCAM-APÍCOLA

TÉCNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO V°B° L.C.A. MDRyT APROCAM-APÍCOLA

N°	Organización Beneficiaria	Detalle de la Transferencia	Unidad de medida	Costo Unitario (Bs.)	Costo sub total (Bs.)
	TOTAL				

CLAUSULA QUINTA. - (OBLIGACION DE LAS PARTES), en el marco del presente convenio, las partes asumen las siguientes obligaciones:

I. De forma enunciativa y no limitativa las obligaciones del beneficiario son:
- Cumplir con las actividades complementarias para la ejecución del proyecto.
- Remitir en los plazos establecidos toda documentación o información adicional que solicite la UE APROCAM.
- Suscribir acta de entrega de las trasferencias público - privada en especie
- Garantizar el uso adecuado de los recursos adecuados
- Cumplir con lo señalado en el reglamento de trasferencia público - privadas

II. De forma enunciativa y no limitativa las obligaciones de "UE APROCAM" son:

- De acuerdo a las solicitudes recibidas, gestionar ante la máxima autoridad ejecutiva del ministerio de desarrollo rural y tierras
- De acuerdo a la resolución ministerial de aprobación del importe, uso y destino efectuar la transferencia publica - privado en especie.
- Suscribir el/o los contratos con las entidades o personas que sean necesarios para la provisión de recursos en especie a transferirse.

CLAUSULA SEXTA. - (CONTRAPARTE), toda vez que para la ejecución del proyecto objeto del presente convenio, el beneficiario favorecido con trasferencia Público- Privado en especie deberá cumplir con la contraparte establecido en el proyecto y ROP.

CLAUSULA SEPTIMA. - (EJECUCION DEL PROYECTO), las partes se comprometen a dar estricto cumplimiento a las determinaciones del presente convenio.

CLAUSULA OCTAVA. - (SEGUIMIENTO). Las partes podrán realizar reuniones de evaluación y seguimiento de forma periódica.

CLAUSULA NOVENA. - (VIGENCIA). El presente convenio entrara en vigencia a partir de la fecha de suscripción.

CLAUSULA DECIMA. - (MODIFICACIONES AL CONVENIO). El presente convenio podrá ser modificado y sus términos y condiciones a través de la suscripción de enmiendas o adendas.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. - (RESOLUCION DE CONTROVERSIAS). En caso de que surjan controversias en el presente convenio, las mismas se resolverán mediante negociaciones amistosas entre las partes.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. - (CLAUSULA DE RESOLUCION). El presente convenio será resuelto por las siguientes causales:

- De pleno derecho
- Par resolución del convenio
- Por causas de fuerza mayor o caso fortuito
- Por acuerdo mutuo

CLAUSULA DECIMA TERCERA. - (PROCEDIMIENTO DE RESOLUCION).

CLAUSULA DECIMA CUARTA. – (COMUNICACIONES). Todo aviso solicitud, comunicación o nidificación que cualquiera de las partes efectué con relación al presente convenio debe ser escrito.

CLAUSULA DECIMA QUINTA. - (ANEXO) el reglamento de trasferencia público - privada aprobado forma partes integrante del presente convenio coma anexo referencial.

CLAUSULA DECIMA SEXTA. – (ANTICORRUPCION).. Ambas partes acuerdan y declaran que ni ellas, ni sus representantes en conexión de este convenio en cumplimiento de las obligaciones del mismo convenio.

CLAUSULA DECIMA SEPTIMA. – (EFECTO SUSPENSIVO) la ejecución del convenio se encuentra suspendida a la disposición financiera por el ministerio de economía y finanzas públicas.

CLAUSULA DECIMA OCTAVA. – (CONFORMIDAD) las partes expresan su absoluta y plena conformidad con todas y cada una de las cláusulas presentes

COORDINADOR TECNICO PROGRAMA APICOLA
V°B°
W.R.G.
MDRyT
APROCAM-APICOLA

TECNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO
V°B°
L.C.A.
MDRyT
APROCAM-APICOLA

ANEXO 12

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRA
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

ACTA DE SOCIALIZACIÓN

En el marco del Proyecto ..... , ejecutado por Apoyo a Productores Agropecuarios Ante el Cambio Climático (APROCAM), en fecha ..... / ...../..... Comunidad..... Municipio..... Departamento ....., se realizó la reunión de socialización, desarrollándose los siguientes puntos:

.....

.....

.....

.....

.....

En conformidad de las partes, firmamos al pie del presente documento

Sellos y firmas

COORDINADOR TECNICO PROGRAMA APICOLA
V°B°
W.R.C.G.
MDRyT
APROCAM-APICOLA

TECNICO EN SEGUIMIENTO Y MONITOREO
V°B°
L.C.A.
MDRyT
APROCAM-APICOLA

MINISTERIO DE DESARROLLO RURAL Y TIERRAS
APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ANTE EL CAMBIO CLIMÁTICO
PROYECTO: "FORTALECIMIENTO A PRODUCTORES APÍCOLAS A TRAVÉS DEL MEJORAMIENTO DE SUS PROCESOS PRODUCTIVOS"

LISTA DE PARTICIPANTES

Departamento:..... ..... Municipio: ..... Comunidad: .....

Nombre del Proyecto: **"Fortalecimiento a Productores Apícolas a Través del Mejoramiento de sus Procesos Productivos"**

Actividad.....Fecha.....

Nro.	NOMBRE Y APELLIDO	CARGO	INSTITUCIÓN ORGANIZACIÓN O COMUNIDAD	CEDULA DE IDENTIDAD	NUMERO DE TELÉFONO Y/O CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						

NOTA: LA PLANILLA, ES SOLO REFERENCIAL Y NO LIMITATIVA